

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. április 25. napján délután 15⁰⁰ órakor tartott

soros, nyílt ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Határozatok:

65/2018. (04.25.) Kt. határozat	Jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztása
66/2018. (04.25.) Kt. határozat	A Képviselő-testület napirendjének elfogadása
67/2018. (04.25.) Kt. határozat	Polgármesteri beszámoló az előző Képviselő-testületi ülés óta történt eseményekről
68/2018. (04.25.) Kt. határozat	A Makói Rendőrkapitányság beszámolója 2017. évi munkájukról és Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről
69/2018. (04.25.) Kt. határozat	Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása
70/2018. (04.25.) Kt. határozat	Közüzemi Szolgáltató Kft. közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kérelme
71/2018. (04.25.) Kt. határozat	Csanádpalotai Futball Club tulajdonosi hozzájárulási kérelme

R E N D E L E T

Száma	Megnevezése	Jele
8/2018. (IV.26.)	A 2018. évi válságköltségvetésről szóló 4/2018. (III.22.) önkormányzati rendelet módosítása	B2
9/2018. (IV.26.)	A közterületek használatáról szóló 14/2000. (IV.28.) ÖR. módosítása	D5
10/2018. (IV.26.)	A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (X.22.) számú önkormányzati rendelet módosítása	A1

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Amely készült Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 25. napján 15⁰⁰ órakor a Városháza Kistanácskozó termében megtartott soros, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|-----------------------------|--|
| - Nyergesné Kovács Erzsébet | polgármester |
| - Debreczeni István | tanácsnok |
| - Erdélyi Sándorné dr. | képviselő, Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke |
| - Hajas Lászlóné | képviselő, Szociális Bizottság elnöke |
| - Vetró Józsefné | képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke |
| - Jancsik Zoltán | képviselő |

Igazoltan vannak távol:

- | | |
|------------------|----------------|
| - Perneki László | alpolgármester |
|------------------|----------------|

Tanácskozási joggal megjelent:

- | | |
|----------------------------|---|
| - Dr. Keresztury Monika | jegyző |
| - Palicz András | Makó Rendőrkapitányság vezetője, r. ezredes |
| - Czödör Krisztián | Pitvarosi Rendőrőrs parancsnoka |
| - Benkéné Bogdán Zsuzsanna | Pénzügyi Bizottsági tag |
| - dr. Juhász László | igazgatási csoportvezető |

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Tisztelettel köszöntöm a mai soros, nyílt ülésen megjelent képviselő társaimat. Külön tisztelettel köszöntöm Palicz András urat, a Makói Rendőrkapitányság vezetőjét és Czödör Krisztián urat, a Pitvarosi Rendőrőrs vezetőjét. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 5 fő van jelen, az ülés határozatképes, azt megnyitom. Perneki László alpolgármester úr igazoltan van távol, Erdélyi Sándorné dr. képviselő pedig hamarosan csatlakozik hozzánk.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Vetró Józsefné képviselő személyét javasolom.

Megkérdezem, hogy elfogadja-e a jelölést?

Vetró Józsefné Pénzügyi Bizottság elnöke: Igen.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm.

Kérem, aki a jegyzőkönyv-hitelesítő személyével egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

65/2018. (04.25.) Kt. határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztása

H a t á r o z a t

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. április 25. napján 15⁰⁰ órakor tartott soros, nyílt üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Vetró Józsefné képviselőt választotta meg.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Vetró Józsefné képviselő
- Irattár

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A mai ülés napirendjére a meghívóban kiadottak szerint teszek javaslatot, annyi módosítással, hogy az ülés előtt kiosztásra került egy újabb előterjesztés, amely a Futball Club tulajdonosi hozzájárulási kérelmét tartalmazza. Javasolom, hogy a 8.) számú előterjesztést is vegyük napirendre. Megkérdezem, hogy van-e valakinek valami más javaslata a napirendre vonatkozóan? Megállapítom, hogy nincs.

Kérem, aki az általam meghagyott módosítással elfogadja a napirendet, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

66/2018. (04.25.) Kt. határozat

Tárgy: A Képviselő-testület napirendjének elfogadása

H a t á r o z a t

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 25. napján 15⁰⁰ órakor megtartott soros, nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

1.) Polgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

2.) A Makói Rendőrkapitányság beszámolója 2017. évi munkájukról és Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Palicz András r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető

3.) Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2018. évi válságköltségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

4.) Javaslat a közterület használatáról szóló 27/2005. (IX.28.) ÖR rendelet módosítására

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

5.) Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Dr. Keresztury Monika jegyző

6.) Közüzemi Szolgáltató Kft. közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kérelme

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

7.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (X.22.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

8.) Csanádpalotai Futball Club tulajdonosi hozzájárulás kérelme

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Irattár

1. napirend - Polgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Az 1.) napirendünk a Polgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről. Írásban az anyag kiosztásra került előterjesztésként. Van-e valamelyik eseménnyel kapcsolatosan kérdésetek? Megállapítom, hogy nincs. Próbáltam részletesen leírni az eseményeket, különösen a Csíkcsomortáni Színjátszó Találkozót. Azt gondolom, hogy elég részletesre sikerült. A város honlapján egyébként az előterjesztések megtalálhatók, tehát ott minden elolvasható. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a Polgármesteri tájékoztatóval kapcsolatban, akkor szavazásra bocsájtom.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

67/2018. (04.25.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármesteri beszámoló az előző Képviselő-testületi ülés óta történt eseményekről

H a t á r o z a t

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző ülés óta eltelt időszak alatt történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Irattár

2. napirend - A Makói Rendőrkapitányság beszámolója 2017. évi munkájukról és Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 2.) napirendünk a Makói Rendőrkapitányság beszámolója a 2017. évi munkájukról és Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről. A napirend előadója Palicz András ezredes úr. Át is adom a szót, parancsoljon.

Palicz András Makói Rendőrkapitányság vezetője: Nagyon szépen köszönöm. Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testületet. Egy pár szóban szeretnék kiegészítést tenni, ha megengedik. Azt gondolom, hogy az elmúlt években rájöhettek, hogy az egyik legkiegyensúlyozottabb rendőrőrsünk a Pitvarosi Rendőrőrs. Szinte egy állandó tagsággal rendelkezik. Nagyon összehozott, jó csapatról van szó. A rendőri jelenlét eredményezte mindazt, amit a beszámolóban olvashatnak. Aki elolvasta a beszámolót, tisztában van vele, hogy milyen eredményeket értünk el. Engedjenek meg annyit, hogy egy kicsit kitekintést tegyek. A 2010. évet vettük az alapévnek. Ekkor még a közbűncselekmények száma 2230 volt, ez mostanra lecsökkent 826-ra. Azt gondolom, hogy ez mindenképpen jelentős szám, kevesebb munkája van a kollegáimnak, kevesebb a sértett, kevesebb a kár. A nyomozási eredményességi mutatók 60 egész körül van. Ezt tudtuk tartani minden évben. 2016-ban volt egy kimagasló 84%. A Rendőrkapitányság munkáját kiemelten azzal szoktuk vizsgálni, hogy 14 kiemelt bűncselekményt tart nyilván az Országos Rendőr-főkapitányság, azoknak az eredményeit vesszük figyelembe és azt mondhatom, hogy a Rendőrkapitányság ebben 76,5 %-os eredményességgel nyomozott, ami mindenképpen egy tisztességes szám. Ha a kiemelt bűncselekményeket vizsgáljuk, akkor 973-ról 433-ra csökkent a teljes területünkön ez a szám. A lopások száma 740-ről 294-re csökkent, a lakásoknál történt betörések száma 101-ről 51-re és ilyenkor még a garázdaságok számát is figyelembe szoktuk venni, ami közterületen történik, ez 60-65-re csökkent. Annak, hogy ilyen eredményeket tudunk elérni, mindenképpen fontos állomása volt, hogy Csanádpalota is elsőként csatlakozott a kamera-rendszerrel működő települések közé. Makó után az első nagyobb

település volt. 6-7 éves kamrákról van szó. Az Országos Rendőr-főkapitányság a Belügyminisztériumtól plusz óraszámokat kapott arra, hogy a közterületi jelenléteket növelni tudjuk. Havonta 1700 tőrát tudunk felhasználni a kollegákkal közösen. Azt szeretnénk elérni, hogy állampolgárbarát rendőrként tudjuk megjelenni önök között és azokkal szemben, akik szabálysértést követnek el, azokat ki tudjuk szűrni. A bűnmegelőzéssel kapcsolatosan is szeretnék pár gondolatot elmondani. Az iskolákkal nagyon jó kapcsolatot sikerült kialakítani. A büntetés-végrehajtással, a honvédséggel, a polgárőrséggel és a hivatásos tűzoltókkal közösen számos programot szoktunk szervezni és lebonyolítani. A tavalyi évben 3500 gyereknek tartottunk különböző rendezvényeket. A közlekedési balesetekkel kapcsolatban szeretném elmondani, hogy több halálos balesetünk volt, mint az előző évben. 2016-ban 2 volt, 2017-ben 5. Sajnos erre nem igazán tudunk ráhatással lenni. Összesen 48 balesetünk volt, ittas vezetők által elkövetett balesetek száma 0. Viszont tavaly 87 ittas vezetővel szemben jártunk el. Ebben az évben biztos több lesz, hiszen ez a szám már most közel 50. Nagyon sok rendőr van az utcákon, akik a migráció miatt és a betörések, bűnözések megelőzése miatt most ilyen nagy számban jelen. A legtöbb oka a baleseteknek az elsőségsadás meg nem adása volt, a relatív gyorsjárat a másik. Figyelmesen kell vezetni, csak sajnos ez nem mindig sikerül. Úgy gondolom, hogy veszélyes „sportág” a gépjármű-vezetés és nagy odafigyelést igényel. Az önkormányzatokkal azt gondolom, hogy kiváló munkát végeztünk az elmúlt évben, hiszen a beszámolókat minden önkormányzat elfogadta. Az önkormányzatok által a Belügyminisztériumnak küldött elégedettségi statisztika alapján 4,89-es eredménnyel végeztünk a Rendőrkapitányság tekintetében, ami egy nagyon magas eredmény. Az 5-ös a felső skála, tehát nagyobb magas eredményt tudtunk elérni és ezt szeretnénk a jövőben is megtartani és ugyanezt a közbiztonságot nyújtani minden településünkön. A polgárőrökkel az együttműködésünk úgy gondolom, hogy megfelelő. A polgárőrök nagyban segítik a tevékenységünket. Ha rendezvényen kell biztosítani vagy az utat lezárni, akkor mindig ott vannak és segítenek nekünk. A 2018. évre kitűzött céljaink között szerepel, hogy a bűncselekmény elkövetőit mindennap elfogjuk, és ne legyen. Csökkenteni szeretnénk a balesetek számát és a migrációval kapcsolatos feladatainkat szeretnénk olyan szinten ellátni, mint ahogy megköveteli tőlünk az Országos Rendőr-főkapitányság, hiszen határ menti Rendőr-kapitányság vagyunk, és fontos szerepünk van ebben. Remélem, hogy önökkel közösen sikerül fenntartani ezt a közbiztonságot vagy még ennél is jobban. Köszönöm szépen, hogy meghallgattak. Ha bárkinek kérdése van, igyekezzünk rá válaszolni.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen. Egy dolgot szeretnék megkérdezni Kapitány úrtól. Az előterjesztés 2. oldalán a beszámolóban szerepel az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma, 2013-2017 között. 2013-ban 47 volt, 2014-ben visszaesett 32-re, 2015-ben duplájára emelkedett és onnantól kezdve folyamatosan emelkedik. Ezek milyen jellegű bűncselekmények?

Palicz András Makói Rendőrkapitányság vezetője: Nagylak az ország legveszélyeztetettebb települése. Régebben ott történt az összes bűncselekmény, mert amit a határon elkövettek közokirat-hamisítást, az Nagylakra van statisztikázva. Most viszont, hogy ez átkerült ide és csanádpalotai átkelőnek hívják, így Csanádpalotához tartozik és ezért ilyen magas ez a szám. Egyedi azonosító jel meghamisítása, embercsempészet. Ilyen dolgok tartoznak ide, amit a határon követnek el. Ez statisztikailag Csanádpalota településhez tartozik, sajnáljuk, hogy ez a szám megnövekedik ezek miatt.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm a tájékoztatást. Átadom a szót, parancsoljatok.

Vetró Józsefné Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja a testületnek. De ez, hogy a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények száma 0, ezt nem igazán értem. Nem tudom, hogy mi tartozik ebbe bele, hogy valaki bedrogozva okoz balesetet vagy - mert az én olvasatomban már az is bűncselekmény, ha valaki kábítószerrel árul - a kábítószerrel való kereskedés? Csanádpalotán nagyon elharapózott ez a dolog. Most lehet mondani, hogy ez nem az a molekula. Volt egy fiú pár nappal ezelőtt is, aki úgy be volt drogozva, hogy nem nagyon tudott magáról. El is vitte a rendőrség. Mindenki ismeri azokat a helyeket, ahonnan a fiatalok beszerzik ezeket a dolgokat. Nem lehet ezeket a helyeket valahogy lefűlelni? A gyerekek elájulnak, rosszul lesznek ettől a herbálnak nevezett anyagtól és mégsem lehet ellene tenni semmit? Már olyan sokszor elmondtam, hogy ezek a tizenéves gyerekek lehet, hogy meg sem érik a felnőttkort, de ha megérik, addigra már egészségileg nagyon rossz állapotban lesznek. Tehát ez nagyon rossz.

Palicz András Makói Rendőrkapitányság vezetője: 10 évig dolgoztam szervezett bűnözés elleni osztályon és ez volt a legkimagaslóbb dolog, amit csináltam, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények. Akkor még nem voltak kínaiak a piacon, akik megoldották, hogy egy összetevő megváltoztatásával teljesen új szer jöjjön létre és nincs rajta a céllistán. A múltkori eset során is bevittük az illetőt és negatív lett az eredménye. Ha nem mutatja ki a vizeletből vett minta, hogy az illető kábítószer hatása alatt van, nem tudunk vele szemben eljárni. A kémia és a magyar jog követik egymást. A kémikusok gyorsabbak ilyen szempontból. Csak akkor tudjuk feltenni az anyagot a céllistára, amikor már meg van állapítva az összetétele. Ezekhez az eszközökhöz javarészt hozzá lehet jutni az interneten. Felmennek egy honlapra és szinte ÁFA-s számlával tudnak vásárolni ilyen dolgokat és házhoz is tudják szállíttatni. Ha kábítószerrel találunk ezeknek a fiataloknak a szervezetében, akkor természetesen eljárunk velük szemben. Sajnos követjük ilyen szempontból egy picit a törvénykezéssel a kémiát, de igyekszünk az ilyen eseteknél ott lenni és mindenre figyelünk.

Erdélyi Sándorné dr. Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke: A Jogi, Ügyrendi Bizottság is tárgyalta a beszámolót és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: Mielőtt szavazásra bocsájtom a határozati javaslatot, ami a beszámoló elfogadásáról szól, a jegyzőkönyv miatt megállapítom, hogy a Képviselő-testület most már 6 fővel van jelen az ülésen, mert időközben megérkezett Erdélyi Sándorné dr. képviselő is.

Kérem, aki a Rendőrség 2017. évi beszámolójával egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

68/2018. (04.25.) Kt. határozat

Tárgy: A Makói Rendőrkapitányság beszámolója 2017. évi munkájukról és Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről

H a t á r o z a t

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Makói Rendőrkapitányság és az alárendeltségében

működő Pitvarosi Rendőrőrs 2017. évi beszámolóját megtárgyalta, azt elfogadja.

2.) A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az állomány tagjainak áldozatos munkájukért.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Makói Rendőrkapitányság (6900 Makó, Csanád vezér tér 13.)
- Irattár

3. napirend - Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2018. évi válságköltségvetéséről szóló rendelet módosítása:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Nagyon szépen köszönjük a jelenléteket. A következő előterjesztésünk az Önkormányzat 2018. évi válságköltségvetéséről szóló rendeletének módosítása. Ezt is tárgyaltuk a hétfői együttes bizottsági ülésen. A mostani ülésre kiosztásra került a javított előterjesztés, ami a bizottsági ülésen elhangzottaknak megfelelően elkészült.

Vetró Józsefné Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a módosított rendelet-tervezetet. Még az elhangzott el, hogy a létszámot visszaemeltük 102 főre, de mikor letelik a felmentési- és felmondási idő, akkor vissza kell módosítani 100 főre a létszámot.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 8. számú mellékletben, ami most kiosztásra került, ez fel lett tüntetve. A 9. soron úgy szerepel, hogy város, községgazdálkodás 2018. január 1-től október 31-ig 6 fő és november 1-től 4 fő.

Erdélyi Sándorné dr. Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke: A Jogi, Ügyrendi Bizottság is tárgyalta a válságköltségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet. Az elhangzott módosító javaslat nálunk is elfogadásra került, de miután a most kiosztott anyagban ez bedolgozásra került, a Jogi, Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság is tárgyalta és nekem lenne egy kérdésem. A Művelődési háznál 3 fő szerepel, a Könyvtárnál 2 fő. A 3 fő azért szerepel, mert Ádók István a felmentési idejét tölti, ugye? Miután letelik a felmentési ideje, akkor utána a Művelődési háznál 3 fő lesz ez a létszám, a Könyvtárnál pedig 2 fő?

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Igen. A Könyvtárnál biztos, hogy 2 fő lesz, mert nem tud működni 1 fővel. Egyelőre várjuk az intézmények összevonásával kapcsolatban az állásfoglalást.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: Köszönöm. A Szociális Bizottság is elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: Annyit szeretnék még elmondani, hogy az előterjesztés tartalmazza az adósságrendezési eljárással kapcsolatosan a hitelezői igényekre benyújtott összeget. 58 millió forint körüli összeg az, ami hitelezői igényként benyújtásra került.

Vetró Józsefné Pénzügyi Bizottság elnöke: Ezzel kapcsolatban szeretném mondani, hogy pont tegnap volt róla szó, hogy április 13. napjáig lehetett beadni a hitelezői igényeket. A cég, akikkel a kamerákra vonatkozóan van szerződésünk, nekik tetemes összeggel tartozik az Önkormányzat. Erre rákérdeztem hétfőn is, hogy azokkal mi lesz, akik nem olvasták pont azt a két napilapot, amelyben meg lett hirdetve az adósságrendezési eljárás és a hitelezői igények bejelentése? Pont tegnap beszéltem a vezetővel és azt a választ kapta, hogy majd 2 év múlva próbálja meg. Az összes közintézményben az ő kamerájuk van és mi van akkor, ha leszerelik azokat és a cég 30 napon belül felmondja a szerződést? Tudom, hogy kötve van a kezünk, de mi van azokkal, akik pont azt a két lapot nem olvasták? Ilyen jelentős cég, akikkel napi szinten kapcsolatban vagyunk és október óta nem lettek kiegyenlítve a számláik és addig nem jutottunk el, hogy egy e-mailt írjunk nekik ezzel kapcsolatban, hogy tájékoztassuk őket erről. Szerintem ez egy kölcsönös dolog a cég és az Önkormányzat között. Már hétfőn is említettem, hogy ezt nem tartottam jó dolognak, hogy a törvény előírja, hogy két országos napilapban meg kell jelentetni és onnantól kezdve, aki értesül róla, értesül, aki nem, az nem.

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: Ezt a kérdést nem így kezeltük, mert azon túl, hogy, akivel napi kapcsolatban vagyunk, azoknak írtunk. Például a kisbusz javításával kapcsolatban is érdeklődtek és én magam válaszoltam meg, hogy adósságrendezési eljárás folyik. És pont azért, hogy ilyen helyzet ne forduljon elő, ezért a Palotai Krónikába is beletettünk erről egy cikket. A honlapon is fent volt, tehát azt gondolom, hogy a jogszabályi előíráson túl mindenhol megjelentettük. Nem akartuk ezt az információt eltitkolni. Jómagam is szoktam esténként találkozni a cég munkatársaival és szoktunk is beszélgetni, jó a kapcsolat közöttünk. Nem is lett volna oka annak, hogy ezt eltitkoljuk, és ne akarjuk kifizetni. Egyébként is annyit foglalkozott vele a média, hogy mindenki tudta a környezetünkben, hogy ez a helyzet áll fenn. Azt, hogy az eljárás rendjéről kinek mennyire volt tudomása, azt nem tudom megmondani, de az biztos, hogy én magam is levelekre válaszoltam ezzel kapcsolatban. Nagyon sajnálom, ha előfordult mégis ilyen. Februárban, amikor megjelent a Cégekzlönyben, hogy az Önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, és az azt követően érkező számlákat kiegyenlítettük. Tehát nem arról van szó, hogy október óta a mai napig senkinek nem fizettünk, mert az azt követő időszakban keletkezett számlákat folyamatosan fizettük, csak a korábbi időszakban keletkezett számlákat nem fizethettük ki. Azokat majd csak az adósságrendezési eljárásban fogjuk tudni kiegyenlíteni. Van-e még kérdés, hozzászólás esetleg? Megállapítom, hogy nincs. Akkor rendeletmódosításra kerül sor. A most kiadott 8. számú melléklet módosításainak megfelelően bocsájtom a rendelet-tervezetet szavazásra.

Kérem, aki a módosított rendelet-tervezettel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

Megállapítom, hogy Csanádpalota Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Csanádpalota Város Önkormányzatának a 2018. évi válságköltségvetésről szóló 4/2018. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetét az alábbiak szerint elfogadta:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2018. (IV.26.)

önkormányzati rendelete

a 2018. évi válságköltségvetésről szóló 4/2018. (III.22.) önkormányzati

rendelet módosításáról

(a rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva)

4. napirend - Javaslát a közterület használatáról szóló 27/2005. (IX.28.) ÖR rendelet módosítására:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A következő napirendi pontunk a közterület használatáról szóló 14/2000 (04.28.) önkormányzati rendelet módosítását tartalmazza. A rendelet-módosítás előzményéről annyit, hogy a búcsú közeledtével áttekintettük a helyi rendelet mellékletét és az abban foglalt díjakat és próbáltuk a környező települések díjaihoz igazítani. Évek óta nem voltak ezek a díjak felülvizsgálva, az Önkormányzatnak pedig most kifejezetten nagy szüksége van arra, hogy - nyilvánvalóan nem túllőve azon az összegben, ami a vásárosok számára megfizethető - éljünk azzal a lehetőséggel, hogy megemeljük a rendelet mellékletében szereplő összegeket. Megkérdezem az előterjesztés készítőjét, dr. Juhász Lászlót, hogy szeretne-e ezzel kapcsolatban kiegészítést tenni?

dr. Juhász László igazgatási csoportvezető: Esetleg azzal lehetne kiegészíteni, hogy az 1. oldal 5. pontjában történt nagyobb mértékű változtatás, tehát alkohol- és szeszital árusítás esetén. Egyébként jól látható, hogy nem rugaszkodtunk el a környező települések díjszabásától. Próbáltunk reális tételeket meghatározni.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Van-e esetleg kérdés ezzel kapcsolatban? A bizottságok az együttes ülésen megtárgyalták az előterjesztést.

Vetró Józsefné Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Erdélyi Sándorné dr. Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke: A Jogi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta az együttes ülésen és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Ha nincs hozzászólás, akkor szavazásra bocsájtom a rendelet-tervezetet.

Kérem, aki a rendelet-tervezettel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

Megállapítom, hogy Csanádpalota Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Csanádpalota Város Önkormányzatának a közterületek használatáról szóló 14/2000. (IV.28.) ÖR. módosításáról szóló rendelet-tervezetét az alábbiak szerint elfogadta:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2018. (IV.26.)

önkormányzati rendelete

a közterületek használatáról szóló 14/2000. (IV.28.) ÖR.

módosításáról

(a rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva)

5. napirend - Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Az 5. számú előterjesztés következik, amely az Éves összefoglaló a belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról szól. Az előterjesztés mellékletét képező belső ellenőrzési jelentést a Makói Kistérség Többcélú Társulása keretében működő belső ellenőr készítette el. Ezt a Képviselő-testület tagjainak továbbítottuk, valamint a Bizottságok a hétfői ülésen megtárgyalták. A napirend előterjesztője a Jegyző asszony. Megkérdezem, hogy kívánsz-e kiegészítést tenni hozzá?

Dr. Keresztury Monika jegyző: Köszönöm, nem.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A Bizottságok a hétfői ülésen tárgyalták az előterjesztést. Átadom a szót az elnököknek.

Vetró Józsefné Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és felmerült a 7. számú mellékletben, hogy a 11. soron van a Csanádpalotai Városi Önkormányzat, ahol 10 programot találtak, amiből egyetlen egy nem lett kijavítva év végéig. Ezzel kapcsolatban merült fel kérdés, hogy egy hiba sem lett kijavítva. Egyébként elfogadásra javasolja a Bizottság, de ezt fontosnak tartották kiemelni.

Dr. Keresztury Monika jegyző: Ez az együttes bizottsági ülésen is elhangzott, decemberi és februári volt a határidő. Azóta ezek a hibák kiküszöbölésre kerültek. Ez főleg a szabályzatokat érinti, amelyek március 1. napjától már hatályban is vannak. Leginkább a pénzügyi szabályzatok módosultak, de egyéb szabályzatok módosítása is megtörtént. Ennek az alapvető oka az, hogy december 1. napjával átalakításra került a Közös Önkormányzati Hivatal szerkezete. Az összes jogszabályzatot egy hónap alatt, december végéig nyilván nem lehetett átmódosítani, de azóta ez megtörtént és azóta is folyamatosan alakítjuk a belső utasításokat és szabályzatokat. A normál rendszer amúgy is folyamatos felülvizsgálat alatt áll a jogszabályi változásoknak megfelelően.

Erdélyi Sándorné dr. Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke: A Jogi, Ügyrendi Bizottság is elfogadásra javasolja a belső ellenőrzési jelentést.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm. Az együttes bizottsági ülésen kérésként merült fel, hogy amikor meglesz a realizáló jelentés, akkor majd tájékoztatásként nektek adjuk át az abban foglaltakat. Ezt még nem kaptuk meg, de természetesen, amikor ez megérkezik, akkor Jegyző asszony továbbítani fogja a testületnek. Elektronikus formában vagy papír alapon tartotok erre a tájékoztatásra igényt?

Erdélyi Sándorné dr. Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke: Elektronikusan szerintem mindenkinek megfelel.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Rendben. Az úgy sokkal egyszerűbb. Akkor e-mailben továbbítani fogjuk. Szavazásra bocsájtom az Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést.

Kérem, aki az előterjesztést elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

69/2018. (04.25.) Kt. határozat

Tárgy: Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján a 2017. évi összefoglaló belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Makói Kistérség Többcélú Társulása (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

6. napirend - Közüzemi Szolgáltató Kft. közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kérelme:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 6.) számú előterjesztésünk egy közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem. Itt a Közüzemi Szolgáltató Kft. a Csanádpalota, Gerle utca 15. szám alatti ingatlan ellátó gázvezeték építése kapcsán kér az Önkormányzattól tulajdonosi hozzájárulást a május 7. - május 9. közötti időszakra. A cég a kérelméhez csatolta a helyszínrajzot. Ezek a munkálatok érintik a zöldterületet, az aszfaltot és a járdaburkolatot is. Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat szerint ehhez az Önkormányzat megadja a hozzájárulását azzal, hogy a felbontott járdaburkolatot, valamint a zöldterület helyreállítása az eredetivel megegyező állapotba történjen meg. Ezzel kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, hozzászólása? Megállapítom, hogy nincs. A bizottságok ezt az előterjesztést is tárgyalták, átadom nekik a szót.

Vetró Józsefné Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja, azzal a kitéttel, hogy a helyreállítás megtörténjen, és az le legyen ellenőrizve.

Erdélyi Sándorné dr. Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke: A Jogi, Ügyrendi Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolja a testületnek az előterjesztést.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen.

Kérem, aki az előterjesztés határozati javaslatával egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

70/2018. (04.25.) Kt. határozat

Tárgy: Közüzemi Szolgáltató Kft. közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kérelme

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közüzemi Szolgáltató Kft. (6760 Kistelek, Rákóczi u. 44.) kérelmére a Csanádpalota Gerle u. 15. sz. (1095. hrsz.) alatti ingatlant ellátó gázvezeték építésével kapcsolatban érintett 1083. hrsz. önkormányzati területre 2018.05.07. - 2018.05.09. közötti időszakra a **közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulását megadja** azzal a feltétellel, hogy a felbontott út- és járdaburkolat, valamint a zöldfelület helyreállítása az eredetivel megegyező állapotba történjen.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő értesítésre: azonnal

A határozatról értesül:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Pipis Gábor műszaki ügyintéző
- Közüzemi Szolgáltató Kft. képviselőjében Gurzó Mihály (5726 Méhkerék, Petőfi u. 1.)
- Irattár

7. napirend - Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 22.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 7.) számú előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosításáról szól. Az előző testületi ülésen már módosítottuk az SZMSZ-t, azonban a Kincstár újabb hiánypótló végzést küldött ki, amelyben kérte javítani a rendelet mellékletének néhány sorát. Ez megtörtént és most már be fogjuk tudni küldeni a Kincstárba a rendeletet. Megkérdezem Jegyző asszonyt, hogy szeretne-e ki egészítést tenni ezzel kapcsolatban?

Dr. Keresztury Monika jegyző: Köszönöm, nem.

Vetró Józsefné Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Erdélyi Sándorné dr. Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke: A Jogi, Ügyrendi Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm. Ez szintén rendelet-módosítás, minősített többségre van szükség.

Kérem, aki a rendelet módosításával egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

Megállapítom, hogy Csanádpalota Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Csanádpalota Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (X.22.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetét az alábbiak szerint elfogadta:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2018. (IV.26.)

önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (X.22.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva)

8. napirend - Csanádpalotai Futball Club tulajdonosi hozzájárulási kérelme:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Ahogy az ülés elején is mondtam, kiosztásra került a 8.) számú előterjesztés, amely a Futball Club tulajdonosi hozzájárulási kérelmét tartalmazza. Nincs itt Alpolgármester úr az ülésen, ezért én fogom szóban a tudnivalókat elmondani. A TAO pályázatok benyújtási határideje április 30. napja, amely a mostani hosszú hétvége miatt május 2. napján jár le. Ez azt jelenti, hogy a sportegyesületek ezen időpontig nyújthatják be a támogatási kérelmüket. Korábbi ülésen is volt már arról szó, hogy a műfüves

pálya melletti öltözőt nagyon jó lenne felújítani, mert öltöző és tusolási lehetőség nélkül nem használható rendeltetésszerűen az öltöző. Egyrészt ez okból kifolyólag, másrészt az Egyesület működési kiadásainak finanszírozásához volna szükség erre a TAO-pályázatra. Emiatt déli időpontot kaptunk és ezért nem is tudtuk, hogy melyik ingatlan felújítását szeretnénk. Ugyanis, amikor az első alkalommal bent voltunk év elején egyeztetni, akkor azt az információt kaptuk, hogy ha a társasági adó megfelelő részét a különböző cégektől, vállalatoktól össze tudjuk szedni, akkor annak sincs akadálya, hogy mind a vendég öltözőre, mind a műfüves pálya melletti öltözőre benyújtsuk a kérelmet. Mert arra is van remény, hogy megítélik a támogatást, csak szakaszolni fogják, hogy egyiket az egyik évben, a másikat pedig a másik évben. Alpolgármester úr elképzelése szerint jó lenne egy 100 fős mobilellátót is megpályázni. A költségeket délelőtt végignéztük, illetve még tegnap este megnéztem a pályázati kiírást. A felújítási és az építési költségek a pályázat 1. számú melléklete szerint maximalizálva vannak. Van egy szorzószám, ami a nettó m²-hez igazodik és ennél több nem pályázható. A benti öltöző felújításához ez 15.858.000 Ft körüli összeg. Ezen felül, ha már felújítjuk elgondolkodtató, hogy jó lenne eszközöket is vásárolni a felújított öltözőbe, például új padot, új öltözőszekrényt, hogy rendeltetésszerűen lehessen az öltözőt használni. Annyiban maradtunk egyelőre, hogy az Egyesület megpróbálkozik ezzel a pályázattal. Bár az idő nagyon rövid, de a működési költséghez 6.600.000 Ft körüli összeg az, ami pályázható. Különböző mutatók alapján számolják ki azt, hogy az utánpótlásban hány csapat van, milyen versenyekre járnak. 6,6 millió Ft tehát az az összeg, amit társasági adóból felhasználhatnak. Ezen az összegben felül a felújításhoz szükséges közel 16 millió Ft-ot társasági adóból az Egyesület össze tudja-e szedni vagy nem, ennek most péntekig ki kell, hogy derüljön. Kérdésként merült fel az egyeztetésen, hogy mi történik akkor, ha benyújtja az Egyesület a pályázatot és nem sikerül összeszedni ezt az összeget. Az építési beruházás csak 2019 tavaszán valósulna meg és a társasági adónak decemberben kell rendelkezésre állnia. Ennek ellenére azt beszéltük meg, hogy megpróbáljuk a pályázatot benyújtani, legfeljebb nem valósul meg ez a pályázat. A 6.600.000 Ft működési támogatásban nagyon reménykedünk és természetesen a beruházás is nagyon jó lenne. A határozati javaslat úgy készült el, hogy még nem tudtuk, hogy mi lesz a ma déli egyeztetés eredménye, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló Csanádpalota belterület 420. helyrajzi számú és Csanádpalota belterület 180. helyrajzi számú ingatlanokra. Ez annyiban módosulna, hogy a 420. helyrajzi számú Sportpálya öltözője mindenképpen kikerülne belőle. Úgy szólna a határozat, hogy Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csanádpalotai Futball Club (6913 Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.) kérelmére az Önkormányzat tulajdonában álló Csanádpalota, Kálmány L. u. 8. szám (belterület 180. hrsz.) alatti ingatlanra, annak pályázati forrásból történő bővítéséhez és felújításához tulajdonosi hozzájárulását megadja.

Dr. Keresztury Monika jegyző: Annyit szeretnék még erről elmondani, hogy a Pénzügyi gondnokot kerestük ebben az ügyben, de választ még nem kaptunk. Jelenleg kellene a hozzájárulása, azonban ez egy 2019. évi felújítás pályázata. Nyilván tudunk a gondnok véleménye nélkül is döntést hozni, de azért a végső szót mégis csak ő fogja megmondani, hogy lehet-e vagyont érintően kötelezettséget vállalni? Nem hiszem, hogy akadályozná ezt, de ezzel kapcsolatban próbáltam vele felvenni a kapcsolatot.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Tájékoztatni fogunk benneteket, hogy ő milyen választ adott, és ha esetleg Orosz Hajnalka úgy látja, hogy ez a tulajdonosi hozzájárulás nem adható meg, akkor nyilván a pályázat benyújtása sem fog megtörténni és akkor csak a működési költségre fogja az Egyesület benyújtani a pályázatot és a Képviselő-testület a következő ülésén vissza fogja vonni ezt a határozatot.

Erdélyi Sándorné dr. Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke: Úgy gondolom, hogy miután a jogszabály kifejezetten többletkötelezettség-vállalásról szól és a tulajdonosi hozzájáruláshoz adja a Képviselő-testület a hozzájárulását, hogy a tulajdonon értéknövelő beruházás valósuljon meg, ezért úgy gondolom, hogy meg fogja adni a hozzájárulását. Ha saját erőt kellene hozzá biztosítani vagy kezességet kellene vállalnia a Futball Clubnak a saját erejére, akkor az kötelezettség-vállalás. De megítélésem szerint a tulajdonosi hozzájárulás megadása nem kötelezettség-vállalás. Természetesen őt is meg kell erről kérdezni, de nem gondolom, hogy ő gátat szabna ennek.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Rendben. Van-e még ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs.

Kérem, aki a módosított határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

71/2018. (04.25.) Kt. határozat

Tárgy: Csanádpalotai Futball Club tulajdonosi hozzájárulási kérelme

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csanádpalotai Futball Club (6913 Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.) kérelmére az Önkormányzat tulajdonában álló Csanádpalota, Kálmány L. u. 8. szám (belterület 180. hrsz.) alatti ingatlanra, annak pályázati forrásból történő bővítéséhez és felújításához **tulajdonosi hozzájárulását megadja.**

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő értesítésre: azonnal

A határozatról értesül:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- dr. Juhász László igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Futball Club (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.)
- Irattár

9. Egyebek:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Egyebek között annyit szeretnék elmondani, hogy arról szó volt már, hogy sajnos a Palotai Krónikára nem tudunk betervezni semmilyen összeget, de ahhoz, hogy mégis a lakosságot a legfontosabb dolgokról tájékoztassuk, erre készült egy Önkormányzati Hírek nevű tájékoztató. Ez egy A3-as méretű, négyoldalas kiadvány és az eboltásról, a zöldhulladék-szállításról, a köztisztaság rendjéről, a közfoglalkoztatásban elkészített termékek- és szolgáltatások díjairól, valamint a nyár közepén megrendezésre kerülő Fúvószenekari Találkozóról szól.

Erdélyi Sándorné dr. Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke: Nekem lenne egy kérésem. Több József Attila utcai lakos is jelezte, hogy a településről kivezető jobb oldali belvízelvezető csatorna el van tömődve és ott a víz folyamatosan pang, már a nád is kinőtt belőle. A nyári időszakban ez egyrészt kellemetlen szaggal jár, másrészt pedig szünyogtelep. Az ingatlanok teraszán nem igazán tudnak tartózkodni a lakosok. Ezt kérem, hogy nézzétek már meg. Jelezték ugyan a Vízműnek ezt a problémát, ahol azt mondták nekik, hogy attól, hogy ők engedik bele a vizet és nem folyik le, attól még nem az ő problémájuk. Lehet, hogy a Vízműnek kellene lépnie ebben a kérdésben, de megítélésem szerint teljesen igazuk van, hogy használhatatlanok így az udvarok a kellemetlen szag miatt. Ezt szerettem volna jelezni felétek, hogy legyen intézkedés.


Debreczeni István képviselő: Tőlem azt kérdezték, hogy lesz-e elektronikai hulladékoknak loomtalanítása? Erre állítólag igény lenne.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Igen, tudom. Engem is megkerestek ezzel kapcsolatban. Tavaly írtam a szolgáltatónak, azóta nem kaptam rá választ. De most újra írtam a szolgáltatónak és kaptam is rá választ. 120.000 Ft lenne a költsége, el is küldtem Orosz Hajnalka pénzügyi gondnoknak, hogy véleményezze, hogy hogyan látja ezt? A tájékoztatóban leírták, hogy hány köbméteres konténerről lenne szó, amit egy napra kihoznának. Amennyiben az Önkormányzat ennek a költségét tudná vállalni, akkor megegyezés alapján egy időpontot erre kijelölünk és ez a szolgáltató tudja nekünk biztosítani az elektronikai hulladék elszállítását. Van-e más fontos, közérdekű dolog? Megállapítom, hogy nincs. Köszönöm a megjelentést. Megállapítom, hogy a napirendeket megtárgyaltuk, a mai soros ülést bezárom.

K.m.f.


Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester




Vetró Józsefné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Dr. Keresztury Monika
jegyző





Csanádpalota Városi Önkormányzat

Polgármestere

M E G H Í V Ó

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének soros, nyílt ülését a 2018. április 25. napján tartandó soros, nyílt ülését a 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

2018. április 25. (szerda) 15⁰⁰ órára

összehívom.

Az ülés helye: Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.)

Napirendi pontok:

- 1.) Polgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- 2.) A Makói Rendőrkapitányság beszámolója 2017. évi munkájukról és Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről**
Előadó: Palicz András r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető
- 3.) Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2018. évi válságköltségvetéséről szóló – rendelet módosítása**
Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- 4.) Javaslat a közterület használatáról szóló 27/2005. (IX.28.) ÖR rendelet módosítására**
Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- 5.) Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Dr. Keresztury Monika jegyző
- 6.) Közüzemi Szolgáltató Kft. közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kérelme**
Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

7.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 22.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Csanádpalota, 2018. március április 15.

Nyergesné
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 25. napján

(szerda) 15⁰⁰ órai kezdettel megtartott soros, nyílt testületi üléséről

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester *Nyergesné*

Perneki László alpolgármester *Perneki*

Debreczeni István tanácsnok *Debreczeni*

Erdélyi Sándorné dr. képviselő *Erdélyi Sándorné dr.*

Hajas Lászlóné " *Hajas Lászlóné*

Jancsik Zoltán " *Jancsik*

Vetró Józsefné " *Vetró*

Meghívottak:

Dr. Keresztury Monika jegyző *Dr. Keresztury*

Palicz András r. ezredes *Palicz András*

Czödör Krisztián őrsparancsnok *Czödör*

Orosz Hajnalka pénzügyi gondnok *Orosz Hajnalka*

Burbene' Boglár *Burbene' Boglár*

Dr. Juhász László *Dr. Juhász*

.....

CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2018. (IV.26.)

önkormányzati rendelete

**a 2018. évi válságköltségvetéséről szóló 4/2018. (III.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2018.április 25.

A rendelet kihirdetve: 2018. április 26.

A rendelet hatályba lép: 2018. április 27.


Dr. Keresztury Monika
jegyző



Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 18.§-a alapján, Magyarország 2017. évi C. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembe vételével, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ alapján kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva az önkormányzat 2018. évi válságköltségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Csanádpalota Város Önkormányzatának 2018. évi válságköltségvetéséről szóló 4/2018. (III.22.) önkormányzati rendeletének 2.§ (1) -és (2) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„2. §

- (1) A képviselő-testület Csanádpalota Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének főösszegét 1 001 183 614 Ft-ban, ezen belül
- | | |
|--|--------------------|
| a működési célú költségvetési bevételek főösszegét | 842 552 662 Ft-ban |
| a működési célú költségvetési kiadások főösszegét | 840 974 649 Ft-ban |
| működési költségvetési egyenlegét | 1 578 013 Ft-ban |
| a felhalmozási célú költségvetési bevételek főösszegét | 158 630 952 Ft-ban |
| a felhalmozási célú költségvetési kiadások főösszegét | 160 208 965 Ft-ban |
| a felhalmozási költségvetési egyenlegét | -1.578.013 Ft-ban |
- állapítja meg.

- (2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat az alábbi jogcímek szerint állapítja meg:

Személyi juttatás	219 033 887 Ft
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	42 639 438 Ft
Dologi kiadások	212 778 959 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 700 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	211 285 190 Ft
Finanszírozási kiadások	127 537 175 Ft
Beruházások	128 648 700 Ft
Felújítások	31 560 265 Ft.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.
(4) A Rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.
(5) A Rendelet 5. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.

- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.
(7) A Rendelet 7. melléklete helyébe ezen rendelet 7. melléklete lép.
(8) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete lép.
(9) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 9. melléklete lép.
(10) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 10. melléklete lép.
(11) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 11. melléklete lép.
(12) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 12. melléklete lép.
(13) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 13. melléklete lép.
(14) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 14. melléklete lép.
(15) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 15. melléklete lép.

3. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet hatályát veszti 2018. december 31-én.


Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Dr. Keresztury Monika
jegyző


Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. április 26.


Dr. Keresztury Monika
jegyző


1. melléklet a 8/2018. (04.26.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
2018. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGSZERŰ KIMUTATÁSA**

A		B	B/I	C		D	D/I
Bevételek		2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások		2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	598 145 661	598 145 661	Személyi juttatások		216 530 299	219 033 887
3	Közhatalmi bevételek	74 612 739	74 612 739	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		42 088 649	42 639 438
4	Működési bevételek	35 439 237	35 439 237	Dologi kiadások		163 715 069	212 778 959
5	Működési célú átvett pénzeszközök	5 817 850	5 817 850	Ellátottak pénzbeli juttatásai		27 700 000	27 700 000
6	Finanszírozási bevételek	128 537 175	128 537 175	Egyéb működési célú kiadások		263 403 457	211 285 190
7				Finanszírozási kiadások		127 537 175	127 537 175
8	Működési bevételek	842 552 662	842 552 662	Működési kiadások		840 974 649	840 974 649
9	Felhalmozási bevételek	0	0	Beruházások		128 648 700	128 648 700
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	Felújítások		31 560 265	31 560 265
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0
12	Finanszírozási bevételek	158 630 952	158 630 952	Finanszírozási kiadások		0	0
14	Felhalmozási bevételek	158 630 952	158 630 952	Felhalmozási kiadások		160 208 965	160 208 965
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 001 183 614	1 001 183 614	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 001 183 614	1 001 183 614

adatok Ft-ban

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

adatok Ft-ban

	A	B	C
1	Jogcím	Jogcím megnevezése	Támogatás összege
2	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	88 714 600
3	I.1.ba	A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása	7 200 670
4	I.1.bb	Közvilágítás fenntartása	9 952 000
5	I.1.bc	Köztemető fenntartása	100 000
6	I.1.bd	Közutak fenntartása	6 617 050
7	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok	6 424 094
8	I.1.d.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	40 800
9	I.1.e.	Üdülőhelyi feladatok támogatása	3 360
10	I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok	30 337 974
11	I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	119 052 574
12	I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz	-
13	I.6.	Polgármesteri Illetmény támogatása	1 041 000
14	I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	120 093 574
15	II.1.(1)1	Óvodapedagógusok 8 havi bértámogatása	30 638 400
16	II.1.(1)2	Óvodapedagógusok 4 havi bértámogatása	14 140 800
17		Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege	44 779 200
18	II.1.(2)1	Segítők 8 havi bértámogatása	10 290 000
19	II.1.(2)2	Segítők 4 havi bértámogatása	5 145 000
20		Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege	15 435 000
21		Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	60 214 200
22	II.2.(8)1	Óvodaműködtetési támogatás - 8 hónap	5 991 333
23	II.2.(8)2	Óvodaműködtetési támogatás - 4 hónap	2 805 033
24		Óvodaműködtetési támogatás	8 796 366
25	II.3.1	Gyerekek utaztatásának 8 havi támogatása	1 386 000
26	II.3.2	Gyerekek utaztatásának 4 havi támogatása	441 000
27		Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyerekek utaztatásának támogatása	1 827 000
28		A köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás	-
29	II.4.a(1)	Alapfokú végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szereztek meg	401 000

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

			adatok Ft-ban
1	A	B	C
Jogcím	Jogcím megnevezése		Támogatás összege
30	II.4.a(2)	Alapfokú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	1 463 000
31		Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	1 864 000
32	II.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	72 701 566
33	III.2	A Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	35 781 000
34		Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai	6 800 000
35	III.3.a	- ebből: családsegítés	6 800 000
36	III.3.b	- ebből: gyermekjóléti szolgálat	-
37	III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	-
38	III.3.c(2)	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	5 785 120
39	III.3.da	Házi segítségnyújtás - szociális segítés	550 000
40	III.3.db (1)	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	-
41	III.3.db (2)	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	17 589 000
42	III.3.f(2)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	22 236 000
43	III.3	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	52 960 120
44	III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	11 392 000
45	III.4.b	Intézmény üzemeltetési támogatás	3 534 000
46	III.4	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	14 926 000

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

			adatok Ft-ban
1	A	B	C
	Jogcím	Jogcím megnevezése	Támogatás összege
47	III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	14 706 000
48	III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	25 346 375
49	III.5.	Gyermekétkeztetés támogatása	40 052 375
50	III.6.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 497 960
51	III.7.a(1)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű	19 001 700
52	III.7.a(2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű	5 986 000
53	III.7.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	1 110 000
54	III.7.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	26 097 700
55	III.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	171 315 155
56	IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	3 584 020
57	IV.1	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	3 584 020
58	IV.2	A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	-
59	IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	3 584 020
60		TÁMOGATÁS ÖSSZESEN	367 694 315

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

													adatok Ft-ban			
1	A Előirányzat csoport	B Kiemelt előirányzat	C Jogcím csoport	D Előirányzat csoport	E Kiemelt előirányzat	F Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	G Eredeti előirányzat (III.22.)	G/1 Módosított előirányzat	H Kötelezően ellátott feladatok (III.22.)	H/1 Módosított előirányzat	I Önként vállalt feladatok (III.22.)	I/1 Módosított előirányzat	J Állami (államigazgatási) feladatok	J/1 Módosított előirányzat	
																2018
2	1. Csanádpalota Városi Önkormányzat							2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018
3	1					Működési költségvetés										
4		1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	720 455 576	720 455 576	672 121 876	672 121 876	48 333 700	48 333 700	0	0	0	
5			1			Önkormányzatok működési támogatásai	598 145 661	598 145 661	549 811 961	549 811 961	48 333 700	48 333 700	0	0	0	
6			3			Elvonások és befizetések bevételei	367 694 315	367 694 315	319 360 615	319 360 615	48 333 700	48 333 700	0	0	0	
7			4			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8			5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9			6			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10			7			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11		2				Közhatalmi bevételek	230 451 346	230 451 346	230 451 346	230 451 346	0	0	0	0	0	
12			1			Vagyon típusú adók	74 612 739	74 612 739	74 612 739	74 612 739	0	0	0	0	0	
13			2			Értékesítési és forgalmi adó (Helyi iparüzési adó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14			3			Gépjármű adó	69 505 248	69 505 248	69 505 248	69 505 248	0	0	0	0	0	
15			4			Egyéb közhatalmi bevételek	5 006 491	5 006 491	5 006 491	5 006 491	0	0	0	0	0	
16		3				Működési bevételek	101 000	101 000	101 000	101 000	0	0	0	0	0	
17			1			Aru- és készletértékesítés ellenértéke	32 965 237	32 965 237	32 965 237	32 965 237	0	0	0	0	0	
18			2			Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19			3			Közvetített szolgáltatások értéke	15 335 942	15 335 942	15 335 942	15 335 942	0	0	0	0	0	
20			4			Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21			5			Ellátási díjak	1 736 369	1 736 369	1 736 369	1 736 369	0	0	0	0	0	
22			6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 687 780	3 687 780	3 687 780	3 687 780	0	0	0	0	0	
23			7			Általános forgalmi adó visszatérítése	4 729 781	4 729 781	4 729 781	4 729 781	0	0	0	0	0	
24			8			Kamat bevételek	7 475 365	7 475 365	7 475 365	7 475 365	0	0	0	0	0	
25			9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26			10			Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27			11			Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28		4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29			1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30			2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31			3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32		5				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
33			1			Hitel és kölcsön felvétel AH-on kívülről	14 731 939	14 731 939	14 731 939	14 731 939	0	0	0	0	0	
34			2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35			3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36			4			Központi irányítószervi támogatás	14 731 939	14 731 939	14 731 939	14 731 939	0	0	0	0	0	
37	2					Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38		1				Felhalmozási bevételek	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0	0	
39			1			Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40			2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41		2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
42			1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
43			2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
44			3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
45			4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
46			5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
47		3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
48			1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
49			2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
50			3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
51		4				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
52			1			Hitel és kölcsön felvétel AH-on kívülről	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0	0	
53			2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
54			3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
55			4			Központi irányítószervi támogatás	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0	0	
56						Összesen:	879 086 528	879 086 528	830 752 828	830 752 828	48 333 700	48 333 700	0	0	0	

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

adatok Ft-ban

1	A Előirányzat csoport	B Kiemelt előirányzat	C Jogcím csoport	D Előirányzat csoport	E Kiemelt előirányzat	F Jogcím csoport	G Eredeti előirányzat (III.22.)	G/1 Módosított előirányzat	H Kötelezően ellátott feladatok (III.22.)	H/1 Módosított előirányzat	I Önként vállalt feladatok (III.22.)	I/1 Módosított előirányzat	J Állami (államigazgatási) feladatok	J/1 Módosított előirányzat	
															2018
57	2. Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal														
58		1			Közhatalmi bevételek			0		0		0		0	
59			1			Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	
60			2			Gépjármű adó	0	0	0	0	0	0	0	0	
61			3			Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
62		2			Működési bevételek			0		0		0		0	
63			1			Aru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	
64			2			Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	
65			3			Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	
66			4			Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
67			5			Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	
68			6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	
69			7			Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	
70			8			Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
71			9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
72			10			Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
73		3			Működési célú átvett pénzeszközök			0		0		0		0	
74			1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	5 817 850	5 817 850	5 817 850	5 817 850	0	0	0	0	
75			2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
76			3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	
77		4			Finanszírozási bevételek			0		0		0		0	
78			1			Hitel és kölcsön felvétel AH-on kívülről	88 714 600	88 714 600	88 714 600	88 714 600	0	0	0	0	
79			2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
80			3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	
81			4			Központi irányítószerzői támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	
82					Összesen:		88 714 600	88 714 600	88 714 600	88 714 600	0	0	0	0	
83	3. Kelemen László Művelődési Ház						94 532 450	94 532 450	94 532 450	94 532 450	0	0	0	0	
84		1			Működési bevételek			0		0		0		0	
85			1			Aru- és készletértékesítés ellenértéke	1 735 000	1 735 000	1 735 000	1 735 000	0	0	0	0	
86			2			Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	
87			3			Közvetített szolgáltatások értéke	1 429 000	1 429 000	1 429 000	1 429 000	0	0	0	0	
88			4			Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
89			5			Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	
90			6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	
91			7			Általános forgalmi adó visszatérítése	306 000	306 000	306 000	306 000	0	0	0	0	
92			8			Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
93			9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
94			10			Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
95		2			Finanszírozási bevételek			0		0		0		0	
96			1			Hitel és kölcsön felvétel AH-on kívülről	15 844 177	15 844 177	15 344 177	15 344 177	0	0	0	0	
97			2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
98			3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	
99			4			Központi irányítószerzői támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	
100					Összesen:		15 844 177	15 844 177	15 344 177	15 344 177	0	0	0	0	
101	4. Csanádpalotai Városi Könyvtár						17 579 177	17 579 177	17 079 177	17 079 177	0	0	0	0	
102		1			Működési bevételek			0		0		0		0	
103			1			Aru- és készletértékesítés ellenértéke	739 000	739 000	739 000	739 000	0	0	0	0	
104			2			Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	
105			3			Közvetített szolgáltatások értéke	581 800	581 800	581 800	581 800	0	0	0	0	
106			4			Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
107			5			Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	
108			6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	
109			7			Általános forgalmi adó visszatérítése	157 200	157 200	157 200	157 200	0	0	0	0	
110			8			Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
111			9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
112			10			Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
113		2			Finanszírozási bevételek			0		0		0		0	
114			1			Hitel és kölcsön felvétel AH-on kívülről	9 246 459	9 246 459	9 246 459	9 246 459	0	0	0	0	
115			2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
116			3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	
117			4			Központi irányítószerzői támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	
118					Összesen:		9 246 459	9 246 459	9 246 459	9 246 459	0	0	0	0	

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

adatok Ft-ban

1	A	B	C	D	E	F	G	G/1	H	H/1	I	I/1	J	J/1	
	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Eredeti előirányzat (III.22.)	Módosított előirányzat	Kötelezően ellátott feladatok (III.22.)	Módosított előirányzat	Önként vállalt feladatok (III.22.)	Módosított előirányzat	Allami (államigazgatási) feladatok	Módosított előirányzat	
							2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	
119	Bevételek összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként								0		0		0		
120	1					Működési költségvetés									
121		1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	842 552 662	842 552 662	787 901 112	787 901 112	48 333 700	48 333 700	0	0	
122		2				Közhatalmi bevételek	598 145 661	598 145 661	549 811 961	549 811 961	48 333 700	48 333 700	0	0	
123		3				Működési bevételek	74 612 739	74 612 739	74 612 739	74 612 739	0	0	0	0	
124		4				Működési célú átvett pénzeszközök	35 439 237	35 439 237	35 439 237	35 439 237	0	0	0	0	
125		5				Finanszírozási bevételek	5 817 850	5 817 850	0	0	0	0	0	0	
126	2					Felhalmozási költségvetés									
127		1				Felhalmozási bevételek	128 537 175	128 537 175	128 037 175	128 037 175	0	0	0	0	
128		2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0	
129		3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	
130		4				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
131						Bevételek összesen:	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0	
132	Bevételek összesen intézményenként							1 001 183 614	1 001 183 614	946 532 064	946 532 064	48 333 700	48 333 700	0	0
133						Önkormányzat					0	0			
134						Polgármesteri Hivatal	879 086 528	879 086 528	830 752 828	830 752 828	48 333 700	48 333 700	0	0	
135						Kelemen László Művelődési Ház	94 532 450	94 532 450	94 532 450	94 532 450	0	0	0	0	
136						Csanádpalotai Városi Könyvtár	17 579 177	17 579 177	17 079 177	17 079 177	500 000	500 000	0	0	
137						Bevételek összesen:	9 985 459	9 985 459	9 985 459	9 985 459	0	0	0	0	
138						Intézményi támogatás	1 001 183 614	1 001 183 614	952 349 914	952 349 914	48 833 700	48 833 700	0	0	
139						Bevételek összesen intézményi támogatás nélkül	113 805 236	113 805 236	113 305 236	113 305 236	0	0	0	0	
							887 378 378	887 378 378	839 044 678	839 044 678	48 833 700	48 833 700	0	0	

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

adatok Ft-ban

I	A	B	C	D	E	F	G	G/I	G/II	H	H/I	I	I/II	J	J/I	
																Előirányzat csoport
						Jogcím csoport	2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2018	2018	
2	1. Csanádpalota Városi Önkormányzat															
3	1					Működési költségvetés										
4		1				Személyi juttatások	718 877 563		718 877 563	651 335 824	651 335 824	67 541 739	67 541 739	0	0	
5		2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	135 381 348	2 503 588	137 884 936	135 381 348	137 884 936	0	0	0	0	
6		3				Dologi kiadások	26 034 406	550 789	26 585 195	26 034 406	26 585 195	0	0	0	0	
7		4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	138 821 177	49 063 890	187 885 067	138 821 177	187 885 067	0	0	0	0	
8			1			Betegséggel kapcsolatos ellátások	27 700 000	0	27 700 000	27 700 000	27 700 000	0	0	0	0	
9			2			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			0		0	0	0	0	0	
10			3			Lakhatással kapcsolatos ellátások			0		0	0	0	0	0	
11			4			Egyéb nem intézményi ellátások	3 500 000		3 500 000	3 500 000	3 500 000	0	0	0	0	
12		5				Egyéb működési célú kiadások	24 200 000		24 200 000	24 200 000	24 200 000	0	0	0	0	
13			1			Elvonások és befizetések	263 403 457	-52 118 267	211 285 190	196 361 718	144 243 451	67 041 739	67 041 739	0	0	
14			2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
15			3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
16			4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
17			5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	194 349 951	12 130 573	206 480 524	132 112 878	144 243 451	62 237 073	62 237 073	0	0	
18			6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
19			7			Működési célú tartalék	4 804 666		4 804 666	0	0	4 804 666	4 804 666	0	0	
20		6				Finanszírozási kiadások	64 248 840	-64 248 840	0	64 248 840	0	0	0	0	0	
21			1			Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	127 537 175	0	127 537 175	127 037 175	127 037 175	500 000	500 000	0	0	
22			2			Belföldi értékpapírok kiadása	0		0	0	0	0	0	0	0	
23			3			Központi irányítaszervi támogatás visszafizetése	0		0	0	0	0	0	0	0	
24			4			Központi, irányítaszervi támogatás folyósítása	0		0	0	0	0	0	0	0	
25			5			Normatíva megelőlegezés	113 805 236		113 805 236	113 305 236	113 305 236	500 000	500 000	0	0	
26						Pénzügyi lízing kiadásai	13 731 939		13 731 939	13 731 939	13 731 939	0	0	0	0	
27	2					Felhalmozási költségvetés	0		0	0	0	0	0	0	0	
28		1				Beruházások	160 208 965	0	160 208 965	160 208 965	160 208 965	0	0	0	0	
29		2				Felújítások	128 648 700	0	128 648 700	128 648 700	128 648 700	0	0	0	0	
30		3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	31 560 265	0	31 560 265	31 560 265	31 560 265	0	0	0	0	
31			1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
32			2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
33			3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
34			4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
35			5			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
36			6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
37			7			Lakástámogatás	0		0	0	0	0	0	0	0	
38			8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
39			9			Felhalmozási célú tartalék	0		0	0	0	0	0	0	0	
40		4				Finanszírozási kiadások	0		0	0	0	0	0	0	0	
41			1			Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	0		0	0	0	0	0	0	0	
42			2			Belföldi értékpapírok kiadásai	0		0	0	0	0	0	0	0	
43			3			Központi, irányítaszervi támogatás folyósítása	0		0	0	0	0	0	0	0	
44						ÖSSZESEN:	879 086 528	0	879 086 528	811 544 789	811 544 789	67 541 739	67 541 739	0	0	
45						Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: köztisztviselő	1		1	1	1	0	0			
46						közalkalmazott	4		6	4	6	0	0			
47						egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó	0		0	0	0	0	0			
						közfoglalkoztatott	95		95	95	95	0	0			

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

adatok Ft-ban

1	A	B	C	D	E	F	G	G/I	G/II	H	H/I	I	I/II	J	J/I
	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat		Eredeti előirányzat (III.22)	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat	Kötelezően ellátott feladatok (III.22.)	Módosított előirányzat	Önként vállalt feladatok (III.22.)	Módosított előirányzat	Állami (államigazgatási) feladatok (III.22.)	Módosított előirányzat
					Jogcím csoport	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018
48	2. Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal								0		0		0		
49	1			Működési költségvetés		94 532 450		94 532 450	94 532 450	94 532 450	0	0	0	0	0
50		1		Személyi juttatások		67 265 918		67 265 918	67 265 918	67 265 918	0	0	0	0	0
51		2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		13 336 640		13 336 640	13 336 640	13 336 640	0	0	0	0	0
52		3		Dologi kiadások		13 929 892		13 929 892	13 929 892	13 929 892	0	0	0	0	0
53				ÖSSZESEN:		94 532 450		94 532 450	94 532 450	94 532 450	0	0	0	0	0
54				Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: köztisztviselő		23		23	23	23	0	0	0	0	0
55	3. Kelemen László Művelődési Ház							0		0		0			
56	1			Működési költségvetés		17 579 177		17 579 177	17 079 177	17 079 177	500 000	500 000	0	0	0
57		1		Személyi juttatások		8 412 700		8 412 700	8 412 700	8 412 700	0	0	0	0	0
58		2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 640 477		1 640 477	1 640 477	1 640 477	0	0	0	0	0
59		3		Dologi kiadások		7 526 000		7 526 000	7 026 000	7 026 000	500 000	500 000	0	0	0
60				Felhalmozási költségvetés				0		0		0			
61				Beruházások		0		0		0		0			
62				ÖSSZESEN:		17 579 177		17 579 177	17 079 177	17 079 177	500 000	500 000	0	0	0
63				Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: közalkalmazott		4		4	4	4	0	0	0	0	0
64				Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó (Mt.)		0		0	0	0	0	0	0	0	0
65	4. Csanádpalotai Városi Könyvtár							0		0		0			
66	1			Működési költségvetés		9 985 459		9 985 459	9 985 459	9 985 459	0	0	0	0	0
67		1		Személyi juttatások		5 470 333		5 470 333	5 470 333	5 470 333	0	0	0	0	0
68		2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 077 126		1 077 126	1 077 126	1 077 126	0	0	0	0	0
69		3		Dologi kiadások		3 438 000		3 438 000	3 438 000	3 438 000	0	0	0	0	0
70	2			Felhalmozási költségvetés		0		0	0	0	0	0	0	0	0
71		1		Beruházások		0		0	0	0	0	0	0	0	0
72		2		Felújítások		0		0	0	0	0	0	0	0	0
73		3		Egyéb felhalmozási célú kiadások		0		0	0	0	0	0	0	0	0
74				ÖSSZESEN:		9 985 459		9 985 459	9 985 459	9 985 459	0	0	0	0	0
75				Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: közalkalmazott		2		2	2	2	0	0	0	0	0
87	Kiadások összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként							0		0		0			
87	1			Működési költségvetés		840 974 649		840 974 649	772 932 910	772 932 910	68 041 739	68 041 739	0	0	0
88		1		Személyi juttatások		216 530 299	2 503 588	219 033 887	216 530 299	219 033 887	0	0	0	0	0
89		2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		42 088 649	550 789	42 639 438	42 088 649	42 639 438	0	0	0	0	0
90		3		Dologi kiadások		163 715 069	49 063 890	212 778 959	163 215 069	212 278 959	500 000	500 000	0	0	0
91		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		27 700 000	0	27 700 000	27 700 000	27 700 000	0	0	0	0	0
92		5		Egyéb működési célú kiadások		263 403 457	-52 118 267	211 285 190	196 361 718	144 243 451	67 041 739	67 041 739	0	0	0
93		6		Finanszírozási kiadások		127 537 175	0	127 537 175	127 037 175	127 037 175	500 000	500 000	0	0	0
94	2			Felhalmozási költségvetés		160 208 965	0	160 208 965	160 208 965	160 208 965	0	0	0	0	0
95		1		Beruházások		128 648 700	0	128 648 700	128 648 700	128 648 700	0	0	0	0	0
96		2		Felújítások		31 560 265	0	31 560 265	31 560 265	31 560 265	0	0	0	0	0
97		3		Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98		4		Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99				Kiadások összesen:		1 001 183 614	0	1 001 183 614	933 141 875	933 141 875	68 041 739	68 041 739	0	0	0
100	Kiadások összesen intézményenként							0		0		0			
101				Önkormányzat		879 086 528		879 086 528	811 544 789	811 544 789	67 541 739	67 541 739	0	0	0
102				Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal		94 532 450		94 532 450	94 532 450	94 532 450	0	0	0	0	0
103				Kelemen László Művelődési Ház		17 579 177		17 579 177	17 079 177	17 079 177	500 000	500 000	0	0	0
104				Csanádpalotai Városi Könyvtár		9 985 459		9 985 459	9 985 459	9 985 459	0	0	0	0	0
106				Kiadások összesen:		1 001 183 614		1 001 183 614	933 141 875	933 141 875	68 041 739	68 041 739	0	0	0
107				Intézményi támogatás		113 805 236		113 805 236	113 305 236	113 305 236	500 000	500 000	0	0	0
108				Kiadások összesen intézményi támogatás nélkül:		887 378 378		887 378 378	819 836 639	819 836 639	67 541 739	67 541 739	0	0	0

**Csanádpalota Város Önkormányzatának
2018. évi működési célú pénzeszköz átadásai**

adatok Ft-ban

	A	B	C
1	Jogcím		Összeg
2	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON BELÜLRE		
3	A települési önkormányzatok köznevelési feladatalapú támogatásának átadása		98 799 266
4		Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda	72 701 566
5		Bölcsődei tagintézmény	26 097 700
6	Szociális ágazati összevont pótlék		0
7	Bölcsődei tagintézmény		0
8	Köznevelési társulási megállapodás alapján az önkormányzat által átadott pénzeszköz		12 564 508
9		Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda	5 049 315
10		Bölcsődei tagintézmény	7 515 193
11	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatalapú támogatásának átadása		
12		Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat	67 886 120
13	Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szociális ágazati összevont pótlék		0
14	Szociális társulási megállapodás alapján az önkormányzat által átadott pénzeszköz		13 763 501
15		Családsegítés és gyermekjóléti feladatok működési hozzájárulása	3 276 024
16		Szociális alapszolgáltatási feladatok működési hozzájárulása	-37 056
17		Család és nővédelmi gondozási feladatok működési hozzájárulása	3 300 799
18		Naplemente Idősek Gondozóháza szakosított ellátások feladatának működési hozzájárulása	5 629 298
19		Munkaszervezeti hozzájárulás	1 594 435
20	Csanád-Mikro Térségi Társulásnak átadott hozzájárulás		29 620
21	Makói Kistérségi Többcélú Társulása		1 306 936
22	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON BELÜLRE ÖSSZESEN		194 349 951
23	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON KÍVÜLRE		
24		Civil szervezeteknek átadott	500 000
		Orvosoknak átadott OEP finanszírozás	4 029 200
25		Tisza és Maros Völgye Jövőért Egyesület	275 466
26	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON KÍVÜLRE ÖSSZESEN		4 804 666
27	ÖSSZESEN		199 154 617

6. melléklet a 8/2018. (04.26.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

**Csanádpalota Város Önkormányzatának
2018. évi ellátottak pénzbeli juttatásai**

			adatok Ft-ban
	A		B
1	Jogcím csoport	Jogcím	Összeg
2	Rendszeres települési támogatás		5 983 000
3		lakhatási (lakásfenntartási) támogatás	3 500 000
4		gyógyszertámogatás	2 483 000
5	Rendkívüli települési támogatás		20 357 000
6		átmeneti segély	3 000 000
7		pénzüntézeteki tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön	500 000
8		temetési segély	180 000
9		tüzipfa támogatás	727 000
10		tanszertámogatás	350 000
11		beiskolázási támogatás	1 700 000
12		gyermeknevelési támogatás	5 200 000
13		újszülöttek támogatása	1 000 000
14		speciális oktatási-nevelési intézménybe járók utazási támogatása	200 000
15		időskorúak támogatása	5 500 000
16		70 év feletti együlálló személyek támogatása	2 000 000
17	BURSA		560 000
18	Köztemetés		800 000
19	ÖSSZESEN		27 700 000

7. melléklet a 8/2018. (04.26.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSE**

	A	B	C	D
	Bevételi jogcím	Összeg	Kiadási jogcím	Összeg
2	Ingatlanok értékesítése	0	Felújítás	31 560 265
3	tárgyi eszközök értékesítése	0	Felújítás összesen	31 560 265
4	Felhalmozási bevételek összesen	0	Beruházás	128 648 700
5	Felhalmozási célú támogatások összesen	0	Beruházás összesen	128 648 700
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0
7	MINDÖSSZESEN	0	MINDÖSSZESEN	160 208 965

adatok Ft-ban

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁLLÁSHELYEINEK MEGHATÁROZÁSA**

	A	B	C	D
1	Költségvetési szerv megnevezése	Álláshely megnevezése	Engedélyezett álláshely	Létszám
2	Közös Önkormányzati Hivatal	jegyző	1	23
3		csoportvezetők	3	
4		köztisztviselő Csanádpalota székhely	13	
5		köztisztviselő Királyhegyes kirendeltség	4	
6		köztisztviselő Kövegy kirendeltség	2	
7	Közös Önkormányzati Hivatal összesen			23
8	Önkormányzati igazgatási feladat ellátása	polgármester	1	102
9	Város, községgazdálkodás (2018. 01.01-től 2018.10.31-ig 6 fő, 2018.11.01-től 4 fő)	közalkalmazott	6	
10	Közfoglalkoztatottak		95	
11	Csanádpalota Városi Önkormányzat összesen			102
12	Kelemen László Művelődési Ház	igazgató	1	3
13		pénztáros-ügyintéző	1	
		gazdasági,műszaki,igazgatási szakalkalmazott	1	
14		kisegítő	0	
15	Kelemen László Művelődési Ház összesen			3
16	Csanádpalota Városi Könyvtár	vezető	1	2
17		segédkönyvtáros	1	
18	Városi Könyvtár összesen			2
19	MINDÖSSZESEN			130

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEINEK TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ
KÖTELEZETTSÉGEI**

A	B	C	D				E				G	H
			Kötelezettség				Kötelezettség					
Kötelezettség jogcíme	Intézmény neve	Kötelezettség vállalás éve	2018	2019	2020	2021	Lejárati éve					
			1	Hunán Mezőhegyes Bt.-Környezet-, munka- és tűzvédelem	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 002	426 720	426 720	426 720	426 720	426 720	426 720
2	Global Védalem Kft. Tűzjelző karbantartás Tornaterem (Kálmány L. utca 1)	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 016	121 920	121 920	121 920	121 920	121 920	121 920	121 920	Határozatlan	
3	Global Védalem Kft. Tornacsernok-tűzvesztély elleni védekezés	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 016	235 153	235 153	235 153	235 153	235 153	235 153	235 153	Határozatlan	
4	Allianz Hungária Zrt. - IDA CASCO	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 013	271 920	271 920	271 920	271 920	271 920	271 920	271 920	Határozatlan	
5	Allianz Hungária Zrt. - LNZ CASCO	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 009	53 539	53 539	53 539	53 539	53 539	53 539	53 539	Határozatlan	
6	Allianz Hungária Zrt. (XPX-Kgfb)	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 010	5 148	5 148	5 148	5 148	5 148	5 148	5 148	Határozatlan	
7	Allianz Hungária Zrt. (MO21321-Kgfb)	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 016	10 608	10 608	10 608	10 608	10 608	10 608	10 608	Határozatlan	
8	Allianz Hungária Zrt. (YMC543-Kgfb)	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 015	8 580	8 580	8 580	8 580	8 580	8 580	8 580	Határozatlan	
9	Lif-Tech Kft.-Lif karbantartás	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 010	220 980	220 980	220 980	220 980	220 980	220 980	220 980	Határozatlan	
10	Groupama Biztosító Zrt-Hivatal épületeknek vagyontáborosítás	Csanádpalotai Községi Önkormányzati Hivatal	2 011	46 020	46 020	46 020	46 020	46 020	46 020	46 020	Határozatlan	
MŰKÖDÉSI CÉLŰ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN			1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588		
FEHÉLMOZÁSI CÉLŰ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN			0	0	0	0	0	0	0	0		
MINDÖSSZESEN			1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588		

adatok Ft-ban

Csanádpalota Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

						adatok Ft-ban
1	A MEGNEVEZÉS	B Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				F ÖSSZESEN
		2018	2019	2020	2021	
2	Helyi adók	69 505 248	70 200 300	70 902 303	71 611 327	282 219 178
3	Gépjárműadó	5 006 491	5 056 556	5 107 121	5 158 193	20 328 361
4	Osztalék, koncessziós díjak	0	0	0	0	0
5	Díjak, pótlékok, bírságok	101 000	102 010	103 030	104 060	410 101
6	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0	0	0	0	0
7	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
8	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	-	-	-	-	-
9	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-	-	-
10	Saját bevételek (02+...+08)	74 612 739	75 358 866	76 112 455	76 873 580	302 957 640
11	Saját bevételek (09. sor) 50%-a	37 306 370	37 679 433	38 056 228	38 436 790	151 478 820
12	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (12+.....+18)	-	1 624 412	6 006 428	6 006 428	13 637 268
13	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	-	-	-	-	-
14	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	-	-	-	-	-
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
16	Adott váltó	-	-	-	-	-
17	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
18	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
19	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	1 624 412	6 006 428	6 006 428	13 637 268
20	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (20+.....+26)	-	-	-	-	-
21	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	-	-	-	-	-
22	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	-	-	-	-	-
23	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
24	Adott váltó	-	-	-	-	-
25	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
26	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
27	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
28	Fizetési kötelezettség összesen (11+19)	-	1 624 412	6 006 428	6 006 428	13 637 268
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (10-27)	37 306 370	36 055 021	32 049 800	32 430 362	137 841 552

**CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE**

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1		Kiemelt előirányzatok		eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	
2	BEVÉTELEK																	
3	Működési bevételek																	
4			Működési célú támogatások ÁH-on belülről	598 145 661	56 926 781	47 851 653	103 834 243	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 440	598 145 661	
5			Önkormányzatok rendkívüli támogatása														0	
6			Közhatalmi bevételek	74 612 739	9 337 513	146 426	27 822 431						37 306 370				74 612 740	
7			Működési bevételek	35 439 237	2 953 270	2 953 270	3 074 583	1 861 447	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	35 439 237
8			Működési célú átvett pénzeszközök	5 817 850	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	5 817 850
9	Finanszírozási bevételek			287 168 127	23 930 677	10 262 800	10 262 800	10 262 800	10 262 800	10 262 800	35 701 292	38 416 992	36 701 292	36 701 292	36 701 292	27 701 292	287 168 127	
10			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0													0	
11	Felhalmozási bevételek			0													0	
12			Felhalmozási bevételek	0													0	
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			1 001 183 614	93 633 062	61 698 969	145 478 878	55 890 511	57 103 647	57 103 647	82 542 139	85 257 839	120 848 508	83 542 139	83 542 139	74 542 136	1 001 183 614	
14	KIADÁSOK																	
15	Működési kiadások																	
16			Személyi juttatások	219 033 887	21 752 824	21 752 824	21 752 824	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	219 033 887	
17			Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	42 639 438	4 323 287	4 235 787	4 235 787	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	42 639 438	
18			Dologi kiadások	212 778 959	17 731 580	17 731 580	16 871 580	18 211 580	18 211 580	17 517 017	17 731 580	17 946 143	17 631 580	17 731 580	17 731 580	17 731 580	212 778 959	
19			Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 700 000	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	27 700 000	
20			Egyéb működési célú kiadások	211 285 190	17 607 099	15 581 519	71 650 478	17 292 575	16 356 945	10 500 000	7 100 000	5 646 574	11 350 000	11 000 000	14 000 000	13 200 000	211 285 190	
21			Finanszírozási kiadások	127 537 175	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	127 537 175	
22	Felhalmozási kiadások																	
23			Beruházások	128 648 700							21 441 450	21 441 450	21 441 450	21 441 450	21 441 450	21 441 450	128 648 700	
24			Felújítás	31 560 265							5 260 044	5 260 045	5 260 044	5 260 044	5 260 044	5 260 044	31 560 265	
25	KIADÁSOK ÖSSZESEN			1 001 183 614	74 351 221	72 238 140	127 447 100	68 842 808	67 907 178	61 355 670	84 871 727	83 632 865	89 021 727	88 771 727	91 771 727	90 971 727	1 001 183 614	

13. melléklet a 8/2018. (04.26.) Csanádapalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI SAJÁT BEVÉTELEI

A		B
		adatok Ft-ban
1 Jogcím		Összeg
2 Helyi adók		74 511 739
3	Ipartűzési adó	68 505 248
	Talajterhelési díj	1 000 000
4	Gépjárműadó 40%	5 006 491
5 Díjak, pótlékok bírságok		101 000
6 Osztalék, koncessz.díjak, hozambev.		0
7 Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		0
8 Részvények, részesedések értékesítése		0
9 Vállalat értékeítéséből, privatizációból származó bevételek		0
10 Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		0
11 Saját bevételek		74 612 739
12 Saját bevételek 50 %-a		37 306 370

14. melléklet a 8/2018. (04.26.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Városi Önkormányzat
2018. évi társadalmi szervezetek nyújtott támogatások felosztása

adatok Ft-ban

	A	B	C	D
1	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Jogcím	Összeg
2	Egyéb működési célú kiadások			
3		<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>		<i>500 000</i>
4			Csanádpalotai Polgárőr Egyesület	<i>500 000</i>
6			Bejegyzett civil szervezetek pályázati alapja	0
7			Civil szervezetek rendezvényeinek támogatása	0
8			Csanádpalotai Futball Club	0
9	Társadalmi szervezeteknek átadott pénzeszközök összesen			500 000

15. melléklet a 8/2018. (04.26.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Város Önkormányzatának címrendje

Cím	Alcím	Költségvetési szerv neve
1.		Csanádpalota Városi Önkormányzat
	1.1	Csanádpalota Városi Önkormányzat
	1.2	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
	1.3	Kelemen László Művelődési Ház
	1.4	Csanádpalotai Városi Könyvtár

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

9/2018. (IV.26.)

önkormányzati rendelete


a közterületek használatáról szóló 14/2000. (IV.28.) ÖR módosításáról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2018. április 25.

A rendelet kihirdetve: 2018. április 26.

A rendelet hatályba lép: 2018. április 27.


Dr. Keresztury Monika
jegyző



Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§

A közterület használatáról szóló 14/2000. (IV.28.) ÖR. rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csanádpalota, 2018. április 26.


Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester




Dr. Keresztury Monika
jegyző



Záró rendelkezés:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. április 26.


Dr. Keresztury Monika
jegyző



1. számú melléklet a 9/2018. (IV.26.) Önkormányzati rendelethez

Közterület-használati díjak

- 1.) Közterületbe 10 cm-en túl benyúló építményrészek (lépcső, hirdető-berendezés, cég- és címtábla, kirakatszekrény, fényreklám, ernyőszerkezet, gépi automaták) esetén **100,- Ft/m²/hó**
- 2.) Árusító pavilon, stand elhelyezése esetén **95,- Ft/m²/hó**
- 3.) Fedett várakozó helyiség, üzemanyag töltőállomás esetén **46,- Ft/m²/hó**
- 4.) Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése esetén, ideértve a felvonulási épületet is **25,- Ft/m²/nap**
- 5.) Köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezése esetén **46,- Ft/m²/hó**
- 6.) Alkalmi és mozgó árusítás esetén **945,- Ft/nap**
- 7.) Szobor, emlékmű, díszkút, szökőkút, önálló hirdető berendezés esetén **46,- Ft/m²/hó**
- 8.) Vendéglátó ipari előkert **120,- Ft/m²/hó**
- 9.) Cirkuszi rendezvények, mutatványos tevékenységek esetén **70,- Ft/m²/nap**
- 10.) Kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális rendezvények, búcsúi kirakodóvásár alkalmával meleg étel, alkohol tartalmú és szeszes-ital árusítás esetén **7.000,-Ft/nap**
- 11.) Kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális rendezvények, búcsúi kirakodóvásár alkalmával kivéve meleg étel, alkohol tartalmú és szeszes-ital árusítás esetén **500,-Ft/m²/nap**
- 12.) Ideiglenes jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására, kivéve felvonulási épület **33,- Ft/m²/nap**
- 13.) Közműbekötések utólagos elkészítése esetén (gáz, víz) esetén **1.155 Ft/kérelem**

CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2018. (IV.26.)

önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014. (X.22.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2018. április 25.

A rendelet kihirdetve: 2018. április 26.

A rendelet hatályba lép: 2018. április 27.


Dr. Keresztury Monika
jegyző



Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

Az Rendelet 4. melléklete - az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai kormányzati funkciók szerint – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. melléklet Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai kormányzati funkciók szerint

<i>Kormányzati funkciók</i>	<i>Kormányzati funkciók megnevezése</i>
011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
011320	<i>Nemzetközi szervezetekben való részvétel</i>
013320	<i>Köztemető-fenntartás és-működtetés</i>
013330	<i>Pályázat –és támogatáskezelés, ellenőrzés</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
016010	<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó feladatok</i>
016020	<i>Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek</i>
016080	<i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start munkaprogram, Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041237	<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>
042130	<i>Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások</i>
045120	<i>Út, autópálya építése</i>
045150	<i>Egyéb szárazföldi személyszállítás</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
045161	<i>Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása</i>
047120	<i>Piac üzemeltetése</i>
047410	<i>Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</i>
051020	<i>Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
051050	<i>Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
052080	<i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása üzemeltetése</i>
061020	<i>Lakóépület építése</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatások</i>
063080	<i>Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>

066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkezés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Ovodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csanádpalota, 2018. április 26.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Dr. Keresztury Mónika
jegyző



Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel 2018. április 26. napján kihirdetve.


Dr. Keresztury Monika
jegyző



Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

2018. március 22. (csütörtök)

12 óra 30 perctől hivatali dolgozószobámban tárgyaltam dr. Pásztor Kornél háziorvossal és Ladányi Dániel pályázatíróval, tekintettel arra, hogy kiírásra kerültek a LEADER pályázatok. A pályázatok benyújtási határideje 2018. 10. 02, melynek keretében Csanádpalota a lakosság életminőségének és egészségi állapotának javítására a lakosságszám alapján 9.838.177,- Ft keretösszegre nyújthat be eséllyel pályázatot. A kiírásban foglaltak szerint a projektben tervezett egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges a szakmai minimumfeltételekről szóló ESzCsM rendeletben foglalt minimumfeltételeknek megfelelő új orvostechikai műszer, gép, eszköz, berendezések beszerzése támogatható. A fejlesztés – a védőnői szolgálat kivételével – kizárólag háziorvosi/fogorvosi/iskola-egészségügyi betöltött praxisra irányulhat.

Az egyeztetés során arra kértük a háziorvosokat, hogy a következő megbeszélés időpontjáig gyűjtsék össze azokat a cserére szoruló eszközöket, valamint azokat, amelyek eddig hiányoztak, de a betegellátás színvonalát segítenék. Az igények ismeretében tudjuk majd a költségvetést összeállítani. A következő egyeztetésre várhatóan május 10-én kerül sor.

2018. március 23.-25. (péntek-vasárnap)

A helyi amatőr színjátszó csoporttal Csíkcsomortánban vettem részt a a „II. Székelyföldi és Anyaországi Falusi Színjátszók Találkozóján, mely a 2017 januárjában a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. kiírt, „Testvér-települési programok és együttműködések” című nyertes pályázatból valósult meg. A „3 ország, 2 projekt, 1 nemzet” címet viselő pályázat fő célja az volt, hogy Csanádpalota tegye hivatalossá régóta meglévő, élő kapcsolatát a Hargita megyében fekvő Csíkcsomortánnal, mégpedig egy testvértelepülési megállapodás megkötésével. Erre Csanádpalotán az elmúlt év októberében sor is került. Ezen túl cél volt az is, hogy tegyék rendszeressé a színjátszó találkozókat határon innen és túl, valamint kapcsolják be ebbe a közegbe Csanádpalota vajdasági testvértelepülését, Padét is.

Az NMI iroda dolgozói készítették a pályázatot, a Kelemen László Művelődési Ház munkatársai szervezték az utazást végezték. A fogadó oldalról Mihályi Magdolna, a Szellő Szálló vezetője és a panzió munkatársai, valamint a csomortáni amatőr színjátszó csoport gondoskodtak arról, hogy minden rendben legyen.

Az indulás péntek hajnalban volt. 12 órányi utazást követően kinti idő szerint 6 órára érkeztünk meg. A színjátszók mellett a találkozón részt vett az NMI iroda két munkatársa és Padé 2 fővel képviseltette magát. A Szellő Szállóba érkezésünkkor székely népviseletbe

öltözött gyerekek kürtös kalácscsal fogadtak bennünket.. Vacsora után a panzió udvarán elhelyezett kopjafánál a 2016 januárjában elhunyt Varga Sándorra, a Fortis Hungarorum Kulturális Egyesület néhai elnökére, a „Csíki Versünnep”, a „Székelyföldi Verstábor” és a „Székelyföldi és Anyaországi Falusi Színjátszók Találkozójának” ötletgazdájára és megvalósítójára emlékeztünk. Az est további része a baráti beszélgetésekre volt. Szombat délelőtt Csíksomlyóra és Csíkszeredára utaztunk, ahol megtekintettük a főbb látnivalókat, mint például a híres Csíksomlyói templomot. Délután kezdődött az egész estét betöltő fő attrakció, a SZÍNJÁTSZÓ TALÁLKOZÓ, melynek a tavaly megépült és ünnepélyesen átadott művelődési ház adott otthont.

A program nyitásként Ferencz Csabával, Csíksomortán polgármesterével köszöntöttük a jelenlévőket. Elmondtuk, hogy mennyire fontosnak és értékesnek tartjuk a hivatalossá tett testvértelepülési kapcsolatot, amelynek első gyümölcse épp ez a találkozó. Szügyi Andrásné, a Kelemen László Színtársulat rendezője és Boros Katalin, a Lármafa Színtársulat vezetője is szólt néhány szót.

Telt ház előtt a következő darabokat mutatták be:

Nóti Károly: A nyúl; Rejtő Jenő: Szabad a vásár; Vaszary Gábor: Bözsi című műve a Kelemen László Színtársulat előadásában. Nóti Károly: Süt a hold című bohózata a csíksomortáni Citória Színtársulat előadásában és a csíksomortáni Lármafa Színjátszó csoport előadásában pedig két darabot láthattak az érdeklődők: A buszmegálló című bohózat és Kéri Ferenc Helén, s a tehén, avagy gyalog, mint Balogh című komédiáját.

Zárásként csomortáni fiatalok néptánc előadása következett, majd valamennyi résztvevő emléklapot kapott, amelyen a következő sorok álltak:

„... Az Úr 2018. évének március havában, Csíksomortánban tartott színjátszó találkozón olyan teljesítményt nyújtott, hogy részére ezen emléklap biztosítja a „falusi színjátszó” megtisztelő cím viselését. A cím birtokosának e pillanattól kezdve nemes feladata mindenkor és mindenhol, Magyarországot, Erdélyt, Székelyföldet, a magyar népet és a magyar kultúrát népszerűsíteni és védeni.”

Az emléklapokat Ferencz Csaba polgármester és Mihályi Magdolna, Varga Sándor özvegye adták át, majd a kultúrház galériáján már szépen terített asztal várta a vendégeket, ahol megkóstolhattuk a pityókás tokányt. Vendéglátóink süteményekkel és fánkokkal is kedveskedtek nekünk. Azt est jó hangulatáról egy rögtönzött zenekar gondoskodott, így a csomortániak és a palotaiak együtt nótázhattak.

A hazaindulásra másnap reggeli után került sor. Ferencz Csaba polgármester úr Széllyes Sándor Székely karácsony című versével búcsúzott el tőlünk a mihamarabbi viszontlátás reményében. Az eseményről készült fényképek a csanadpalota.hu oldalon megtekinthetők.

2018. március 26. (hétfő)

15 órától a képviselő-testület márciusi ülését megelőző együttes bizottsági ülésen vettem részt.

2018. március 27. (kedd)

8 óra 30 perckor dr. Szöllősi Béla közbeszerzési szakértővel, Molnárné Haluska Margit és Szabóné Székely Renáta intézményvezetőkkel tárgyaltam az Idősek Klubja, a Gyerekjóléti Szolgálat és a Csapadékvíz elvezetés pályázatának közbeszerzésével kapcsolatban. Egyeztettük, hogy közbeszerzési eljárás alá csak a csapadékvíz-elvezetéssel kapcsolatos pályázat tartozik előzetes becslések alapján. A közbeszerzési eljárás kiírására akkor kerülhet sor, amikor az irányítóhatóság írásban hozzájárul a Művelődési Ház nagyterem konferencia teremmé alakításához. Erre május hónapban várhatóan sor kerül.

9 óra 30 perckor Rigó Szilveszternét a Magyar Államkincstár Igazgatóját és Gyulainé Bozó Katalin osztályvezetőt fogadtam hivatali dolgozószobámban, akikkel a pénzügyi csoport dolgozói jelenlétében az önkormányzat számára évek óta problémát jelentő maradvány végleges rendezésének lépéseit egyeztettük. A rendezés megtörtént, az iratot a Minisztériumba továbbították, melyre ez ideig választ nem kaptunk.

2018. március 28. (szerda)

Délelőtt 9 órától Köznevelési Társulás ülését vezetem. Az ülésen döntés született az óvodai beiratkozások időpontjáról, mely április 24-25. napjában került meghatározásra mind a csanádpalotai székhelyen, mind pedig a királyhegyesi tagintézményben. Ezen túl határozatot hoztunk az óvodai körzethatár kibővítéséről Nagylak és Pitvaros körzettel. Ennek indoka, hogy Nagylakról már jár az óvodánkba kisgyerek és előre jelzés szerint várható Pitvarosról is.

Délelőtt 10 órától Szociális Társulás ülését vezetem. Ezen ülésen napirendként tárgyaltuk a Gyermekjóléti Szolgálat és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkáról szóló beszámolót, melyet a tanács egyhangúlag elfogadott. Napirenden szerepelt továbbá a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR rendelet véleményezése, valamint a Társulás és a Túri Kálmánné ev. között a felnőtt közétkeztetés tárgyában született határozat visszavonása. Ez utóbbira az miatt került sor, mert a vállalkozó kéréséhez (szerződés módosítás) a pénzügyi gondnok nem járult hozzá, tekintettel arra, hogy az plusz pénzügyi kötelezettséget rótt volna az önkormányzatra és ez a vonatkozó jogszabályi előírások alapján nem lehetséges. A határozatot a társulási tanács visszavonta.

2018. március 29. (csütörtök)

7 óra 30 perctől Alpolgármester Úrral, aki a közfoglalkoztatottak irányítását végzi, illetőleg a közfoglalkoztatásszervezővel a soron következő feladatokat egyeztettük.

10 órától Miklós Károly Úrral, a Megyejári Fesztivál szervezőjével, Molnárné Haluska Margit megbízott Művelődési Ház igazgatóval és Krtsméri Tibor karnagy úrral a július 29-én megtartandó Nemzetközi Fúvószenekari találkozó részleteit egyeztettük hivatali dolgozószobámban. A rendezvény kísérő programja lesz a gyermekek részére, tűzoltó-, rendőrségi és katasztrófavédelmi bemutató, a felnőtteknek pedig a közfoglalkoztatási programban (fólia) megtermelt zöldségek (paprika, paradicsom..) felhasználásával lecsófesztivált szervezünk a piactéren. Eddigi információink szerint a zenekari találkozón, melyet a Kelemen téri parkban tartunk meg részt vesz egy belga zenekar 58 fővel, egy

szlovén zenekar 45 fővel, egy lengyel zenekar 70 fővel, illetve egy spanyol zenekar közel 50 fővel, valamint a saját zenekarunk kiegészülve mezőhegyesi zenészekkel. A találkozót házigazdája Krtsméri Tibor karnagy úr lesz. Érkezik a külföldi zenekarok egyikével mazsorett csoport is, így a Művelődési Háztól a főtérig történő ünnepélyes felvonulás biztosított lesz. A rendezvény fénypontja lesz, amikor valamennyi zenész egyszerre játszik majd el három zeneszámot. A közel 1,5 órára tervezett szabadtéri program várhatóan nagy érdeklődésre tart majd számot.

15 órakor a képviselő-testület márciusi soros ülésén jelentem meg, mely határozatképtelen lett, így az SZMSZ szabályai alapján ugyanazon napirendekkel az ülést április 5. napjára ismételtén összehívtam.

2018. április 3. (kedd)

Reggel 8 órától csoportvezetői értekezletet tartottunk, ahol megbeszéltük az elintézendő feladatokat.

2018. április 5. (csütörtök)

Reggel 8 órakor a szavazatszámoló bizottság tagjainak eskütételére került sor hivatali dolgozószobámban.

15 órától a képviselő-testület ülését vezetem.

2018. április 10. (kedd)

Reggel 8 órától Alpolgármester Úrral, a közfoglalkoztatás szervezővel és irányítójukkal az aktuális feladatok elvégzéséről egyeztetünk. Kértem, hogy a közfoglalkoztatás keretében előállításra kerülő termékekről (áráról, rendelkezéséről) készüljön leírás és fényképfelvétel, melyet a település honlapján közzé teszünk.

2018. április 11. (szerda)

15 órától a Hivatal kistanácskozó termében a Nevelőotthonban lakó gyerekekkel kapcsolatos egyeztetésen vettem részt, melyet a szociális bizottság elnöke kezdeményezett megtartani. A tanácskozáson jelen volt a Makói Rendőrkapitányság vezetője Palicz András, Czödör Attila a Pitvarosi rendőrőrs parancsnoka, az ASZK intézményvezetője és két munkatársa, Varga András az makói ENI munkatársa, Szentmiklósi Gábor Polgárőr Parancsnok, Szabó Zsuzsanna a Dér István Általános Iskola igazgatója, Debreczeni Istvánné igazgató helyettes és Hajas Lászlóné a szociális bizottság elnöke, valamint az iskola további négy pedagógusa, a Nevelőotthon képviselőjében az intézményvezető és kollégái. A csaknem két órás tanácskozáson egyeztetésre került az iskolai tanórákon deviáns magatartást tanúsító gyermekek viselkedése és a jelenlévők közösen próbáltak megoldást találni arra, hogyan szüntethető meg az, hogy a gyerekek a tanórákat viselkedésükkel zavarják.

2018. április 12. (csütörtök)

Délelőtt 8 órától csoportvezetői értekezletet tartottunk, ahol az aktuális feladatokat egyeztettük.

13 órától Intézményvezetői megbeszélést tartottunk.

2018. április 17. (kedd)

Délelőtt 11 órakor Sportpark helyszíni bejárására került sor. Megtekintettük az eredeti (pályázatban szereplő helyszínt, volt Rendőrség épületének udvara), valamint a képviselő-testület által a márciusi ülésen új helyszínként javasolt helyszíneket, a Főszolgabírói épület udvarán a műfüves pálya melletti területet és a Diófa utcai játszótér melletti területet. A végső döntés ez utóbbi területre esett. A pályázathoz szükséges, tulajdoni lap másolatot, térkép másolatot és a nyilatkozatot, hogy a terület közműekkel nem érintett megküldtük, a továbbiakkal kapcsolatosan várjuk a lebonyolításban részt vevők tájékoztatását.

2018. április 19. (csütörtök)

Délelőtt 8 órától a makói Városháza emeleti dísztermében megtartott Többcélú Társulási ülésen vettem részt, melynek napirendjén szerepelt a társulás 2017. évi beszámolójáról szóló tájékoztató, továbbá az éves belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés. Mindkét anyagot a társulási tanács egyhangúlag elfogadta.

Délelőtt 9 órától az ivóvízminőség-javító társulási ülésen vettem részt, ahol napirendként tárgyaltuk a társulás 2017. évi zárszámadását, azt elfogadtuk.

2018. április 20. (péntek)

Délelőtt 8 óra 30 perctől fogadtam hivatali dolgozószobámban Losonczy-Tóth József pályázatíró és Molnárné Haluska Margit a Művelődési Ház megbízott igazgatóját, akivel a Művelődési Ház nagyterem pályázat módosítási kérelmének részleteit egyeztettük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a két ülés között történt legfontosabb eseményekről készített tájékoztatót fogadja el!

Csanádpalota, 2018. április 20.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. április 12. napján tartandó soros, nyílt ülésére

A Makói Rendőrkapitányság beszámolója 2017. évi munkájukról és Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről és az azzal kapcsolatos feladatokról. Ennek eleget téve a Makói Rendőrkapitányság és az alárendeltségében működő Pitvarosi Rendőrőrs elkészítette a 2017. évi munkájáról, valamint Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolóját, melyet megtárgyalás céljából megküldött Önkormányzatunk részére.

A beszámoló az előterjesztéshez csatolásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a beszámolót.

..../2018. (04.25.) Kt. határozat

Tárgy: A Makói Rendőrkapitányság beszámolója 2017. évi munkájukról és Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Makói Rendőrkapitányság és az alárendeltségében működő Pitvarosi Rendőrőrs 2017. évi beszámolóját megtárgyalta, azt elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az állomány tagjainak áldozatos munkájukért.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Makói Rendőrkapitányság (6900 Makó, Csanád vezér tér 13.)
- Irattár

Csanádpalota, 2018. április 18.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Takács Viktória titkársági ügyintéző
látta:	Dr. Keresztury Monika jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság, Szociális Bizottság, Jogi, Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet	1 db beszámoló

Takács Viktória



Makó Rendőrkapitányság

BESZÁMOLÓ Csanádpalota város közbiztonsági helyzetéről

Tisztelt Képviselő Testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A rendőrség alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme, mely feladatainkat Csanádpalota városában teljeskörűen végre tudtuk hajtani. Az elvégzett kockázatelemzések alapján a település a veszélyeztetettnek nem tekinthető kategóriába tartozik, hasonlóképpen a Pítvaros Rendőrőrs illetékességi területén lévő másik öt településhez. Ezen megállapítást igazolja az elmúlt évek bűnügyi statisztikája, hiszen a regisztrált bűncselekmények száma továbbra is alacsony szinten van.

A Rendőrőrs a Makó Rendőrkapitányság Alosztály jogállású rendőri egysége, mely határain szomszédos Romániával, Apátfalva Rendőrőssel, valamint Békés megyével. Ezen földrajzi sajátosság eredményeként továbbra is nagy a külföldi járműforgalom, jelentős az átutazók száma.

1./ A bűnügyi helyzet bemutatása

A vagyon elleni cselekmények döntő része alacsony kárértékű, alkalmasszerűen elkövetett lopás, betöréses lopás volt, amelyknél egyes esetekben a sértett hanyagsága is hozzájárult a cselekmény bekövetkezéséhez. Továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények elkövetése dominál, amelyek többnyire az esti, illetve éjszakai órákban valósulnak meg. Ezen szempontokra figyelemmel igyekeztünk a szolgáltatást úgy tervezni, hogy az megfeleljen a település bűnügyi, operatív helyzetének, valamint a községben lakó emberek elvárásainak is.

Az értékelt évben az italkimérő-helyek környékén végzett szűrő tevékenységünket megnöveltük, mely azt eredményezte, hogy csökkent a testi épség (testi sértés) köznyugalom elleni (garázdaság) bűncselekmények száma. A következő időszakban is kiemelt feladatunk a településen randalírozó, garázda személyek kiszűrése, felelősségre vonása, a közterületi bűncselekmények megelőzése.

Cím: 6900 Makó, Csanád vezér tér 13., 6900 Makó, Pf. 1.
Telefon: 62 511-260, belügyi tel: 33 44-21, fax: 33 10-77
Email: hivatal.makork@csongrad.police.hu

Az elmúlt öt év bűnügyi adatait az alábbi táblázat összegzi:

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2013-2017. évi ENyÜBS* adatok alapján	2013	2014	2015	2016	2017
1. emberölés	0	0	0	0	0
2. testi sértés	6	2	4	5	2
súlyos testi sértés	1	0	1	3	0
3. kiskorú veszélyeztetése	0	0	0	0	3
4. embercsempészés	0	0	0	1	1
5. garázdaság	8	2	7	6	2
6. Önbíraskodás	0	1	1	0	0
7. Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények	0	0	0	0	0
8. lopás	9	16	14	6	9
lakásbetörés	2	3	1	0	2
9. rablás	2	0	0	0	0
10. kifosztás	0	0	0	0	1
11. zsarolás	0	0	1	0	0
12. rongálás	0	0	0	1	2
13. orgazdaság	0	0	1	1	0
14. Jármű önkényes elvétele	0	0	1	1	0
A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény	25	21	29	21	20
Közterületen elkövetett bűncselekmények (A kiemelten kezelt bűncselekmények körében)	8	2	6	11	6
Segítségnyújtás elmulasztása	0	0	0	0	0
cserbenhagyás	0	0	0	0	0
közterületen elkövetett bűncselekmények	12	7	13	16	12
összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény	47	32	61	69	94

*Egységes Nyomozhatósági és Ügyészeti Bűnügyi Statisztika

Az adatokból kitűnik fő célunk teljesülése, azaz a kiemelten kezelt bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának csökkenése, hiszen az értékelt időszakban a 2017-es év adatai a legkedvezőbbek.

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számában történő folyamatos növekedés a Csanádpalotai M43-as autópálya határátkelőn jelentkező bűncselekményeknek tudható be.

Az egyszerűbb megítélésű ügyekben a bűnügyi munkát a rendőrörsön a körzeti megbízottak végezték, az iktatott ügyekben a kisebb súlyú bűncselekmények dominálnak. A Makó Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya azokban az ügyekben járt el, amikor az eljárások ismert tettes ellen indultak, vagy a kárérték magasabb volt.

Az év közepétől azonban a vonatkozó norma rendelkezései szerint a körzeti megbízottak már nem lettek ügyekben előadóként kijelölve, csupán részfeladatokat kaptak a nyomozásokban, s ez a gyakorlat valósul meg a jövőben is.

Összességében kijelenthető, hogy a bűnügyi helyzet folyamatosan javul, a fokozott közterületi jelenlét biztosítása és a bűnüldözői tevékenység együttesen megfelelő állapotot eredményez.

2./ A bűnüldözői munka értékelése

Ezen tevékenység értékelése nem fejezhető ki csupán egyetlen település vonatkozásában, a kapitányság egészét komplex módon kell értékelnünk.

A 2016. évben a nyomozás eredményességi mutató 66,5 %, 2017-ben 60,79 %. A 2017-es érték az elmúlt nyolc évet tekintve átlagosnak mondható, a 2010-2012 közötti időszaknál magasabb, a 2013-2016 évekhez képest azonban alacsonyabb, ebben a mutatóban javulást kell elernünk. Csanádpalota területén az ismertett adatok alapján, viszonylagosan alacsony szinten van a kiemelt bűncselekmények száma, a nyomozás eredményesség tekintetében a kapitányság egészénél jobb értékelés tehető.

A felderítő munka eredményessége érdekében korábban létrehozott szakvonalakat a 2017. évben is fenntartottuk, a betöréses lopásoknál és lakásbetöréseknél minden esetben vizsgáltuk a sorozatba illeszthetőség lehetőségét. Folyamatosan nagy hangsúlyt fektettünk a titkos információgyűjtő tevékenységre.

A lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítását célzó program lehetőséget biztosított a nagyobb rendőri jelenlétre, amely kedvezően hatott e mutatók alakulására is.

3./ A tulajdon elleni szabálysértések

Szabálysértési előkészítő eljárást a Pitvaros Rendőrőrs állománya 2016. évben 13 esetben, míg 2017. évben 16 esetben folytatott le.

Az elzárással is sújtható szabálysértéseken belül a tulajdon elleni szabálysértések /12 db/ mellett jellemző kiemelt szabálysértés még az eltiltás tartalma alatti járművezetés, mely 2017-ban 4 esetben is előfordult. A cselekmény társadalomra veszélyességére tekintettel, illetve a közlekedési rend fenntartása érdekében kiemelt feladatként kezeljük az ilyen cselekmények üldözését, felderítését, mely a jövőben sem lesz másként.

Az előkészítő eljárások közül Csanádpalotán 2016-ban és 2017-ben két-két esetben járművezetés az eltiltás tartalma alatt, továbbá a lenti táblázatban szereplő tulajdon elleni szabálysértések miatt folytattunk eljárást.

A tulajdon elleni szabálysértések alakulása:

Tulajdon elleni szabálysértés megnevezése	2016. évben	2017. évben
Lopás	2	7
Csalás	1	0
Jármű önkényes elvétele	1	0
Rongálás	0	1
Mindösszesen	4	8
A bolti lopások nélküli ismeretlen tettes lopás felderítési mutató.	100%	28 %

2017. év adatait elemezve az állapítható meg, hogy az előző évhez képest duplájára emelkedett a kisebb súlyú vagyron elleni jogsértések (tulajdon elleni szabálysértések) száma. Az értékelt évben, mint ahogy az előző években is a tudomásunkra jutott eljárásokban igyekeztünk az eljárást eredményesen befejezni, mely sajnálatosan kevés esetben sikerült.

Három esetben sikerült az elkövetőt megállapítani (két lopás és a rongálás), ezen ügyekben az eljárás során keletkezett iratokat továbbítottuk a Makói Járásbíróságnak.

Egyébként a Pitvarosi Rendőrőrsön lefolytatott összes előkészítő eljárás során keletkezett iratok nagy részét (62,5%-át) továbbítottuk a Makó Járásbíróságnak.

4./ A közlekedésbiztonsági helyzet

Pitvaros Rendőrőrs illetékességébe tartozó valamennyi településen nagy hangsúlyt fektetünk a közlekedési szabályok betartásának ellenőrzésére. Továbbra is a kisebb fokú szabálysértések elkövetése a jellemző, ezek miatt elsősorban figyelemfelhívással élünk. Súlyosabb, vagy ismétlődő esetben helyszíni bírságot szabunk ki, vagy szabálysértési feljelentéssel élünk, erre mindösszesen a rendőrőrs területén 326 esetben került sor. A szankciókat minden esetben az elkövetett szabálysértés súlyosságához mérten, az elkövető személyi körülményeit figyelembe véve, differenciáltan alkalmazták.

Törekedtünk az állandó rendőri jelenlét fenntartására, közlekedési ellenőrzésekre a község kül- és belterületén egyaránt. A sérüléssel járó balesetek visszaszorítása érdekében közlekedési ellenőrzéseink kapcsán ellenőrizzük a biztonsági öv, illetve a gyermekülések használatát, valamint a gépjárművek vezetőit minden esetben alkoholszondás ellenőrzésnek vetjük alá.

Sajnálatos módon mindezen tevékenységünk ellenére a tavalyi évben Csanádpalotán egy könnyű sérüléssel járó közlekedési baleset, valamint két anyagi kárral járó közlekedési baleset történt.

A településen a közlekedés ellenőrzése a fő és mellékutakon rendszeres. A Makói Rendőrkapitányság közlekedésrendészeti állománya visszatérően ellenőrzi a község közlekedési morálját, valamint a helyi körzeti megbízott, illetve a rendőrőrs dolgozói is végeznek közlekedési ellenőrzéseket szolgálataik során.

Az illegális migráció helyzete:

Az illegális migrációval kapcsolatos tevékenységünk az értékelt időszakban elsősorban a magyar-szerb határszakasz védelmében nyilvánult meg, melyben a rendőrőrs dolgozói is aktívan szerepet vállaltak az év első felében. Időszakosan biztosítottunk erőt az említett határszakasz védelmére, melyben szerepet vállalt a rendőrs parancsnoka is.

2017. évben az illegális migrációval kapcsolatban Csanádpalota területén többletfeladatot jelentő rendőri intézkedésekre nem volt szükség.

Mindezek mellett a nemzetközi migrációs helyzetre tekintettel fokozott figyelmet fordítottunk a községünkben megjelenő idegen, külföldi személyek járművek ellenőrzésére, gyűjtöttük az erre vonatkozó információkat. Ezen tevékenységünk eredményes végrehajtása érdekében együttműködtünk a Nagylaki Határrendészeti Kirendeltséggel.

A következő időszakban is kiemelt feladataink közé tartozik az illegális bevándorlás és migrációs helyzet kezelése. A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság határőrizeti feladattervében szereplők alapján a Pitvaros Rendőrőrs munkatársainak szerepvállalása elengedhetetlen a hatékony és gyors intézkedések megtételekor, mely természetesen nem járhat az alapfeladataik háttérbe szorításával. A határőrizeti feladat komplex, ezért a jelentkező feladatok megoldásának is annak kell lennie.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

Az Országos Rendőr-főkapitányság által a migrációs helyzetre tekintettel életre hívott fokozott közterületi jelenléti biztosító program keretében az értékelt időszakban is napi szintű volt a rendőri jelenlét a településen. A kezdeményezés célja, hogy megemelt rendőri létszám legyen a közterületen és ezáltal a rendőrség a lakossággal szorosabb és közvetlen kapcsolatot alakíthasson ki. A helyi lakosság visszajelzései alapján, a rendőrök sűrűbb jelenléte, kedvező fogadtatásra talált.

A megelőzés és a biztonságérzet alapja a közterületi rendőri jelenlét és mellette kiemelt szerepe van a társszervek, önkormányzat, civil szervezetek és lakosság tagjaival történő együttműködésnek. Az együttműködés, illetve a lakossággal történő kapcsolattartás magasabb szintre emelése érdekében közzétettük a körzeti megbízottak elérhetőségét és fogadóóra rendjét.

Munkánkat kiegészítik a község polgárai is, többek között a helyi rendezvények alkalmával részt vállalnak a közbiztonság és a közlekedési rend fenntartásában.

Az ünnepi időszakokban, a különféle rendezvények idején, továbbá Mindenszentek napján a temető környékén úgy szerveztük meg a szolgálatokat a helyi körzeti megbízott közreműködésével, hogy a rendezvényeket közlekedésbiztonsági és közbiztonsági szempontból zavartalanul le lehessen bonyolítani.

A körzeti megbízott tekintetében személyi változás nem történt, mint ahogyan az órs teljes személyi állományára is az állandóság jellemző évek óta. Intézkedési aktivitásuk az elmúlt évekhez képest hasonlóan jó színvonalú.

Bűnmegelőzési munkára nagy hangsúlyt fektetünk. Kiemelt figyelmet fordítunk a községben működő iskola tanulóira, több alkalommal tartottunk előadást a Csanádpalotai Általános Iskolában.

Családon belüli problémák felmerülése esetén együttműködünk a Családsegítő Szolgálat munkatársával, a kiépített jelzőrendszer jól működik, igyekszünk mindenben egymás segítségére lenni.

Összességében megállapítható, hogy a Pítvarosi Rendőrőrs a lakossági és szakmai elvárásoknak megfelelő szinten teljesíti feladatait, végzi el munkáját. A lakosság reakcióiból, visszajelzéseiből azt a következtetést lehet levonni, hogy elvégzett munkánkkal alapvetően elégedettek.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra:

Az idei évben és jövőben is a rendőrség stratégiai célját és lakossági igényeket szem előtt tartva igyekszünk megfelelni. A Makói Rendőrkapitányságnak továbbra is alapvető törekvése a település közrendjének, közbiztonságának, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének erősítése.

A kapitányság illetékességi területén a körzeti megbízotti csoportok /pítvarosi csoport esetében az órs eddigi működési körzetével egyező/ kialakítása, a meghatározott minimum közterületi szolgálat biztosítása, a hangsúlyozottan bűnügyi szemléletű járőrözés meghonosítása, a társosztályok tevékenységi körének többszintű összekapcsolása és a szoros

parancsnoki kontroll eredményezheti a fent kifejtett kedvező folyamatok folytatódását, új sikeres eredmények elérését.

Feladatunk a civil szervezetekkel való együttműködés valamennyi építő jellegű formájának erősítése, így különösen az önkormányzatokkal, bíróságokkal, ügyészségekkel, társ fegyveres- és rendvédelmi szervekkel, polgárőrökkel, a járási (kistérségi egyeztető) fórumok további működtetése.

Megköszönjük az együttműködés során kifejtett tevékenységüket, munkánk javítását célzó észrevételeiket és javaslataikat, támogatásukat, melyekre a jövőben is számítunk.

Törekedtünk arra, hogy a lakossággal közvetlen legyen a kapcsolat. A további eredményes munka érdekében kérjük, hogy forduljanak bizalommal hozzánk minden felmerülő probléma esetén.

Makó, K.m.f.

Tisztelettel:

Palicz András r. ezredes
rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. április 25. napján 15⁰⁰ órakor tartandó soros, nyílt ülésére

Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2018. évi válságkölségvetéséről

szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „A képviselő-testület [...] legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelen válságkölségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés 64 248 840 Ft összegű előirányzat módosítást tartalmaz, melyből a főösszeget módosító tételek összege 0 Ft.

Az adósságrendezési eljárás jelenlegi szakasza indokoltá teszi, hogy a 2018. március 23-án hatályba lépett válságkölségvetési rendeletben szereplő működési tartalékként tervezett 64 248 840 Ft a benyújtott hitelezői igények kielégítésének biztosításához átcsoportosításra kerüljön a személyi jellegű kiadások, finanszírozási kiadások és a dologi kiadások kiemelt előirányzatokba.

Az engedélyezett létszám Csanádpalota Városi Önkormányzata tekintetében módosítást igényel, hivatkozva a két fő felmentési idejét töltő közalkalmazottra, akik a felmentési idejük végéig az állományi létszámba beletartoznak. A közalkalmazotti engedélyezett létszám 4 főről 6 főre módosul 2018. január 01-től 2018. október 31-éig, 2018. november 01-től 4 fő. Jelenleg az összes engedélyezett létszám Csanádpalota Városi Önkormányzata vonatkozásában 100 főről 102 főre változik.

Az előirányzat módosítás az alábbiak szerint alakul:

Költségvetési szerv: Csanádpalota Város Önkormányzata

adatok forintban

Módosítással érintett költségvetési sor megnevezése	Eredeti előirányzat	Tervezett módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű ráfordítások	135 381 348	+2 503 588	137 884 936
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 034 406	+550 789	26 585 195
Dologi kiadások	138 821 177	+49 063 890	187 885 067
Egyéb működési célú kiadások	263 403 457	-52 118 267	211 285 190
<i>Ebből működési célú tartalék</i>	<i>64 248 840</i>	<i>-64 248 840</i>	<i>0</i>
<i>Ebből: Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre (Szociális és Köznevelési Társulás hitelezői igénye)</i>	<i>194 349 951</i>	<i>+12 130 573</i>	<i>206 480 524</i>
<i>Ebből: Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre</i>	<i>4 804 666</i>	<i>0</i>	<i>4 804 666</i>

Jelen válságköltségvetési rendelet módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és Csanádpalota Város Önkormányzata 2018. évi válságköltségvetéséről szóló 4/2018. (III.22.) önkormányzati rendeletének előírásai szerint készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Csanádpalota, 2018. április 18.


Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Haluska Alexandra pénzügyi ügyintéző
Látta:	Dr. Keresztury Mónika jegyző Orosz Hajnalka pénzügyi gondnok
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság, Szociális Bizottság Jogi, Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet	2018. évi válságköltségvetés-módosítás rendelet-tervezet

Rendelet-tervezet

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2018. (.....)

önkormányzati rendelete

**a 2018. évi válságköltségvetéséről szóló 4/2018. (III.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2018.

A rendelet kihirdetve: 2018.

A rendelet hatályba lép: 2018.

Dr. Keresztury Monika
jegyző

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 18.§-a alapján, Magyarország 2017. évi C. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembe vételével, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ alapján kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva az önkormányzat 2018. évi válságkölségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Csanádpalota Város Önkormányzatának 2018. évi válságkölségvetéséről szóló 4/2018. (III.22.) önkormányzati rendeletének 2.§ (1) -és (2) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„2. §

- (1) A képviselő-testület Csanádpalota Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének főösszegét 1 001 183 614 Ft-ban, ezen belül
- | | |
|--|--------------------|
| a működési célú költségvetési bevételek főösszegét | 842 552 662 Ft-ban |
| a működési célú költségvetési kiadások főösszegét | 840 974 649 Ft-ban |
| működési költségvetési egyenlegét | 1 578 013 Ft-ban |
| a felhalmozási célú költségvetési bevételek főösszegét | 158 630 952 Ft-ban |
| a felhalmozási célú költségvetési kiadások főösszegét | 160 208 965 Ft-ban |
| a felhalmozási költségvetési egyenlegét | -1.578.013 Ft-ban |
- állapítja meg.

- (2) A kiadási főösszegeen belül a kiemelt előirányzatokat az alábbi jogcímek szerint állapítja meg:

Személyi juttatás	219 033 887 Ft
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	42 639 438 Ft
Dologi kiadások	212 778 959 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 700 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	211 285 190 Ft
Finanszírozási kiadások	127 537 175 Ft
Beruházások	128 648 700 Ft
Felújítások	31 560 265 Ft.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.

- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 7. melléklete helyébe ezen rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 10. melléklete lép.
- (11) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 11. melléklete lép.
- (12) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 12. melléklete lép.
- (13) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 13. melléklete lép.
- (14) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 14. melléklete lép.
- (15) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 15. melléklete lép.

3. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályát veszti 2018. december 31-én.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

Dr. Keresztury Monika
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat 2018. évi válságkölségvetéséről szóló
4/2018. (III. 22.) önkormányzati rendelete módosításához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

1. Társadalmi hatása: nincs
2. Gazdasági és költségvetési hatása: nincs
3. Környezeti és egészségügyi következményei: nincs
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza, amely lehetőséget ad arra, hogy a Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetésben előirányzat-módosításokat hajtson végre.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállnak.

Csanádpalota, 2018. április 18.

Dr. Keresztury Mónika
jegyző

1. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádapalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
2018. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGSZERŰ KIMUTATÁSA**

A		B	B/I	C	D	D/I
Bevételek		2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1						
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	598 145 661	598 145 661	Személyi juttatások	216 530 299	219 033 887
3	Közhatalmi bevételek	74 612 739	74 612 739	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 088 649	42 639 438
4	Működési bevételek	35 439 237	35 439 237	Dologi kiadások	163 715 069	212 778 959
5	Működési célú átvett pénzeszközök	5 817 850	5 817 850	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 700 000	27 700 000
6	Finanszírozási bevételek	128 537 175	128 537 175	Egyéb működési célú kiadások	263 403 457	211 285 190
7				Finanszírozási kiadások	127 537 175	127 537 175
8	Működési bevételek	842 552 662	842 552 662	Működési kiadások	840 974 649	840 974 649
9	Felhalmozási bevételek	0	0	Beruházások	128 648 700	128 648 700
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	Felújítások	31 560 265	31 560 265
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
12	Finanszírozási bevételek	158 630 952	158 630 952	Finanszírozási kiadások	0	0
14	Felhalmozási bevételek	158 630 952	158 630 952	Felhalmozási kiadások	160 208 965	160 208 965
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 001 183 614	1 001 183 614	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 001 183 614	1 001 183 614

adatok Ft-ban

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

adatok Ft-ban

	A	B	C
1	Jogcím	Jogcím megnevezése	Támogatás összege
2	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	88 714 600
3	I.1.ba	A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása	7 200 670
4	I.1.bb	Közvilágítás fenntartása	9 952 000
5	I.1.bc	Köztemető fenntartása	100 000
6	I.1.bd	Közutak fenntartása	6 617 050
7	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok	6 424 094
8	I.1.d.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	40 800
9	I.1.e.	Üdülöhelyi feladatok támogatása	3 360
10	I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok	30 337 974
11	I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	119 052 574
12	I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz	-
13	I.6.	Polgármesteri Illetmény támogatása	1 041 000
14	I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	120 093 574
15	II.1.(1)1	Óvodapedagógusok 8 havi bértámogatása	30 638 400
16	II.1.(1)2	Óvodapedagógusok 4 havi bértámogatása	14 140 800
17		Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege	44 779 200
18	II.1.(2)1	Segítők 8 havi bértámogatása	10 290 000
19	II.1.(2)2	Segítők 4 havi bértámogatása	5 145 000
20		Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege	15 435 000
21		Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	60 214 200
22	II.2.(8)1	Óvodaműködtetési támogatás - 8 hónap	5 991 333
23	II.2.(8)2	Óvodaműködtetési támogatás - 4 hónap	2 805 033
24		Óvodaműködtetési támogatás	8 796 366
25	II.3.1	Gyerekek utaztatásának 8 havi támogatása	1 386 000
26	II.3.2	Gyerekek utaztatásának 4 havi támogatása	441 000
27		Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyerekek utaztatásának támogatása	1 827 000
28		A köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás	-
29	II.4.a(1)	Alapfokú végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	401 000

2. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletéhez

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

			adatok Ft-ban
1	A	B	C
	Jogcím	Jogcím megnevezése	Támogatás összege
30	II.4.a(2)	Alapfokú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	1 463 000
31		Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	1 864 000
32	II.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	72 701 566
33	III.2	A Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	35 781 000
34		Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai	6 800 000
35	III.3.a	- ebből: családsegítés	6 800 000
36	III.3.b	- ebből: gyermekjóléti szolgálat	-
37	III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	-
38	III.3.c(2)	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	5 785 120
39	III.3.da	Házi segítségnyújtás - szociális segítés	550 000
40	III.3.db (1)	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	-
41	III.3.db (2)	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	17 589 000
42	III.3.f(2)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	22 236 000
43	III.3	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	52 960 120
44	III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	11 392 000
45	III.4.b	Intézmény üzemeltetési támogatás	3 534 000
46	III.4	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	14 926 000

2. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

			adatok Ft-ban
1	A	B	C
	Jogcím	Jogcím megnevezése	Támogatás összege
47	III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	14 706 000
48	III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	25 346 375
49	III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	40 052 375
50	III.6.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 497 960
51	III.7.a(1)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű	19 001 700
52	III.7.a(2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű	5 986 000
53	III.7.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	1 110 000
54	III.7.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	26 097 700
55	III.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	171 315 155
56	IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	3 584 020
57	IV.1	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	3 584 020
58	IV.2	A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	-
59	IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	3 584 020
60		TÁMOGATÁS ÖSSZESEN	367 694 315

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

adatok Ft-ban

1	A Előirányzat csoport	B Kiemelt előirányzat	C Jogcím csoport	D Előirányzat csoport	E Kiemelt előirányzat	F Jogcím csoport	G Eredeti előirányzat (III.22.)	G/1 Módosított előirányzat	H Kötelezően ellátott feladatok (III.22.)	H/1 Módosított előirányzat	I Önként vállalt feladatok (III.22.)	I/1 Módosított előirányzat	J Állami (államigazgatási) feladatok	J/1 Módosított előirányzat	
															2018
2	1. Csanádpalota Városi Önkormányzat						2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018
3	1					Működési költségvetés									
4		1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	720 455 576	720 455 576	672 121 876	672 121 876	48 333 700	48 333 700	0	0	
5			1			Önkormányzatok működési támogatásai	598 145 661	598 145 661	549 811 961	549 811 961	48 333 700	48 333 700	0	0	
6			3			Elvonások és befizetések bevételei	367 694 315	367 694 315	319 360 615	319 360 615	48 333 700	48 333 700	0	0	
7			4			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
8			5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
9			6			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
10			7			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
11		2				Közhatalmi bevételek	230 451 346	230 451 346	230 451 346	230 451 346	0	0	0	0	
12			1			Vagyon típusú adók	74 612 739	74 612 739	74 612 739	74 612 739	0	0	0	0	
13			2			Értékesítési és forgalmi adó (Helyi iparüzési adó)	0	0	0	0	0	0	0	0	
14			3			Gépjármű adó	69 505 248	69 505 248	69 505 248	69 505 248	0	0	0	0	
15			4			Egyéb közhatalmi bevételek	5 006 491	5 006 491	5 006 491	5 006 491	0	0	0	0	
16		3				Működési bevételek	101 000	101 000	101 000	101 000	0	0	0	0	
17			1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke	32 965 237	32 965 237	32 965 237	32 965 237	0	0	0	0	
18			2			Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	
19			3			Közvetített szolgáltatások értéke	15 335 942	15 335 942	15 335 942	15 335 942	0	0	0	0	
20			4			Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
21			5			Ellátási díjak	1 736 369	1 736 369	1 736 369	1 736 369	0	0	0	0	
22			6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 687 780	3 687 780	3 687 780	3 687 780	0	0	0	0	
23			7			Általános forgalmi adó visszatérítése	4 729 781	4 729 781	4 729 781	4 729 781	0	0	0	0	
24			8			Kamat bevételek	7 475 365	7 475 365	7 475 365	7 475 365	0	0	0	0	
25			9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
26			10			Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	
27			11			Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
28		4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	
29			1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
30			2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
31			3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	
32		5				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
33			1			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	14 731 939	14 731 939	14 731 939	14 731 939	0	0	0	0	
34			2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
35			3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	
36			4			Központi irányítószeri támogatás	14 731 939	14 731 939	14 731 939	14 731 939	0	0	0	0	
37	2					Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	
38		1				Felhalmozási bevételek	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0	
39			1			Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	
40			2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	
41		2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
42			1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	
43			2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
44			3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
45			4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
46			5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
47		3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	
48			1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
49			2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	
50			3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	
51		4				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
52			1			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0	
53			2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
54			3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	
55			4			Központi irányítószeri támogatás	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0	
56						Összesen:	879 086 528	879 086 528	830 752 828	830 752 828	48 333 700	48 333 700	0	0	

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

1	A Előirányzat csoport	B Kiemelt előirányzat	C Jogcím csoport	D Előirányzat csoport	E Kiemelt előirányzat	F Jogcím csoport	G Eredeti előirányzat (III.22.)	G/1 Módosított előirányzat	H Kötelezően ellátott feladatok (III.22.)	H/1 Módosított előirányzat	I Önként vállalt feladatok (III.22.)	I/1 Módosított előirányzat	J Állami (államgazgatási) feladatok	J/1 Módosított előirányzat	adatok Ft-ban		
															2018	2018	
57	2. Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal						2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018
58	1						Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	1						Vagyon típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	2						Gépjármű adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	3						Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	2						Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	1						Aru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	2						Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	3						Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	4						Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	5						Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	6						Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	7						Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	8						Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	9						Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	10						Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	3						Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	1						Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	5 817 850	5 817 850	5 817 850	5 817 850	0	0	0	0	0	0
75	2						Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	3						Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	4						Finanszírozási bevételek	5 817 850	5 817 850	5 817 850	5 817 850	0	0	0	0	0	0
78	1						Hitel és kölcsön felvétel AH-on kívülről	88 714 600	88 714 600	88 714 600	88 714 600	0	0	0	0	0	0
79	2						Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	3						Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	4						Központi irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Összesen:							88 714 600	88 714 600	88 714 600	88 714 600	0	0	0	0	0	0
83	3. Kelemen László Művelődési Ház							94 532 450	94 532 450	94 532 450	94 532 450	0	0	0	0	0	0
84	1						Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	1						Aru- és készletértékesítés ellenértéke	1 735 000	1 735 000	1 735 000	1 735 000	0	0	0	0	0	0
86	2						Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	3						Közvetített szolgáltatások értéke	1 429 000	1 429 000	1 429 000	1 429 000	0	0	0	0	0	0
88	4						Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	5						Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	6						Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	7						Általános forgalmi adó visszatérítése	306 000	306 000	306 000	306 000	0	0	0	0	0	0
92	8						Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	9						Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	10						Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	2						Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	1						Hitel és kölcsön felvétel AH-on kívülről	15 844 177	15 844 177	15 344 177	15 344 177	0	0	0	0	0	0
97	2						Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	3						Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	4						Központi irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	Összesen:							15 844 177	15 844 177	15 344 177	15 344 177	0	0	0	0	0	0
101	4. Csanádpalotai Városi Könyvtár							17 579 177	17 579 177	17 079 177	17 079 177	0	0	0	0	0	0
102	1						Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103	1						Aru- és készletértékesítés ellenértéke	739 000	739 000	739 000	739 000	0	0	0	0	0	0
104	2						Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	3						Közvetített szolgáltatások értéke	581 800	581 800	581 800	581 800	0	0	0	0	0	0
106	4						Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	5						Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108	6						Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	7						Általános forgalmi adó visszatérítése	157 200	157 200	157 200	157 200	0	0	0	0	0	0
110	8						Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	9						Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	10						Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	2						Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	1						Hitel és kölcsön felvétel AH-on kívülről	9 246 459	9 246 459	9 246 459	9 246 459	0	0	0	0	0	0
115	2						Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	3						Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117	4						Központi irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen:							9 246 459	9 246 459	9 246 459	9 246 459	0	0	0	0	0	0

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

													adatok Ft-ban	
	A	B	C	D	E	F	G	G/1	H	H/1	I	I/1	J	J/1
1	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat		Eredeti előirányzat (III.22.)	Módosított előirányzat	Kötelezően ellátott feladatok (III.22.)	Módosított előirányzat	Önként vállalt feladatok (III.22.)	Módosított előirányzat	Allami (államigazgatási) feladatok	Módosított előirányzat
					Jogcím csoport		2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018
118				Összesen:			9 985 459	9 985 459	9 985 459	9 985 459	0	0	0	0

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

I	A Előirányzat csoport	B Kiemelt előirányzat	C Jogcím csoport	D Előirányzat csoport	E Kiemelt előirányzat	F Jogcím csoport	G Eredeti előirányzat (III.22.)	G/1 Módosított előirányzat	H Kötelezően ellátott feladatok (III.22.)	H/1 Módosított előirányzat	I Önként vállalt feladatok (III.22.)	I/1 Módosított előirányzat	J Állami (államigazgatási) feladatok	J/1 Módosított előirányzat	adatok Ft-ban		
															2018	2018	
119	Bevételek összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként						2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018		
120	1					Működési költségvetés		0		0		0		0			
121		1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	842 552 662	842 552 662	787 901 112	787 901 112	48 333 700	48 333 700	0	0			
122		2				Közhatalmi bevételek	598 145 661	598 145 661	549 811 961	549 811 961	48 333 700	48 333 700	0	0			
123		3				Működési bevételek	74 612 739	74 612 739	74 612 739	74 612 739	0	0	0	0			
124		4				Működési célú átvett pénzeszközök	35 439 237	35 439 237	35 439 237	35 439 237	0	0	0	0			
125		5				Finanszírozási bevételek	5 817 850	5 817 850	0	0	0	0	0	0			
126	2					Felhalmozási költségvetés	128 537 175	128 537 175	128 037 175	128 037 175	0	0	0	0			
127		1				Felhalmozási bevételek	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0			
128		2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0			
129		3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0			
130		4				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0			
131						Bevételek összesen:	158 630 952	158 630 952	158 630 952	158 630 952	0	0	0	0			
132	Bevételek összesen intézményenként						1 001 183 614	1 001 183 614	946 532 064	946 532 064	48 333 700	48 333 700	0	0			
133						Önkormányzat		0		0		0		0			
134						Polgármesteri Hivatal	879 086 528	879 086 528	830 752 828	830 752 828	48 333 700	48 333 700	0	0			
135						Kelemen László Művelődési Ház	94 532 450	94 532 450	94 532 450	94 532 450	0	0	0	0			
136						Csanádpalotai Városi Könyvtár	17 579 177	17 579 177	17 079 177	17 079 177	500 000	500 000	0	0			
137						Bevételek összesen:	9 985 459	9 985 459	9 985 459	9 985 459	0	0	0	0			
138						Intézményi támogatás	1 001 183 614	1 001 183 614	952 349 914	952 349 914	48 833 700	48 833 700	0	0			
139						Bevételek összesen intézményi támogatás nélkül	113 805 236	113 805 236	113 305 236	113 305 236	0	0	0	0			
							887 378 378	887 378 378	839 044 678	839 044 678	48 833 700	48 833 700	0	0			

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

1	A	B	C	D	E	F	G	G/I	G/II	H	H/I	I	I/II	J	J/I	adatok Ft-ban		
																Eredeti előirányzat (III.22)	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
2	1. Csanádpalota Városi Önkormányzat						2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2018	2018		
3	1					Működési költségvetés												
4		1				Személyi juttatások	718 877 563		718 877 563									
5		2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	135 381 348	2 503 588	137 884 936	651 335 824	651 335 824	67 541 739	67 541 739	0	0			
6		3				Dologi kiadások	26 034 406	550 789	26 585 195	135 381 348	137 884 936	0	0	0	0			
7		4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	138 821 177	49 063 890	187 885 067	26 034 406	26 585 195	0	0	0	0			
8			1			Betegséggel kapcsolatos ellátások	27 700 000	0	27 700 000	138 821 177	187 885 067	0	0	0	0			
9			2			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			0	27 700 000	27 700 000	0	0	0	0			
10			3			Lakhatással kapcsolatos ellátások			0	0	0	0	0	0	0			
11			4			Egyéb nem intézményi ellátások	3 500 000		3 500 000	0	0	0	0	0	0			
12		5				Egyéb működési célú kiadások	24 200 000		24 200 000	3 500 000	3 500 000	0	0	0	0			
13			1			Elvonások és befizetések	263 403 457	-52 118 267	211 285 190	24 200 000	24 200 000	0	0	0	0			
14			2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0		0	24 200 000	24 200 000	67 041 739	67 041 739	0	0			
15			3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0			
16			4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0			
17			5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	194 349 951	12 130 573	206 480 524	0	0	0	0	0	0			
18			6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0		0	132 112 878	144 243 451	62 237 073	62 237 073	0	0			
19			7			Működési célú tartalék	4 804 666		4 804 666	0	0	0	0	0	0			
20		6				Finanszírozási kiadások	64 248 840	-64 248 840	0	0	0	4 804 666	4 804 666	0	0			
21			1			Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	127 537 175	0	127 537 175	64 248 840	0	0	0	0	0			
22			2			Belföldi értékpapírok kiadása	0		0	127 037 175	127 037 175	500 000	500 000	0	0			
23			3			Központi irányítószervi támogatás viszfizetése	0		0	0	0	0	0	0	0			
24			4			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0		0	0	0	0	0	0	0			
25			5			Normatíva megelőlegezés	113 805 236		113 805 236	0	0	0	0	0	0			
26						Pénzügyi lízing kiadásai	13 731 939		13 731 939	113 305 236	113 305 236	500 000	500 000	0	0			
27	2					Felhalmozási költségvetés	0		0	13 731 939	13 731 939	0	0	0	0			
28		1				Beruházások	160 208 965	0	160 208 965	0	0	0	0	0	0			
29		2				Felújítások	128 648 700	0	128 648 700	160 208 965	160 208 965	0	0	0	0			
30		3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	31 560 265	0	31 560 265	128 648 700	128 648 700	0	0	0	0			
31			1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0		0	31 560 265	31 560 265	0	0	0	0			
32			2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0			
33			3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0			
34			4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0		0	0	0	0	0	0	0			
35			5			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0		0	0	0	0	0	0	0			
36			6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0		0	0	0	0	0	0	0			
37			7			Lakástámogatás	0		0	0	0	0	0	0	0			
38			8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0		0	0	0	0	0	0	0			
39			9			Felhalmozási célú tartalék	0		0	0	0	0	0	0	0			
40		4				Finanszírozási kiadások	0		0	0	0	0	0	0	0			
41			1			Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	0		0	0	0	0	0	0	0			
42			2			Belföldi értékpapírok kiadásai	0		0	0	0	0	0	0	0			
43			3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0		0	0	0	0	0	0	0			
44						ÖSSZESEN:	0		0	0	0	0	0	0	0			
45						Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: köztisztviselő	879 086 528	0	879 086 528	879 086 528	811 544 789	811 544 789	67 541 739	67 541 739	0	0		
46						közalkalmazott	1		1	1	1	0	0	0	0			
47						egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó	4	2	6	4	6	0	0	0	0			
48						közfoglalkoztatott	0		0	0	0	0	0	0	0			
49							95		95	95	95	0	0	0	0			

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT ÉS ÖSSZEVONTAN

I	A	B	C	D	E	F	G	G/I	G/II	H	H/I	I	I/II	J	J/I	adatok Ft-ban		
																Eredeti előirányzat (III.22)	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
48	2.	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal					2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2 018	2018	2018		
49	1	Működési költségvetés							0		0			0				
50	1	Személyi juttatások					94 532 450		94 532 450	94 532 450	94 532 450			0	0	0	0	
51	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					67 265 918		67 265 918	67 265 918	67 265 918			0	0	0	0	
52	3	Dologi kiadások					13 336 640		13 336 640	13 336 640	13 336 640			0	0	0	0	
53		ÖSSZESEN:					13 929 892		13 929 892	13 929 892	13 929 892			0	0	0	0	
54		Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: köztisztviselő					94 532 450		94 532 450	94 532 450	94 532 450			0	0	0	0	
55	3.	Kelemen László Művelődési Ház					23		23	23	23			0	0	0	0	
56	1	Működési költségvetés							0		0			0				
57	1	Személyi juttatások					17 579 177		17 579 177	17 079 177	17 079 177			500 000	500 000	0	0	
58	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					8 412 700		8 412 700	8 412 700	8 412 700			0	0	0	0	
59	3	Dologi kiadások					1 640 477		1 640 477	1 640 477	1 640 477			0	0	0	0	
60		Felhalmozási költségvetés					7 526 000		7 526 000	7 026 000	7 026 000			500 000	500 000	0	0	
61		Beruházások							0		0			500 000	500 000	0	0	
62		ÖSSZESEN:					0		0		0			0	0	0	0	
63		Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: közalkalmazott					17 579 177		17 579 177	17 079 177	17 079 177			500 000	500 000	0	0	
64		Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó (Mt.)					4		4	4	4			0	0	0	0	
65	4.	Csanádpalotai Városi Könyvtár					0		0	0	0			0	0	0	0	
66	1	Működési költségvetés							0		0			0				
67	1	Személyi juttatások					9 985 459		9 985 459	9 985 459	9 985 459			0	0	0	0	
68	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					5 470 333		5 470 333	5 470 333	5 470 333			0	0	0	0	
69	3	Dologi kiadások					1 077 126		1 077 126	1 077 126	1 077 126			0	0	0	0	
70	2	Felhalmozási költségvetés					3 438 000		3 438 000	3 438 000	3 438 000			0	0	0	0	
71	1	Beruházások					0		0	0	0			0	0	0	0	
72	2	Felújítások					0		0	0	0			0	0	0	0	
73	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0		0	0	0			0	0	0	0	
74		ÖSSZESEN:					0		0	0	0			0	0	0	0	
75		Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: közalkalmazott					9 985 459		9 985 459	9 985 459	9 985 459			0	0	0	0	
87	Kiadások összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként						2		2	2	2			0	0	0	0	
87	1	Működési költségvetés							0		0			0				
88	1	Személyi juttatások					840 974 649		840 974 649	772 932 910	772 932 910			68 041 739	68 041 739	0	0	
89	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					216 530 299	2 503 588	219 033 887	216 530 299	219 033 887			0	0	0	0	
90	3	Dologi kiadások					42 088 649	550 789	42 639 438	42 088 649	42 639 438			0	0	0	0	
91	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					163 715 069	49 063 890	212 778 959	163 215 069	212 278 959			500 000	500 000	0	0	
92	5	Egyéb működési célú kiadások					27 700 000	0	27 700 000	27 700 000	27 700 000			0	0	0	0	
93	6	Finanszírozási kiadások					263 403 457	-52 118 267	211 285 190	196 361 718	144 243 451			67 041 739	67 041 739	0	0	
94	2	Felhalmozási költségvetés					127 537 175	0	127 537 175	127 037 175	127 037 175			500 000	500 000	0	0	
95	1	Beruházások					160 208 965	0	160 208 965	160 208 965	160 208 965			0	0	0	0	
96	2	Felújítások					128 648 700	0	128 648 700	128 648 700	128 648 700			0	0	0	0	
97	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások					31 560 265	0	31 560 265	31 560 265	31 560 265			0	0	0	0	
98	4	Finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0			0	0	0	0	
99		Kiadások összesen:					0	0	0	0	0			0	0	0	0	
100	Kiadások összesen intézményenként						1 001 183 614	0	1 001 183 614	933 141 875	933 141 875			68 041 739	68 041 739	0	0	
101	Önkormányzat								0		0			68 041 739	68 041 739	0	0	
102	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal						879 086 528		879 086 528	811 544 789	811 544 789			67 541 739	67 541 739	0	0	
103	Kelemen László Művelődési Ház						94 532 450		94 532 450	94 532 450	94 532 450			0	0	0	0	
104	Csanádpalotai Városi Könyvtár						17 579 177		17 579 177	17 079 177	17 079 177			500 000	500 000	0	0	
106	Kiadások összesen:						9 985 459		9 985 459	9 985 459	9 985 459			0	0	0	0	
107	Intézményi támogatás						1 001 183 614		1 001 183 614	933 141 875	933 141 875			68 041 739	68 041 739	0	0	
108	Kiadások összesen intézményi támogatás nélkül:						113 805 236		113 805 236	113 305 236	113 305 236			500 000	500 000	0	0	
						887 378 378		887 378 378	819 836 639	819 836 639			67 541 739	67 541 739	0	0		

**Csanádpalota Város Önkormányzatának
2018. évi működési célú pénzeszköz átadásai**

adatok Ft-ban

	A	B	C
1	Jogcím		Összeg
2	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON BELÜLRE		
3	A települési önkormányzatok köznevelési feladatalapú támogatásának átadása		98 799 266
4		Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda	72 701 566
5		Bölcsődei tagintézmény	26 097 700
6	Szociális ágazati összevont pótlék		0
7	Bölcsődei tagintézmény		0
8	Köznevelési társulási megállapodás alapján az önkormányzat által átadott pénzeszköz		12 564 508
9		Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda	5 049 315
10		Bölcsődei tagintézmény	7 515 193
11	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatalapú támogatásának átadása		
12		Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat	67 886 120
13	Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szociális ágazati összevont pótlék		0
14	Szociális társulási megállapodás alapján az önkormányzat által átadott pénzeszköz		13 763 501
15		Családsegítés és gyermekjóléti feladatok működési hozzájárulása	3 276 024
16		Szociális alapszolgáltatási feladatok működési hozzájárulása	-37 056
17		Család és nővédelmi gondozási feladatok működési hozzájárulása	3 300 799
18		Naplemente Idősek Gondozóháza szakosított ellátások feladatának működési hozzájárulása	= 5 629 298
19		Munkaszervezeti hozzájárulás	1 594 435
20	Csanád-Mikro Térségi Társulásnak átadott hozzájárulás		29 620
21	Makói Kistérségi Többcélú Társulása		1 306 936
22	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON BELÜLRE ÖSSZESEN		194 349 951
23	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON KÍVÜLRE		
24		Civil szervezeteknek átadott	500 000
		Orvosoknak átadott OEP finanszírozás	4 029 200
25		Tisza és Maros Völgye Jövőért Egyesület	275 466
26	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON KÍVÜLRE ÖSSZESEN		4 804 666
27	ÖSSZESEN		199 154 617

6. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletéhez

**Csanádpalota Város Önkormányzatának
2018. évi ellátottak pénzbeli juttatásai**

			adatok Ft-ban
	A		B
1	Jogcím csoport	Jogcím	Összeg
2	Rendszeres települési támogatás		5 983 000
3		lakhatási (lakásfenntartási) támogatás	3 500 000
4		gyógyszertámogatás	2 483 000
5	Rendkívüli települési támogatás		20 357 000
6		átmeneti segély	3 000 000
7		pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön	500 000
8		temetési segély	180 000
9		tűzifa támogatás	727 000
10		tanszertámogatás	350 000
11		beiskolázási támogatás	1 700 000
12		gyermeknevelési támogatás	5 200 000
13		újszülöttek támogatása	1 000 000
14	=	speciális oktatási-nevelési intézménybe járók utazási támogatása	= 200 000
15		időskorúak támogatása	5 500 000
16		70 év feletti együlálló személyek támogatása	2 000 000
17	BURSA		560 000
18	Köztemetés		800 000
19	ÖSSZESEN		27 700 000

7. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSE**

f

A		B	C	D
Bevételi jogcím		Összeg	Kiadási jogcím	Összeg
2	Ingtalanok értékesítése	0	Felújítás	31 560 265
3	tárgyi eszközök értékesítése	0	Felújítás összesen	31 560 265
4	Felhalmozási bevételek összesen	0	Beruházás	128 648 700
5	Felhalmozási célú támogatások összesen	0	Beruházás összesen	128 648 700
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0
7	MINDÖSSZESEN	0	MINDÖSSZESEN	160 208 965

adatok Ft-ban

g

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁLLÁSHELYEINEK MEGHATÁROZÁSA**

	A	B	C	D
1	Költségvetési szerv megnevezése	Álláshely megnevezése	Engedélyezett álláshely	Létszám
2	Közös Önkormányzati Hivatal	jegyző	1	23
3		csoportvezetők	3	
4		köztisztviselő Csanádpalota székhely	13	
5		köztisztviselő Királyhegyes kirendeltség	4	
6		köztisztviselő Kövegy kirendeltség	2	
7	Közös Önkormányzati Hivatal összesen			23
8	Önkormányzati igazgatási feladat ellátása	polgármester	1	102
9	Város, községgazdálkodás (2018. 01.01-től 2018.10.31-ig 6 fő, 2018.11.01-től 4 fő)	közalkalmazott	6	
10	Közfoglalkoztatottak		95	
11	Csanádpalota Városi Önkormányzat összesen			102
12	Kelemen László Művelődési Ház	igazgató	1	3
13		pénztáros-ügyintéző	1	
		gazdasági,műszaki,igazgatási szakalkalmazott	1	
14		kisegítő	0	
15	Kelemen László Művelődési Ház összesen			3
16	Csanádpalota Városi Könyvtár	vezető	1	2
17		segédkönyvtáros	1	
18	Városi Könyvtár összesen			2
19	MINDÖSSZESEN			130

9. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEINEK TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ KÖTELEZETTSÉGEI

	adatok Ft-ban							
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Kötelezettség jogcíme	Intézmény neve	Kötelezettség vállalás éve	2018	2019	2020	2021	Lejárat éve
1	Humán Mezőhegyes Bt-Környezet-, munka- és tűzvédelem	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 002	426 720	426 720	426 720	426 720	Határozatlan
2	Globál Védelem Kft. Tűzjelző karbantartás-Tornaterem (Kálmány L. utca 1)	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 016	121 920	121 920	121 920	121 920	Határozatlan
3	Globál Védelem Kft. Tornacsarnok-tűzveszély elleni védekezés	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 016	235 153	235 153	235 153	235 153	Határozatlan
4	Allinaz Hungária Zrt. - IDA CASCO	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 013	271 920	271 920	271 920	271 920	Határozatlan
5	Allinaz Hungária Zrt. - LNZ CASCO	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 009	53 539	53 539	53 539	53 539	Határozatlan
6	Allinaz Hungária Zrt. (XPX-Kgfb)	Csanádpalota Város Önkormányzata	2 010	5 148	5 148	5 148	5 148	Határozatlan

	A	B	C	Kötelezettség				H
				D	E	F	G	
				2018	2019	2020	2021	
	Kötelezettség jogcíme	Intézmény neve	Kötelezettség vállalás éve					Lejárati éve
7	Allianz Hungária Zrt. (MO21321-Kgfb)	Csanádapalota Város Önkormányzata	2 016	10 608	10 608	10 608	10 608	Határozatlan
8	Allianz Hungária Zrt. (YMC543-Kgfb)	Csanádapalota Város Önkormányzata	2 015	8 580	8 580	8 580	8 580	Határozatlan
9	Lift-Tech Kft.-Lift karbantartás	Csanádapalota Város Önkormányzata	2 010	220 980	220 980	220 980	220 980	Határozatlan
10	Groupama Biztosító Zrt-Hivatal épületének vagyónbiztosítása	Csanádapalotai Közös Önkormányzati Hivatal	2 011	46 020	46 020	46 020	46 020	Határozatlan
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN			1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	
	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN			0	0	0	0	
	MINDÖSSZESEN			1 400 588	1 400 588	1 400 588	1 400 588	

10. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2018. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

jt

I	adatok Ft-ban																			
	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
	A támogatás kedvezményezettje		jogcím		Adóelengedés mérték %		összeg		jogcím		Adókedvezmény mérték %		összeg		jogcím		Egyéb összeg		Összesen	
2	ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	lakosság részére lakásépítési, -felújítási kölcsön elengedése		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	iparüzési adónál biztosított kedvezmény mentesség házi-, fogorvosi tevékenység		0	0	100	620 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	620 000
5	gépjárműadónál biztosított kedvezmény mentesség		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	egyéb nyújtott kedvezmény , kölcsön elengedés		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

jt

Csanádpalota Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

						adatok Ft-ban
1	A MEGNEVEZÉS	B	C	D	E	F
		Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2018	2019	2020	2021	
2	Helyi adók	69 505 248	70 200 300	70 902 303	71 611 327	282 219 178
3	Gépjárműadó	5 006 491	5 056 556	5 107 121	5 158 193	20 328 361
4	Osztalék, koncessziós díjak	0	0	0	0	0
5	Díjak, pótlékok, bírságok	101 000	102 010	103 030	104 060	410 101
6	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0	0	0	0	0
7	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
8	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	-	-	-	-	-
9	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-	-	-
10	Saját bevételek (02+... +08)	74 612 739	75 358 866	76 112 455	76 873 580	302 957 640
11	Saját bevételek (09. sor) 50%-a	37 306 370	37 679 433	38 056 228	38 436 790	151 478 820
12	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (12+.....+18)	-	1 624 412	6 006 428	6 006 428	13 637 268
13	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	-	-	-	-	-
14	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	-	-	-	-	-
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
16	Adott váltó	-	-	-	-	-
17	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
18	Halasztott fizetés	-	1 624 412	6 006 428	6 006 428	13 637 268
19	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
20	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+26)	-	-	-	-	-
21	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	-	-	-	-	-
22	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	-	-	-	-	-
23	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
24	Adott váltó	-	-	-	-	-
25	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
26	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
27	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
28	Fizetési kötelezettség összesen (11+19)	-	1 624 412	6 006 428	6 006 428	13 637 268
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (10-27)	37 306 370	36 055 021	32 049 800	32 430 362	137 841 552

**CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE**

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Kiemelt előirányzatok			eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	
2	BEVÉTELEK																	
3	Működési bevételek																	
4			Működési célú támogatások ÁH-on belülről	598 145 661	56 926 781	47 851 653	103 834 243	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 443	43 281 440	598 145 661	
5			Önkormányzatok rendkívüli támogatása															
6			Közhatalmi bevételek	74 612 739	9 337 513	146 426	27 822 431										0	
7			Működési bevételek	35 439 237	2 953 270	2 953 270	3 074 583	1 861 447	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	3 074 583	74 612 740
8			Működési célú átvett pénzeszközök	5 817 850	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	484 821	35 439 237
9	Finanszírozási bevételek			287 168 127	23 930 677	10 262 800	10 262 800	10 262 800	10 262 800	10 262 800	35 701 292	38 416 992	36 701 292	36 701 292	36 701 292	27 701 292	287 168 127	
10			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0														
11	Felhalmozási bevételek			0													0	
12			Felhalmozási bevételek	0													0	
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			1 001 183 614	93 633 062	61 698 969	145 478 878	55 890 511	57 103 647	57 103 647	82 542 139	85 257 839	120 848 508	83 542 139	83 542 139	74 542 136	1 001 183 614	
14	KIADÁSOK																	
15	Működési kiadások																	
16			Személyi juttatások	219 033 887	21 752 824	21 752 824	21 752 824	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	17 086 157	219 033 887	
17			Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	42 639 438	4 323 287	4 235 787	4 235 787	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	3 316 064	42 639 438	
18			Dologi kiadások	212 778 959	17 731 580	17 731 580	16 871 580	18 211 580	18 211 580	17 517 017	17 731 580	17 946 143	17 631 580	17 731 580	17 731 580	17 731 580	212 778 959	
19			Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 700 000	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	2 308 333	27 700 000	
20			Egyéb működési célú kiadások	211 285 190	17 607 099	15 581 519	71 650 478	17 292 575	16 356 945	10 500 000	7 100 000	5 646 574	11 350 000	11 000 000	14 000 000	13 200 000	211 285 190	
21			Finanszírozási kiadások	127 537 175	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	10 628 098	127 537 175	
22	Felhalmozási kiadások																	
23			Beruházások	128 648 700														
24			Felújítás	31 560 265							21 441 450	21 441 450	21 441 450	21 441 450	21 441 450	21 441 450	128 648 700	
25	KIADÁSOK ÖSSZESEN			1 001 183 614	74 351 221	72 238 140	127 447 100	68 842 808	67 907 178	61 355 670	84 871 727	83 632 865	89 021 727	88 771 727	91 771 727	90 971 727	1 001 183 614	

13. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

1

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI SAJÁT BEVÉTELEI

adatok Ft-ban

A	B
1 Jogcím	Összeg
2 Helyi adók	74 511 739
3	Iparüzési adó 68 505 248
4	Talajterhelési díj 1 000 000
4	Gépjárműadó 40% 5 006 491
5 Díjak, pótlékok bírságok	101 000
6	Osztalék, concessz. díjak, hozambev. 0
7	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel 0
8	Részvények, részesedések értékesítése 0
9	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek 0
10	Kezességvállalással kapcsolatos megférülés 0
11 Saját bevételek	74 612 739
12 Saját bevételek 50 %-a	37 306 370

14. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Városi Önkormányzat
2018. évi társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatások felosztása

adatok Ft-ban

	A	B	C	D
1	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Jogcím	Összeg
2	Egyéb működési célú kiadások			
3		<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>		<i>500 000</i>
4			Csanádpalotai Polgárőr Egyesület	<i>500 000</i>
6			Bejegyzett civil szervezetek pályázati alapja	0
7			Civil szervezetek rendezvényeinek támogatása	0
8			Csanádpalotai Futball Club	0
9	Társadalmi szervezeteknek átadott pénzeszközök összesen			500 000

15. melléklet a(z)/2018. (.....) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendletéhez

Csanádpalota Város Önkormányzatának címrendje

Cím	Alcím	Költségvetési szerv neve
1.		Csanádpalota Városi Önkormányzat
	1.1	Csanádpalota Városi Önkormányzat
	1.2	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
	1.3	Kelemen László Művelődési Ház
	1.4	Csanádpalotai Városi Könyvtár

ELŐTERJESZTÉS

A Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. április 25. napján 15⁰⁰ órakor tartandó soros, nyílt ülésére

Javaslat a közterület használatáról szóló 14/2000. (IV.28.) ÖR rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Város Önkormányzatának a közterület használatáról szóló 14/2000. (IV.28.) ÖR rendeletének módosítását az alábbi indokolással terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé:

A közterület-használati díjak módosítására legutóbb 2013-ban, tehát 5 éve került sor, ezért időszerű a környező települések díjszabását is figyelembevéve felülvizsgálni Csanádpalota Város jelenleg hatályos közterület-használati díjait, különös tekintettel a küszöbön álló városi rendezvényekre is. A tervezet rendelkezései szerint módosításra kerülnek az alábbi díjtételek, melyek megállapításánál figyelembe vettük a környező települések díjszabását is:

- 1.) közterületbe 10 cm-en túl benyúló építményrészek (lépcső, hirdető-berendezés, cég- és címtábla, kirakatszekrény, fényreklám, ernyőszerkezet, gépi automaták) esetén **100,- Ft/m²/hó**

(Makó: 221,-Ft/m²/hó, Pitvaros: 40,-Ft/m²/hó, Apátfalva: 125,-/m²/hó)

- 2.) Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése esetén, ideértve a felvonulási épületet is **25,- Ft/m²/nap**

(Makó: 25,-Ft/m²/nap, Pitvaros: 60,-Ft/m²/hó, Apátfalva: 100,-Ft/m²/hó)

- 3.) Vendéglátó ipari előkert **120,- Ft/m²/hó**

(Pitvaros: 150,-Ft/m²/hó, Apátfalva: 130,-Ft/m²/hó)

- 4.) Cirkuszi rendezvények, mutatványos tevékenységek esetén **70,- Ft/m²/nap**

(Makó: 136,-Ft/m²/nap, Pitvaros: 100,-Ft/m²/nap, Apátfalva:200,-Ft/m²/nap)

- 5.) Kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális rendezvények, búcsúi kirakodóvásár alkalmával meleg étel, alkohol tartalmú és szeszes-ital árusítás esetén **7.000,-Ft/nap**

(Apátfalva: 15.000,-Ft/nap)

- 6.) Kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális rendezvények, búcsúi kirakodóvásár alkalmával kivéve meleg étel, alkohol tartalmú és szeszes-ital árusítás esetén **500,-Ft/m²/nap**


(Apátfalva: 1.000,-Ft/m²/nap, Pitvaros: 417,-Ft/m²/nap, Makó: 561,-Ft/m²/nap)

Tisztelt Képviselő-testület, a fentiek alapján a közterületről szóló rendeletünk módosítása, kiegészítése vált szükségessé, ezért kérem az alábbi rendelettervezet jóváhagyását.

Csanádpalota, 2018. április 18.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	dr. Juhász László igazgatási csoportvezető
Látta:	Dr. Keresztury Monika jegyző 
Pénzügyileg ellenjegyezte:	Orosz Hajnalka pénzügyi gondnok
Tárgyalta:	-
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet:	rendelet-tervezet

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2018. (.....)

önkormányzati rendelete

a közterületek használatáról szóló 14/2000. (IV.28.) ÖR módosításáról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2018.....

A rendelet kihirdetve: 2018.

A rendelet hatályba lép: 2018.

Dr. Keresztury Monika
jegyző

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A közterület használatáról szóló 14/2000. (IV.28.) ÖR. rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csanádpalota, 2018. április.....

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

Dr. Keresztury Monika
jegyző

Záró rendelkezés:

A Rendelet kihirdetésének napja:

Dr. Keresztury Monika
jegyző

1. számú melléklet a .../2018. (IV....) Önkormányzati rendelethez

Közterület-használati díjak

- 1.) Közterületbe 10 cm-en túl benyúló építményrészek (lépcső, hirdető-berendezés, cég- és címtábla, kirakatszekrény, fényreklám, ernyőszerkezet, gépi automaták) esetén **100,- Ft/m²/hó**
- 2.) Árusító pavilon, stand elhelyezése esetén **95,- Ft/m²/hó**
- 3.) Fedett várakozó helyiség, üzemanyag töltőállomás esetén **46,- Ft/m²/hó**
- 4.) Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése esetén, ideértve a felvonulási épületet is **25,- Ft/m²/nap**
- 5.) Köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezése esetén **46,- Ft/m²/hó**
- 6.) Alkalmi és mozgó árusítás esetén **945,- Ft/nap**
- 7.) Szobor, emlékmű, díszkút, szökőkút, önálló hirdető berendezés esetén **46,- Ft/m²/hó**
- 8.) Vendéglátó ipari előkert **120,- Ft/m²/hó**
- 9.) Cirkuszi rendezvények, mutatványos tevékenységek esetén **70,- Ft/m²/nap**
- 10.) Kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális rendezvények, búcsúi kirakodóvásár alkalmával meleg étel, alkohol tartalmú és szeszes-ital árusítás esetén **7.000,-Ft/nap**
- 11.) Kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális rendezvények, búcsúi kirakodóvásár alkalmával kivéve meleg étel, alkohol tartalmú és szeszes-ital árusítás esetén **500,-Ft/m²/nap**
- 12.) Ideiglenes jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására, kivéve felvonulási épület **33,- Ft/m²/nap**
- 13.) Közműbekötések utólagos elkészítése esetén (gáz, víz) esetén **1.155,Ft/kérelem**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének „A közterület használatáról szóló helyi rendelet módosítása” tárgyú ”/..... (.....) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglalt kötelezettségemnek eleget téve Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A közterület használatáról szóló helyi rendelet módosítása” tárgyú rendeletének **előzetes hatásvizsgálatáról** az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

Gazdasági hatások:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

Társadalmi hatások:

A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

Költségvetési hatások: Az önkormányzat költségvetését nem érinti, esetlegesen a bevételét növelheti.

Egészségügyi hatások, környezeti hatások:

A tervezetnek környezeti következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet módosítása ezen feltételeket nem igényli, többletköltség várhatóan nem merül fel.

Megalkotásának szükségessége:

A közterület-használati díjtételek felülvizsgálata szükséges, annak érdekében, hogy azok naprakészek legyenek

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet változatlanul hagyása nem felelne meg az ésszerű gazdálkodás követelményének.

Csanádpalota, 2018. április 19.

Dr. Keresztury Monika
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. április 25. napján 14⁰⁰ órakor tartandó soros, nyílt ülésére

Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.), a minisztérium által közzétett módszertani útmutató alapján, valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyvében előírt módon, a tárgyévre vonatkozóan **Éves ellenőrzési jelentést**, ill. az ellenőrzés körébe vont felügyelt költségvetési szervekre tekintettel – **Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** – kell készíteni a tárgyévet követően és a **zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg** a Képviselő-testület elé kell terjeszteni elfogadásra.

A Bkr. 56. § (8) bekezdésének rendelkezése szerint az Éves Ellenőrzési Jelentést, valamint az Éves Összefoglaló Jelentést legkésőbb a **zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg kell benyújtani** a testületi szerv elé.

Az Éves Ellenőrzési Jelentés, valamint az Éves Összefoglaló Jelentés értékelést ad a működő belső kontroll rendszerekről. A jelentésben összefoglalásra került a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (a feladatok teljesítésének értékelése, terven felüli ellenőrzések indokoltsága, az ellenőrzés személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai), valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása, az intézkedési tervek megvalósítása, a megállapítások és az ajánlások hasznosulásának tapasztalatai.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat az Éves Ellenőrzési Jelentés részletesen tartalmazza.

A jelen éves összefoglaló jelentés készítése az államháztartási, ill. a végrehajtására kiadott jogszabályok ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével, - valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyve –, és a szakmai szabályok, módszertanának kötelező előírásai **alapján került összeállításra.**

A belső ellenőrzés a 2017. évi ellenőrzési tevékenység bemutatásáról, az ellenőrzés által megfogalmazott javaslatokról, azok hasznosulásáról a leírtakat az Éves Ellenőrzési Jelentés, Éves Összefoglaló Jelentés szöveges beszámolója részletesen tartalmazza.

A mellékletek tartalmazzák az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, valamint az ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait.

A létszám és erőforrás helyzetének alakulását a *4. számú melléklet* mutatja.

A tevékenység megbontása ellenőrzésekre vetítve, a saját és a külső kapacitás meghatározása az *5. számú mellékletben* történt.

Az ellenőrzések típusonkénti bontását településekre vetítve a 6. számú melléklet tartalmazza.

A 7. számú mellékletben került sor az intézkedések számszaki bemutatására, amely tartalmazza az előző évről áthúzódó, illetve a tárgyévben tett intézkedések megvalósulásának (végrehajtásának) arányát.

A belső ellenőrzési szervezet által összeállított 2017. évről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést beterjeszttem megismerésre és jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

...62018. (04.25.) Kt. határozat

Tárgy: Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján a 2017. évi összefoglaló belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Makói Kistérség Többcélú Társulása (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2018. április 18.


Dr. Keresztury Monika
jegyző



Előterjesztést készítette:	Kalmár Endre belső ellenőr
látta:	Dr. Keresztury Monika jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság, Szociális Bizottság, Jogi, Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet	1 db beszámoló

Szervezet neve: Makói Kistérség Többcélú Társulása
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Belső Ellenőrzés: Kalmár Endre

Iktató szám: 1/

Szervezet vezetője: Farkas Éva Erzsébet
Makói Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanács Elnöke

Szervezet vezetője: dr. Bálint- Hankóczy Beatrix
Makói Kistérség Többcélú Társulása
Munkaszervezeti feladatot ellátó
Hivatal vezetője

Éves Ellenőrzési Jelentés

Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés

2017. év

A.A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az éves ellenőrzési jelentésben a belső ellenőrzés a 2017. évben érvényes jogszabályok alapján látta el a feladatát, javaslatait is az akkor hatályban lévő jogszabályok alapján tette meg.

A feladatellátás, a feladatellátás módja

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a *kontrolltevékenység részeként* biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) a *pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése* (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) a *pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,*
- c) a *költségvetési gazdálkodás során* az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a *pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása,* illetve ellenjegyzése,
- d) a *gazdasági események elszámolása* (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettséget, megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használatától.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 119. §-a alapján a jegyző köteletségévé teszi, olyan *pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.*

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével - a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési és egyéb szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszer keretén belül működő *belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység,* amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot - *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* - jogi személyiséggel

rendelkező társulás keretei között láttatják el, amelyet a „Makói Kistérség Többcélú Társulásának” Társulási Megállapodása tartalmaz.

A Társulási Megállapodásban rögzítették a társulás feladat- és hatásköri rendszerét, a térségi feladatellátás körét, és ennek keretében a belső ellenőrzési feladatot.

A társulásban résztvevő önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait a Makói Polgármesteri Hivatal keretében funkcionálisan – szervezetileg és feladatkörileg – független, a végrehajtási szervektől elkülönült belső szervezeti egysége (belső ellenőrzési csoport) látta el.

A feladatellátás finanszírozása

A működés és feladatellátás költségét, a pénzügyi hozzájárulás összegét, mértékét a Társulási Tanács állapítja meg, és hagyja jóvá költségvetési évenként.

A belső ellenőrzési feladat társulási formában történő feladatellátásának költsége lakosságszám arányában került megállapításra a feladatellátást igénylő önkormányzatoknál.

A kistérségi társulás a belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról megfelelően gondoskodott.

A belső ellenőrzési szervezet tevékenységének bemutatása

A többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt kézikönyvet a társulási tanács elnöke és a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatal vezetője együttesen adta ki, és léptette hatályba 2017. október 2. napjával, ezzel egyidejűleg kimondták, azt is, hogy a 2013. április 2. napjától érvényben lévő kézikönyv hatályát veszítette.

Az egységes kistérségi belső ellenőrzési kézikönyv hatálya kiterjed az ellenőrzés hatókörébe tartozó szervekre. A belső ellenőrzési szervezet a helyi önkormányzatok és intézményei részére határidőre megküldte a Kézikönyvet.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályoknak, a minisztérium módszertani útmutatója, – nemzetközi standardoknak megfelelően kidolgozott – és a Makói kistérség belső ellenőrzési kézikönyvében leírtak alapján látta el.

Az éves ellenőrzési jelentés szerkezetében, címében, tartalmában, megfelel a jogszabályban, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtaknak, az előírásoknak megfelelően került kidolgozásra, összeállításra.

A társulásban végzett vizsgálatok köre kiterjedt:

A társulási feladatellátás körébe tartozó szervekre, a helyi önkormányzatokra és a helyi nemzetiségi önkormányzatokra, a polgármesteri hivatalokra, illetve a közös önkormányzati hivatalokra, a helyi önkormányzat által alapított és felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító, befolyása alatt működő szervezetekre, a vagyonkezelőkre, önkormányzati társulásokra, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezetekre, személyekre.

Az ellenőrzés tervezése

A belső ellenőrzési szervezet az ellenőrzéseket *éves terv* alapján folytatja le. A belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzés alapján és a társult önkormányzatoktól előzetesen megkért javaslataik, igényeik figyelembe vételével, valamint a belső ellenőrzésnek a rendelkezésére álló kapacitása, illetve erőforrása figyelembe vételével került összeállításra.

Az ellenőrzési terv tartalmazza többek között az *ellenőrzések célját, típusait, módszereit, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitást, az ellenőrzések ütemezését.*

Az *ellenőrzések típusai* közül *rendszerellenőrzést (átfogó ellenőrzést)* tervezett, illetve hajtott végre a belső ellenőrzés.

A 2017-os évet tekintve a belső ellenőrzési szervezet a *helyi önkormányzatoknál - polgármesteri hivataloknál, közös önkormányzati hivataloknál - gazdasági társaságoknál egyaránt végzett ellenőrzést.*

Az ellenőrzés folyamata, eljárása

A belső ellenőrzési szervezet az ellenőrzés folyamatában, eljárása során *követte a jogszabályi kereteket, a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, alkalmazta az előírt irat- és jelentés mintákat.*

A belső ellenőrzés a jogszabályban, illetve a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtak alapján valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési programot készített. A program részletesen leírta az *ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait*, magában foglalva azok kötelező tartalmi elemeit.

Az ellenőrzés megkezdéséről telefonon, illetve három nappal a vizsgálat megkezdése előtt *Értesítő levél* formájában - elektronikus úton - értesültek az ellenőrzött szervezetek.

A belső ellenőrzési szervezet részéről a megbízólevél, vizsgálati program és az értesítőlevél írásos formában történő átadása a *nyitó megbeszélésen* történt, amelyen részt vett az ellenőrzött szervezet vezetője.

A belső ellenőrzési vezető által kijelölt vizsgálatvezető/belső ellenőr *megbízólevél birtokában végezte feladatát.*

A belső ellenőrzési szervezet *jelentés-tervezetbe foglalta megállapításait, javaslatait, ajánlásait* a lefolytatott ellenőrzésről, amelyet *előzetesen írásos vagy elektronikus formában, kísérőlevéllel megküldött az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve helyszínen megtárgyalta a jegyzővel, polgármesterrel.*

A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert, a megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezéssel, írásos dokumentummal (hitelesített másolattal stb.) támasztotta alá a belső ellenőr.

Az *előzetes, közbenső, valamint a záró megbeszélések* keretében lefolytatott egyeztetések alapján *végleges jelentés kiadására került sor*, - amely tartalmazta a vezetői összefoglalót is - az ellenőrzött szerv vezetője részére.

A *jelentés tervezetben* foglalt megállapítások, illetve a megállapításokra tett javaslatok tudomásulvételét „*megismerési záradék formájában*” aláírásával igazolta a jegyző, illetve a vizsgált szerv vezetője.

Az ellenőrzött önkormányzatoknak, a nemzetiségi önkormányzatoknak, hivataloknak, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek, társulások által alapított intézménynek és a gazdasági társaságoknak *8 nap állt rendelkezésre a megismerési záradék elfogadására, illetve írásban történő észrevétel megtételére.* Írásbeli észrevétel lehetőségével az ellenőrzött szervezetek nem éltek, a jelentésben foglalt megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek.

A jelentés-tervezetben tett megállapításokat, javaslatokat az ellenőrzött szervezet nem vitatta, elfogadta, a javaslatokkal kapcsolatban további egyeztető megbeszélést nem kellett lefolytatnia a belső ellenőrzési szervezetnek, ezt követően került sor az intézkedési terv elkészítésére és megküldésére az ellenőrzés részére.

A belső ellenőrzés *munkatársának függetlensége biztosított volt, a jelentéseket befolyástól mentesen készítette el.*

A belső ellenőrzés Nyilvántartási rendszere

A belső ellenőrzési szervezet *Ellenőrzési mappát* alakított ki az *ellenőrzési dokumentumok - Értesítő levél, Megbízó level, Ellenőrzési program, Ellenőrzési jelentés-tervezet, Ellenőrzési jelentés, Munkalapok, Elfogadott Intézkedési terv és végrehajtásához kapcsolódó információk - kezelésére, elhelyezésére és tárolására.*

Az ellenőrzési mappák dokumentumai a belső ellenőrzési szervezet, tervezési tevékenységét, az ellenőrzésekre való felkészülést és a konkrét ellenőrzések végrehajtását, lezárását is támogatták.

A belső ellenőrzés nyilvántartási rendszere magában foglalta a belső ellenőrzési szervezet által készített dokumentumrendszert, illetve az ellenőrzött szervek által megtett intézkedések realizáló levelét, az intézkedésekben foglalt határidő nyomon követését.

Az *éves ellenőrzési tervben* foglalt ellenőrzések végrehajtásra kerültek, azzal, hogy a 2017 évben létszámhiány miatt soronkívüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor, a tartalékidő felhasználásra került, azaz a rendelkezésre álló ellenőri napokkal együtt hivatott biztosítani az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szakértői napokat.

A tervezett vizsgálatok csoportosítása -Társulás:

Az ellenőrzés típusa szerint

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Ellenőrzési Tervben szerepeltetett ellenőrzések</i>	<i>Tényleges/végrehajtott ellenőrzések</i>
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-
Pénzügyi ellenőrzés	-	-
Rendszer ellenőrzés	16	16
<i>Ebből Soron kívüli ellenőrzés</i>	-	-
<i>Ellenőrzések összesen</i>	16	16

A.B) Az ellenőrzések személyi feltételeinek megléte

A belső ellenőrzés helyzete

A belső ellenőrzési szervezet függetlensége

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatalon belül működő belső ellenőrzési szervezet *funkcionális, szervezeti és feladatköri függetlensége szabályozott és biztosított* volt a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán keresztül.

A hivatalban a belső ellenőrzési szervezet önálló egységként (csoportként) *közvetlenül a jegyzőhöz rendelten, a végrehajtási szervezetektől elkülönülten végezte tevékenységét.*

A belső ellenőrzés létszámhelyzete

A belső ellenőrzési szervezet az *engedélyezett létszámkereten belül, főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel* látta el a feladatát.

Az ellenőrzést végző személy az ellenőrzések során betartotta a *belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben* foglalt alapelvek teljesülését.

A belső ellenőr(ök) képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrzést végző személy az előírt *szakmai és képesítési követelményeknek* megfelelt, rendelkezett a belső ellenőrzést végzőkre előírt *pénzügyi, gazdálkodási végzettséggel, illetve képzettséggel, továbbá pénzügyi, illetve gazdálkodási, ellenőrzési területen szerzett gyakorlattal, tapasztalattal.*

A belső ellenőrzési szervezet munkatársa a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény által előírt, a köztisztviselőkre vonatkozó *alapképzésével, szakvizsgáival rendelkezett.*

– A belső ellenőrzés munkatársa részére biztosított volt a *továbbképzés, hogy annak keretében* újítsa meg, illetve új ismeretekkel gyarapítsa elméleti és gyakorlati ismereteit.

A belső ellenőrzést végző személy(ek) megfelelt(ek) a jogszabályban előírt követelményeknek, azaz eleget tett a nyilvántartásba vételi kötelezettségnek, a továbbképzési kötelezettség teljesítése pedig folyamatos, eleget téve a jogszabályban előírt ÁBPE-II továbbképzési követelménynek.

Az ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte

Az ellenőrzési szervezet tárgyi feltételei

A hivatal emeleti szintjén külön iroda helyiség állt rendelkezésre az ellenőr(ök) részére, ez által is biztosítva az elmélyültebb munka végzését. A belső ellenőrzést végző számára a számítógép használat internet elérhetőség rendelkezésre állt.

Az informatikai eszközellátottság révén a központi jogtár, az önkormányzati rendelettár, a belső szabályzatok tára, stb. elérhető volt az ellenőr számára.

Az elektronikus levelező rendszer, e-mail-en keresztül, biztosította a kapcsolatot a helyi önkormányzat és intézményei, valamint a települési önkormányzatok között, a vizsgálathoz szolgáltatott dokumentumok küldésére, illetve fogadására vonatkozóan.

Az ellenőrzéseket segítő tényezők

A tevékenységet segítő tényezők

A belső ellenőrzési szervezet számára interneten elérhető volt az ÁBPE Tárcaközi Bizottság honlapja, az ÁBPE Módszertani és Képzési Központ, az államháztartásért felelős minisztérium szakmai anyagai - az államháztartás belső ellenőrzési rendszerével kapcsolatos irányelvek, ajánlások, módszertani dokumentumok, standardok -, továbbá a BEMAFOR hírlevél, amelyben közzétételre kerültek a belső ellenőrzés feladaellátását érintő változások.

Az ellenőrzések végzésénél, segítő tényezőként értékelte a belső ellenőrzés, hogy az ellenőrzés folyamatában feltárt hiányosságok, vagy pozitív megállapítások megvitatása, közvetlenül az érintett munkatárssal és vezetőjével megtörtént, ez által az ellenőrzött szervezet is hozzájárult - a megállapításokban, következtetésekben foglaltak megértésével - az intézkedések, intézkedési javaslatok elfogadásához, ezzel felgyorsítva a realizálás folyamatát.

Az ellenőrzéseket akadályozó tényezők

A tevékenységet akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtása során a belső ellenőrzés alá vont költségvetési szervek dokumentációjának, vagy az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultság akadályozása nem állt fenn.

Az ellenőrzést végzők számára a dokumentáció hozzáférése biztosított volt a vizsgálatok lefolytatása során.

A.C) Az ellenőrzések fontosabb megállapításai

A belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésbe foglalt megállapításait a központi és helyi szabályozásra történő - belső szabályzat, önkormányzati rendelet - hivatkozással, konkrét rendelkezésekre alapozta.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzés eredményétől függően a jelentés végén javaslatokat, ajánlásokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője részére.

Az ellenőrzés célját, az ellenőrzés típusát, az intézményi és egyéb szerv típusát, az ellenőrzött folyamatot, valamint a fontosabb, kiemelt és általánosan hasznosítható megállapításait, javaslatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzés a jelentésekben az ellenőrzött, illetve a feladat-ellátáshoz kapcsolódó érintett szerv vezetője részére címezte javaslatait.

A belső ellenőrzési szervezet *súlyosabb szabálytalanságot nem tárt fel, így a polgármestert, jegyzőt illetve a fenntartót külön intézkedésre, beavatkozásra nem hívta fel.*

A.D) Jogellenes magatartások miatt tett jelentések száma

Jogellenes magatartások miatt jelentésre nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, ill. fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A.E) A tanácsadói tevékenység bemutatása

Az éves terv melléklete tartalmazza a „Tevékenységek bemutatását” részletező táblázatot, melynek keretében meghatározásra került a *tanácsadás napjainak száma*.

A tényleges tanácsadásról a belső ellenőrzés nyilvántartást vezetett, amely részletesen tartalmazza az igénybevevő település nevét, a tanácsadási tevékenység módját, a tanácsadás témáját, valamint a tanácsadás kezdetét és végét, azaz munkanap igényét.

A tanácsadás gyakorlata az, hogy a jelzett tárgyban kért tanácsadás, illetve a felmerülő probléma megvitatása eredményesen zárult.

Az igénybevevővel részletesen történik az adott tárgyban a kérdés megvitatása. A felmerült probléma megoldására vagy azonnal, vagy későbbi visszajelzéssel került sor azzal, hogy a belső ellenőrzés a tanácsadás tárgyában a véleményét, illetve „tanácsadását”, jogszabályokra való hivatkozással támasztotta alá, vagy következtetését a jogszabályok alapján vezette le.

A.F) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, a jogszabályban meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, valamint monitoring (nyomonkövetési) rendszert kialakítani, működtetni és azok megfelelő működését folyamatosan nyomon követni.

A belső ellenőrzés az ellenőrzések végrehajtása során minden esetben vizsgálta a belső kontrollrendszer működését és javítása érdekében javaslatokat fogalmazott meg.

I. Kontrollkörnyezet

Alapító Okirat

Az alapítói okirat tartalmazta a költségvetési szerv megnevezését és székhelyét, az alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezéseket, felügyeletét, irányítását, a költségvetési szerv főbb tevékenységét, feladatait, a közfeladat ellátásának megnevezését, szervezeti felépítését, az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölését és működési szabályait, valamint a feladatellátásához rendelkezésre bocsájtott ingatlanvagyon adatait.

Szervezeti és Működési Szabályzat

Valamennyi vizsgált költségvetési és egyéb szerv rendelkezett szervezeti és működési szabályzattal, a szabályzat ellenőrzése során a következő hiányosságokat állapítottam meg:

- felül kell vizsgálni a Szervezeti és Működési Szabályzatot, hogy átvezetésre kerüljenek a személyi változások,
- biztosítani kell a szabályzat kelte és érvényességi időpontja közötti összhangot,
- rendelkezni kell a feladatellátást szolgáló vagyonról, illetve a vagyonnal kapcsolatos jogokról,
- felül kell vizsgálni az aláírási jogkör gyakorlását, hogy a feladatellátás során ne eredményezzen összeférhetetlenséget,
- a szabályzat tartalmazza a kiemelt munkakörök és irányítása (hatáskörébe) alá tartozó feladatok ellátásának részletes leírását,
- a szabályzat tartalmazza a részlegek működési, nyitvatartási rendjét.

Munkaköri leírások

- a meglévő munkaköri leírásokat felül kell vizsgálni, hogy az lefedje az érintett munkavállaló ténylegesen (gyakorlatban) ellátott feladatát, továbbá az ellentmondásokat meg kell szüntetni a kinevezés(ek) és a munkaköri leírás(ok) között.

Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A tevékenységek ellátásának ellenőrzése során megállapítottuk, hogy nem teljes körűen építették ki a folyamatok ellenőrzési nyomvonalát, vagy egyáltalán nem szabályozták az ellenőrzött folyamat folyamatlépéseit, felelősségi és információs szintjeit, azaz nem biztosították az irányítási és ellenőrzési folyamat nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Szabályzatok

Valamennyi költségvetési szerv rendelkezett az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott belső szabályzatokkal, azonban a vizsgált folyamatokat tekintve a szabályozások nem voltak teljes körűek, illetve aktualizálásuk elmaradt.

A szabályzatok felülvizsgálatakor az ellenőrzés a következő hiányosságokat tapasztalta:

Számviteli politika

- a Számviteli Politikánál és a Pénzkezelési szabályzatnál is biztosítani kell a szabályzat kelte és érvényességi időpontja összhangját,
- a szabályzatban rendelkezni kell arról, hogy ki a felelős a szabályzat naprakészségéért, a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 14§ 12) bekezdésében foglaltak szerint,
- a szabályzatban rendelkezni kell, a tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályairól (a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. mellékletében meghatározott kulcsok szerint),

Pénzkezelési szabályzat

- felül kell vizsgálni a Pénzkezelési szabályzatot, hogy az tartalmazza a pénztárak működési helyét és a pénztárak nyitvatartási rendjét, valamint meg kell határozni a záró pénzkészlet maximumát,
- felül kell vizsgálni az előleg-nyilvántartás vezetésére előírtakat, hogy az megfeleljen az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 13.) Korm. rendelet 14. melléklet IV. pontjában foglaltaknak,
- meg kell szüntetni a „kivételes” esetekre vonatkozó előleg felvétel szabályozását, mivel ellentétes a jogszabályi előírásokkal.

Kötelezettségvállalási szabályzat

- a kötelezettségvállalási szabályzatban a gazdálkodási jogkörök fogalmát, taglalását az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52-57§-ban előírtak szerint kell meghatározni, továbbá rendelkezni kell az összeférhetetlenségi szabályokról, a felhatalmazási, visszavonási dokumentumok megőrzési szabályairól,
- felül kell vizsgálni a gazdálkodói jogkörök gyakorlóiról és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartást és gondoskodni kell a nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséről, betartva az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 60§-ban előírtakat.

Beszerzési szabályzat

- a beszerzési szabályzat aktualizálása elmaradt, nem tartalmazta a jogszabály által előírt szerkezeti változásokat és hatályát nem terjesztették ki a társult önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, a társulásokra stb.,
- a szabályzatban előírt rendelkezések nem voltak összhangban a gazdálkodást érintő szabályzatokkal,
- a szabályzatban meg kell határozni, hogy az egy millió Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén milyen dokumentum kiállítása szükséges, figyelemmel a kötelezettségvállalás szabályainak betartására,
- felül kell vizsgálni a százezer alatti beszerzések kötelezettségvállalásának módját, illetve szolgáltatások igénybevételeének eljárását.

II. Kockázatkezelés

A költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési és egyéb szerv tevékenységében és gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

Az ellenőrzéssel érintett szerveknél megállapítottam, hogy rendelkeztek Kockázatkezelési Szabályzattal.

A hivatalvezetők, intézményvezetők, ügyvezetők, folyamatgazdák a kockázatfelmérését és elemzését egységes időpontban végezték el.

A kockázat felmérése kiterjedt az önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, a polgármesteri hivatalra, közös önkormányzati hivatalra, valamint az önkormányzat intézményeire, gazdasági társaságokra és a társulásokra, illetve a társulások által létrehozott és felügyelt intézményekre.

A kockázatelemzés célja, hogy megállapítsa az egyes rendszerek működésében rejlő kockázatokat, a kockázatok mértékét és a felmérés alapján meghatározza az ellenőrzések gyakoriságát.

A kockázatelemzés során meghatározásra (beazonosításra) került a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása.

A kockázatok kiértékelésére az „alacsony”, „közepes”, „magas” minősítés alapján került sor. A kockázatos folyamatok minősítése, besorolása pedig a kockázatelemzéshez kialakított súlypontrendszerben meghatározott súlyozással (pontszámmal) került megállapításra.

III. Kontrolltevékenységek

A szervezetek a folyamatok sajátosságai alapján kialakított kontrollokat alkalmazták. A kontrollok beépítésénél és működtetésénél támaszkodtak a vezetők, valamint a munkatársak tapasztalataira. A költségvetési szervek vezetői eleget tettek a külső szervek részére készítenő jelentéstételi kötelezettségeiknek. A belső jelentéstételi rendszer működésének célja, hogy biztosítsa és ellenőrizhetővé tegye az azokban szereplő adatok, információk valóságtartalmát.

A megbízhatóság biztosítására alkalmazták egyrészt az egyeztetések folyamatosságát és hiteles dokumentálását, másrészt a „négy szem elvé” -nek érvényesülését.

A szervezet folyamataira vonatkozóan a belső kontrollrendszer részeként kialakították és működtették a FEUVE rendszerét (folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés).

A vizsgálatok során az ellenőrzés kiemelten figyelte a gazdálkodási jogkörök gyakorlását, a pénzkezelésre vonatkozó szabályok betartását, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítés igazolás területén.

Kontrolltevékenységek felülvizsgálata során az ellenőrzés a következőkre tett javaslatot:

Bankszámla forgalom és Készpénz kezelése

- biztosítani kell a gazdálkodói jogkör gyakorlója számára az írásban történő kijelölést,
- a kötelezettségvállalás dokumentumán (pl. a megrendelő) minden esetben kell, hogy szerepeljen az ellenjegyző aláírása is,
- a számlák teljesítés igazolását az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57 §-ban előírtak alapján kell elvégezni,
- felül kell vizsgálni a gyakorlatban vezetett nyilvántartást, hogy teljes körűen tartalmazza az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.13.) Korm. rendelet 14. melléklet IV. pontjában előírtakat, az előleg-nyilvántartás vezetésére vonatkozóan,
- be kell tartani, hogy a készpénzes vásárlások teljesülése előleg felvételének kötelezettsége mellett valósuljon meg, ezzel biztosítva a belső kontrollok szabályos működését,
- figyelemmel kell lenni a pénzkezelési szabályzatban előírtakra a pénztárazárlatra vonatkozóan /be kell tartani a napi zárási kötelezettséget/,
- biztosítani kell a folyamatos pénztárelőellenőrzést /pénztárelőőr által végzett ellenőrzés/, valamint az ellenjegyzés és az érvényesítés szabályos működését,
- gondoskodni kell a pénzeszközökkel összefüggő munkakörök esetén a felelősségvállalási nyilatkozat aláírásáról,
- biztosítani kell, hogy szolgáltatások igénybevétele, illetve a terembérleti díjak beszedése szerződés/megállapodás megkötése mellett történjen meg,
- be kell tartani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41 § (6) bekezdésében foglaltakat az *átláthatósági nyilatkozatra* vonatkozóan,
- biztosítani kell a pénztárjelentőben szerepeltetett összeg, a pénztárnapló, valamint főkönyv egyezőségét,
- biztosítani kell, hogy a megbízási díjak kifizetése a megkötött megbízási szerződés alapján, „teljesítés-igazoló” lap kiállításával történjen,
- a pénztári ki-be fizetések alkalmával be kell tartani az összeférhetetlenségi szabályokat.
- biztosítani kell az előleg-nyilvántartás naprakész vezetését, és a felvett előleggel határidőben történő elszámolását,
- be kell tartani azt, hogy idegen pénzeszközök tárolása a költségvetési szerv vezetőjének írásban történő engedélyezése alapján történjen,
- szabályozni kell a százezer forint alatti beszerzések és szolgáltatások igénybevételének módját.

Szerződések felülvizsgálata

- gondoskodni kell arról, hogy a megbízási/vállalkozási szerződések/megállapodások tartalmazzák azt, hogy az elszámoláshoz milyen dokumentumot kell benyújtani a megbízó/megrendelő számára, a szerződésben foglaltak teljesítése elszámolására vonatkozóan pl. napló, jelenléti ív, stb, ezzel is biztosítva a teljesítés igazolás tényleges, megbízható és dokumentált módon történő ellátását,
- a szerződésben szerepeltetni kell nem csak a megbízott érdekeit szolgáló rendelkezéseket, hanem a megbízó érdekeit védő garanciális elemeket is, mint pl. késedelmes teljesítés esetén kötbér felszámolása stb.

Információ és Kommunikáció

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben jussanak el az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyekhez.

Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan, egyértelműen kerüljenek meghatározásra.

Valamennyi költségvetési szerv vezetője elkészítette a „Közérdekű adatok megismerésére” irányuló, igények teljesítési rendjéről szóló szabályzatot. A szabályozás alkalmas az információk vertikális és horizontális áramoltatására.

A szabályozás képes biztosítani, hogy az információk kellő időben, megfelelő mennyiségben és minőségben jussanak el rendeltetési helyükre.

Az ellenőrzés körébe tartozó költségvetési szerveknél a posta bontása, bejövő iratok iktatása kétféle képpen történik:

- az érintett költségvetési szerveknél a posta bontása vezetői körben történik majd a beérkezett dokumentumra, ügyiratra rávezetésre kerül annak a személynek a neve és beosztása, akire az ügy elintézése tartozik,
- a Központi Iktató a postán beérkezett küldeményeket érkezteti, és szétválogatja az iroda-, illetve csoportvezetők részére, majd szignálás után a küldemények átadásra kerülnek.

A költségvetési szervben belülről keletkezett iratok nyilvántartása és kiadmányozása szabályozott volt.

Az Iratkezelési Szabályzat tartalmazta az alkalmazott iktatási rendszerrel összefüggésben a hozzáférési jogosultságokat. Az iratkezelés rendje lehetővé tette annak ellenőrzését, hogy az ügyintézés határidőben megtörtént-e, vagy sem.

Jó gyakorlatként az ellenőrzés tapasztalta, amikor az iktatási rendszer negyedévente visszajelzést küldött az érintettek felé az „Ügyállás statisztikájáról”. Az „ügyállási statisztika” tartalmazta az ügyiratot kezelő nevét, az összes ügyirat számát, az elintézt, illetve a folyamatban lévő ügyiratokat, valamint a késésben lévő ügyiratok is megjelenítésre kerültek.

V. Monitoring

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A vizsgálat során az ellenőrzés tapasztalta, hogy a monitoring kialakítását és szabályozását a beszámolást, a beszámoltatás rendjét a meghatározott adattartalommal való információk továbbítását, az információszolgáltatáshoz kijelölt személyek körét, a beszámolás és a beszámoltatás gyakoriságának kötelezettségét, azaz nyomon követését, az operatív

tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti monitoringot nem teljes körűen működtetik.

B. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

B.A) Az intézkedés megvalósításáról szóló beszámolás

Az ellenőrzések nyomán tett intézkedések, intézkedések felsorolása, megvalósítása

Az ellenőrzött szervezetek vezetői írásban intézkedést tettek, ill. intézkedési tervet dolgoztak ki, a javaslatokkal kapcsolatos válaszaikat megküldték a belső ellenőrzési szervezetnek.

Az ellenőrzött szervezet által készített Intézkedési tervben leírt intézkedéseket a belső ellenőrzési szervezet elfogadta, nem vitatta. Az Intézkedési tervet követően a Realizáló levél megküldésére került sor, melyben részletesen beszámoltak az ellenőrzött szervezetek a megtett intézkedések végrehajtásáról.

Az ellenőrzések célját, az ellenőrzés típusát, az intézményi, illetve egyéb szervek típusát, az ellenőrzött folyamatot, valamint a fontosabb, kiemelt és általánosan hasznosítható intézkedési javaslatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

A javasolt intézkedések felsorolását ellenőrzött szervezetenként a 3/A. számú melléklet tartalmazza, amely külön-külön kerül megküldésre a társult önkormányzatok polgármesterei, jegyzői részére.

A javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

A jogszabályban előírtak alapján az intézkedések végrehajtása és figyelemmel kísérése az ellenőrzött szervezet vezetőjének felelőssége, arról köteles beszámolni, tájékoztatni a belső ellenőrzési szervezetet.

A végrehajtásról szóló írásos jelentéseket az ellenőrzött szervezetek vezetői elkészítették, és azt megküldték a belső ellenőrzési szervezetnek.

A javasolt intézkedések hasznosulásának tapasztalatai

A belső ellenőrzés által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek, az ellenőrzött szervezet részéről külön észrevétel megtételére nem került sor a jelentésekben megfogalmazott megállapításokkal, javaslatokkal kapcsolatban.

A belső ellenőrzés javaslataival segítette a költségvetési és egyéb szervek feladatainak színvonalas, szabályszerű ellátását, javítását.

A belső ellenőrzés lefolytatásakor tett javaslatok egy részénél a hiányosságok pótolhatók, korrigálhatók voltak, így megelőzték a szabálytalanságok bekövetkezését, másrészt az ellenőrzés felhívta a szervezet vezetőjének figyelmét a rossz gyakorlat megszüntetésére.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzés kialakította és működteti a nyilvántartási rendszert, amelyben a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok megjelenítése és végrehajtása nyomon követhető. A nyilvántartás tartalmazta az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az elvégzett ellenőrzések témáját, az ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat és javaslatokat.

B.B) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési tevékenység segítése érdekében az ellenőrök laptopokkal és internet kapcsolattal való ellátása hatékonyan segítené a területeken történő munka végzését.

A Stratégiai Ellenőrzési Tervben, Éves Ellenőrzési Tervben szerepeltetett célok megvalósítása érdekében, valamint a folyamatok összetettsége, a jogi szabályozások és változásainak követése, gyakorlati alkalmazása miatt, szükséges az ellenőrzési feladat ellátásához a megfelelő létszám biztosítása.

Makó, 2018.

.....
Makói Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanács
Elnöke
Farkas Éva Erzsébet

.....
Makói Kistérség Többcélú Társulása
Munkaszervezeti feladatot ellátó
hivatal vezetője
dr. Bálint- Hankóczy Beatrix

2 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait bemutató táblázat

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Bankszámlaforgalom lebonyolításának rendje
<p><u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – döntött-e az önkormányzat arról, hogy melyik pénzügyi vezetővel vezeti a költségvetési elszámolás számláját, – szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom lebonyolításának rendje, – érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően, – a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, – érvényesül-e a bizonylati rend és okmányfegyelem. <p><u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – az ellenőrzött szervezetek rendelkeztek Gazdálkodási és Beszerzési szabályzattal, azonban a szabályzatok felülvizsgálatával az ellenőrzés megállapította, hogy a beszerzési értékhatárok a szabályzatokban nem voltak összhangban, – a gazdálkodói jogkörök gyakorlóiról és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás nem volt naprakész, – a gazdálkodói jogkör gyakorlója számára az írásban történő kijelölés elmaradt, – a kötelezettségvállalás dokumentuma (pl. a megrendelők) nem minden esetben került ellenjegyzésre, – a számlák teljesítés igazolása nem minden esetben történt meg, illetve a teljesítés igazolás tartalma nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, – felül kell vizsgálni a szerződéseket, hogy a szerződések tartalmazzák a teljesítés igazolás elszámolásához benyújtandó dokumentumokat, valamint a szerződések tartalmazzák a megbízó érdekeit védő garanciális elemeket, mint pl. késedelmes teljesítés esetén kötbér felszámolása, stb., 		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	Közigazgatás, önkormányzat	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Készpénzkezelés rendje
<p><u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kialakították-e a készpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást, - szabályozták-e és a gyakorlatban annak megfelelően működtetik-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjét, - folyamatosan és naprakészen vezetik-e a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást, - a felvett rovincsolás alkalmával a készpénzkészlet egyezősége fennállt-e, - a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, - a belső kontrollrendszer keretén belül érvényesül-e a FEUVE rendszere a készpénz kezelése és elszámolása során. <p><u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az ellenőrzött szervezetek rendelkeztek Pénzkezelési szabályzattal, azonban a szabályzat nem tartalmazta a pénztárak működési helyét és a pénztárak nyitvatartási rendjét, továbbá nem határozták meg a záró pénzkészlet maximumát, - felül kell vizsgálni az előleg-nyilvántartás vezetésére előírtakat, hogy az megfeleljen az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 13.) Korm. rendelet 14. melléklet IV. pontjában foglaltaknak, - meg kell szüntetni a „kivételes” esetekre vonatkozó előleg felvétel szabályozását, mivel ellentétes a jogszabályi előírásokkal, - a kötelezettségvállalási szabályzatban a gazdálkodási jogkörök fogalmát, taglalását nem az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52-57§-ban előírtak szerint határozták meg, továbbá nem rendelkeztek az összeférhetetlenségi szabályokról, a felhatalmazási, visszavonási dokumentumok megőrzési szabályairól, - a beszerzési szabályzat aktualizálása elmaradt, nem tartalmazza a jogszabály által előírt szerkezeti változásokat és hatályát nem terjesztették ki a társult önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, a társulásokra stb., - a szabályzatban nem határozták meg az egy millió Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén milyen dokumentum kiállítása szükséges, figyelemmel a kötelezettségvállalás szabályainak betartására, - felül kell vizsgálni a százezer alatti beszerzések kötelezettségvállalásának módját, illetve szolgáltatások igénybevételeit, - felül kell vizsgálni a gyakorlatban vezetett nyilvántartást, hogy teljes körűen tartalmazza az államháztartás 		

2 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait bemutató táblázat

<p>számviteléről szóló 4/2013 (I.13.) Korm. rendelet 14. melléklet IV. pontjában előírtakat, az előleg-nyilvántartás vezetésére vonatkozóan,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a készpénzes vásárlások esetén az előleg felvételének kötelezettsége nem teljesült, ezzel sértve a belső kontrollok működését, - figyelemmel kell lenni a pénzkezelési szabályzatban előírtakra a pénztárzárlatra vonatkozóan /be kell tartani a napi zárási kötelezettséget/, - biztosítani kell a folyamatos pénztárellenőrzést /pénztárellenőr által végzett ellenőrzés/, valamint az ellenjegyzés és az érvényesítés szabályos működését, - gondoskodni kell a pénzeszközökkel összefüggő munkakörök esetén a felelősségvállalási nyilatkozat aláírásáról, - biztosítani kell, hogy szolgáltatások igénybevétele, illetve a terembérleti díjak beszedése szerződés/megállapodás megkötése mellett történjen meg, - be kell tartani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41 § (6) bekezdésében foglaltakat az <i>átláthatósági nyilatkozatra</i> vonatkozóan, - biztosítani kell a pénztárjelentőben szerepeltetett összeg, a pénztárnapló, valamint főkönyv egyezőségét, - megbízási díjak kifizetése a megkötött megbízási szerződés alapján, „teljesítés-igazoló” lap kiállításával történjen, - a pénztári ki-be fizetések alkalmával be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, - biztosítani kell az előleg-nyilvántartás naprakész vezetése mellett, a felvett előleggel határidőben történő elszámolását, - be kell tartani azt, hogy idegen pénzeszközök tárolása a költségvetési szerv vezetőjének írásban történő engedélyezése alapján történjen, - biztosítani kell az előleg-nyilvántartás naprakész vezetését, és a felvett előleggel határidőben történő elszámolását, - be kell tartani azt, hogy idegen pénzeszközök tárolása a költségvetési szerv vezetőjének írásban történő engedélyezése alapján történjen, - felül kell vizsgálni a szerződések, hogy a szerződések tartalmazzák a teljesítés igazolás elszámolásához benyújtandó dokumentumokat, valamint a szerződések tartalmazzák a megbízó érdekeit védő garanciális elemeket, mint pl. késedelmes teljesítés esetén kötbér felszámolása, stb.,

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Gazdasági társaság	Készpénzkezelés rendje

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- kialakították-e a készpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást,
- megfelelően szabályozták-e a gazdálkodási jogkörök gyakorlását, és gyakorlati alkalmazása a szabályozásnak megfelelően történik-e,
- a jogszabályban előírtak szerint, folyamatosan és naprakészen vezetnek-e a pénztári nyilvántartások bizonylatait /időszaki pénztárjelentést, előleg nyilvántartást stb./,
- a felvett rovincsolás alkalmával a pénzkészlet egyezősége fennáll-e,
- a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e,
- működik-e a folyamatba épített vezetői ellenőrzés a készpénzgazdálkodása során.

Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:

Kontroll környezet - Szabályozottság

- az ellenőrzött szervezet rendelkezett Szervezeti és Működési Szabályzattal, és kialakították a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban nem kerültek átvezetésre a személyi változások, valamint a szabályzat kelte és érvényességi időpontja nem volt összhangban,
- a szabályozásokat kiegészítették az ellenőrzés által tett javaslatokkal, mint pl. hogy a szabályzat tartalmazza a feladatellátást szolgáló rendelkezéseket, továbbá felül kell vizsgálni az aláírási jogkör gyakorlását, hogy a feladatellátás során ne eredményezzen összeférhetlenséget,
- a szabályzat tartalmazza a részleg működési, nyitvatartási rendjét,
- a Számviteli Politikánál és a Pénzkezelési szabályzatnál is biztosítani kell a szabályzat kelte és érvényességi időpontja összhangját, valamint a szabályzatban rendelkezni kell a tervszerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályairól,
- a szabályzatban rendelkezni kell az előleg nyilvántartás tartalmáról, folyamatos vezetéséről, valamint a

2 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait bemutató táblázat

- vásárlásokhoz felhasznált készpénz igénybeviteléről,
- elő kell írni a százezer alatti és százezer feletti beszerzések módját, mint pl. megrendelő kiállítása, szerződés elkészítése, árajánlatok beszerzése,
Kontroll tevékenység
 - érvényesíteni kell a készpénzes kifizetéseknél az előleg felvételének kötelezettségét,
 - a szerződések megkötésekor figyelemmel kell lenni, hogy a szerződés tartalmazza a megbízó érdekeit védő garanciális elemeket, mint pl. késedelmes teljesítés esetén kötbér felszámolása stb.

3 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és az intézkedéseket bemutató táblázat

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Bankszámlaforgalom lebonyolításának rendje
<p><u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – döntött-e az önkormányzat arról, hogy melyik pénzügyi vezetőnél vezeteti a költségvetési elszámolás számláját, – szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom lebonyolításának rendje, – érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően, – a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, – érvényesül-e a bizonylati rend és okmányfegyelem. <p><u>A javasolt intézkedések felsorolása:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – felül kell vizsgálni a Gazdálkodási szabályzatot és a Beszerzési szabályzatot, és azokban biztosítani kell a beszerzési értékhatárok összhangját, – felül kell vizsgálni a gazdálkodói jogkörök gyakorlóiról és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartást és gondoskodni kell a nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséről, betartva az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 60§-ban előírtakat, – biztosítani kell a gazdálkodói jogkör gyakorlóira számára az írásban történő kijelölését, – a kötelezettségvállalás dokumentumán (pl. a megrendelő) minden esetben kell, hogy szerepeljen az ellenjegyző aláírása is, – a számlák teljesítés igazolását az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57 §-ban előírtak alapján kell elvégezni, – felül kell vizsgálni a szerződéseket, hogy a szerződések tartalmazzák a teljesítés igazolás elszámolásához benyújtandó dokumentumokat, valamint a szerződések tartalmazzák a megbízó érdekeit védő garanciális elemeket, mint pl. késedelmes teljesítés esetén kötbér felszámolása, stb. 		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Készpénzkezelés rendje
<p><u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kialakították-e a készpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást, - szabályozták-e és a gyakorlatban annak megfelelően működtetik-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjét, - folyamatosan és naprakészen vezetik-e a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást, - a felvett rovatcsolások alkalmával a készpénzkezelés egyezősége fennáll-e, - a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, - a belső kontrollrendszer keretén belül érvényesül-e a FEUVE rendszere a készpénz kezelése és elszámolása során. <p><u>A javasolt intézkedések felsorolása:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - felül kell vizsgálni a Pénzkezelési szabályzatot, hogy az tartalmazza a pénztárak működési helyét és a pénztárak nyilvántartási rendjét, valamint meg kell határozni a záró pénzkészlet maximumát, - felül kell vizsgálni az előleg-nyilvántartás vezetésére előírtakat, hogy az megfeleljen az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 13.) Korm. rendelet 14. melléklet IV. pontjában foglaltaknak, - meg kell szüntetni a „kivételes” esetekre vonatkozó előleg felvétel szabályozását, mivel ellentétes a jogszabályi előírásokkal, - a kötelezettségvállalási szabályzatban a gazdálkodási jogkörök fogalmát, taglalását az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52-57§-ban előírtak szerint kell meghatározni, továbbá rendelkezni kell az összeférhetlenségi szabályokról, a felhatalmazási, visszavonási dokumentumok megőrzési szabályairól, - a beszerzési szabályzat aktualizálása elmaradt, nem tartalmazta a jogszabály által előírt szerkezeti változásokat és hatályát nem terjesztették ki a társult önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, a társulásokra stb., - a szabályzatban meg kell határozni, hogy az egy millió Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén milyen dokumentum kiállításra szükséges, figyelemmel a kötelezettségvállalás szabályainak betartására, - felül kell vizsgálni a százezer alatti beszerzések kötelezettségvállalásának módját, illetve szolgáltatások igénybe vételét, - felül kell vizsgálni a gyakorlatban vezetett nyilvántartást, hogy teljes körűen tartalmazza az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.13.) Korm. rendelet 14. melléklet IV. pontjában előírtakat, az előleg-nyilvántartás vezetésére vonatkozóan, - be kell tartani, hogy a készpénzes vásárlások teljesülése előleg felvételének kötelezettsége mellett valósuljon meg, 		

3 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és az intézkedéseket bemutató táblázat

<p>ezzel biztosítva a belső kontrollok szabályos működését,</p> <ul style="list-style-type: none"> - figyelemmel kell lenni a pénzkezelési szabályzatban előírtakra a pénztárárlatra vonatkozóan /be kell tartani a napi zárási kötelezettséget/, - biztosítani kell a folyamatos pénztárelőirányítást /pénztárelőirányító által végzett ellenőrzés/, valamint az ellenjegyzés és az érvényesítés szabályos működését, - gondoskodni kell a pénzeszközökkel összefüggő munkakörök esetén a felelősségvállalási nyilatkozat aláírásáról, - biztosítani kell, hogy szolgáltatások igénybevétele, illetve a terembérleti díjak beszedése szerződés/megállapodás megkötése mellett történjen meg, - be kell tartani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41 § (6) bekezdésében foglaltakat az <i>átláthatósági nyilatkozatra</i> vonatkozóan, - biztosítani kell a pénztárjelentőben szerepeltetett összeg, a pénztárnapló, valamint főkönyv egyezőségét, - biztosítani kell, hogy a megbízási díjak kifizetése a megkötött megbízási szerződés alapján, „teljesítés-igazolós” lap kiállításával történjen, - a pénztári ki-be fizetések alkalmával be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, - biztosítani kell az előleg-nyilvántartás naprakész vezetését, és a felvett előleggel határidőben történő elszámolását, - be kell tartani azt, hogy idegen pénzeszközök tárolása a költségvetési szerv vezetőjének írásban történő engedélyezése alapján történjen, - felül kell vizsgálni a szerződéseket, hogy a szerződések tartalmazzák a teljesítés igazolás elszámolásához benyújtandó dokumentumokat, valamint a szerződések tartalmazzák a megbízó érdekeit védő garanciális elemeket, mint pl. késedelmes teljesítés esetén kötbér felszámolása, stb. 		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Gazdasági társaság	Készpénzkezelés rendje
<p><u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – kialakították-e a készpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást, – megfelelően szabályozták-e a gazdálkodási jogkörök gyakorlását, és gyakorlati alkalmazása a szabályozásnak megfelelően történik-e, – a jogszabályban előírtak szerint, folyamatosan és naprakészen vezetnek-e a pénztári nyilvántartások bizonylatait /időszaki pénztárjelentést, előleg nyilvántartást stb./, – a felvett rovincsolás alkalmával a pénzkészlet egyezősége fennáll-e, – a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, – működik-e a folyamatba épített vezetői ellenőrzés a készpénzgazdálkodása során. <p><u>A javasolt intézkedések felsorolása:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – felül kell vizsgálni a Szervezeti és Működési Szabályzatot, hogy átvezetésre kerüljenek a személyi változások, – biztosítani kell a szabályzat kelte és érvényességi időpontja közötti összhangot, – rendelkezni kell a feladatellátást szolgáló vagyonról, illetve a vagyonnal kapcsolatos jogokról, – felül kell vizsgálni az aláírási jogkör gyakorlását, hogy a feladatellátás során ne eredményezzen összeférhetlenséget, – a szabályzat tartalmazza a kiemelt munkakörök és irányítása (hatáskörébe) alá tartozó feladatok ellátásának részletes leírását, – a szabályzat tartalmazza a részlegek működési, nyitvatartási rendjét, – a Számviteli Politikánál és a Pénzkezelési szabályzatnál is biztosítani kell a szabályzat kelte és érvényességi időpontja összhangját, – a szabályzatban rendelkezni kell arról, hogy ki a felelős a szabályzat naprakészességéért, a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 14§ 12) bekezdésében foglaltak szerint, – a szabályzatban rendelkezni kell, a tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályairól (a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. mellékletében meghatározott kulcsok szerint), – a szabályzatban rendelkezni kell az előleg nyilvántartás tartalmáról, folyamatos vezetéséről, – elő kell írni a százezer alatti és százezer feletti beszerzések módját, mint pl. megrendelő kiállítása, szerződés elkészítése, árajánlatok beszerzése, – biztosítani kell, hogy készpénzes kifizetések elszámolásánál érvényesüljön az előleg felvételének kötelezettsége, azaz vásárlás csakis az erre jogosult személy engedélyezésével pénztárból előlegfelvétele mellett történjen meg, – a szerződések megkötésekor figyelemmel kell lenni, hogy a szerződés tartalmazzá a megbízó érdekeit védő garanciális elemeket, mint pl. késedelmes teljesítés esetén kötbér felszámolása stb. 		

3/A számú melléklet – települést, ellenőrzött szervezetet, az ellenőrzés típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és a javasolt intézkedések felsorolását bemutató táblázat

<i>Település</i>	<i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Csanádpalota	Önkormányzat	Rendszer ellenőrzés	Kézpénzkezelés rendje
	<p><u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kialakították-e a kézpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást, - szabályozták-e és a gyakorlatban annak megfelelően működtetik-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjét, - folyamatosan és naprakészen vezetnek-e a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást, - a felvett rovatcsolás alkalmával a kézpénzkészlet egyezősége fennállt-e, - a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, - a belső kontrollrendszer keretén belül érvényesül-e a FEUVE rendszere a kézpénz kezelése és elszámolása során. <p><u>A javasolt intézkedések felsorolása:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - gondoskodni kell a gazdálkodási jogkor gyakorlóinak megfelelő kijelöléséről és a kontroll tevékenység naprakész működéséről, hogy az megfeleljen az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 52-58§-ban előírtaknak, és be kell tartani az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 60-as § (3) bekezdésében előírtakat, miszerint a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást kell vezetni, - biztosítani kell a gazdálkodói jogkör gyakorló számára az írásban történő kijelölést, azaz csak azután gyakorolják gazdálkodási jogkörüket, miután a megbízásuk írásban is megtörtént (pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő, teljesítést igazoló stb.), - a számlák teljesítés igazolása minden esetben meg kell, hogy történjen, a teljesítés igazolása meg kell, hogy feleljen az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57§-ban foglaltaknak, - felül kell vizsgálni, hogy kézpénzes vásárlások esetében érvényesüljön a szabályzatban előírt előleg felvételének kötelezettsége, ezzel biztosítva a pénzkezelésre vonatkozó belső kontrollok szabályos működését, - gondoskodni kell, hogy a felvett előleggel a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott időpontban az elszámolás megtörténjen, valamint arról, hogy késedelmes elszámolás esetén a szükséges intézkedések megtételre kerüljenek, - be kell tartani azt, hogy idegen pénzeszközök tárolása a költségvetési szerv vezetőjének írásban történő engedélyezése alapján történhet, - gondoskodni kell az összeférhetlenségi szabályok betartása mellett a pénztár-helyettes, pénztárellenőr írásban történő kijelöléséről, a felelősségvállalási nyilatkozatról, valamint biztosítani kell, hogy a pénztár átadás-átvétele szabályosan történjen meg, - felül kell vizsgálni a gyakorlatban vezetett nyilvántartás adatait, hogy az teljes körűen tartalmazza az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 13.) Korm. rendelet 14. melléklet IV. pontjában előírtakat, az előleg nyilvántartás vezetésére vonatkozóan, - gondoskodni kell arról, hogy minden számlázott tevékenységhez kapcsolódóan a termék vagy szolgáltatás árának megállapítása kidolgozott módszertan alapján történjen (önköltségszámítás szabályzata), - be kell tartani, hogy a pénzmozgásokat megelőzően a gazdálkodási jogkörök gyakorlását a jogszabályi előírások alapján végezzék (időbeliség betartása). 		

Létszám és erőforrás																			
			Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet				
			terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
			státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		munkanap		fő		munkanap		munkanap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		
sor szám	Települések	Költségvetési és egyéb szervek mindösszesen		2	1	1	1	131	131	0	0	0	0	131	131	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen						9	9	0	0	0	0	9	9				
1	Ambrózfalva	Ambrózfalva Község Önkormányzata						7	7	0	0	0	0	7	7				
2	Ambrózfalva	Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat						6	7					6	7				
	Ambrózfalva	Egyéb ellenőrzések												0	0				
	Ambrózfalva	Soron kívüli ellenőrzések						1						0	0				
	Ambrózfalva	Terven felüli ellenőrzések												1	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen						0	0					0	0				
3	Apátfalva	Apátfalva Községi Önkormányzat						7	9					7	9				
4	Apátfalva	Apátfalvi Polgármesteri Hivatal												0	0				
5	Apátfalva	Apátfalvi Szociális Alapszolgáltató Központ												0	0				
6	Apátfalva	Apátfalvi Bibic Egységes Óvoda, Bölcsőde												0	0				
7	Apátfalva	Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzat												0	0				
8	Apátfalva	Apátfalvi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat												0	0				
	Apátfalva	Egyéb ellenőrzések												0	0				
	Apátfalva	Soron kívüli ellenőrzések						2						0	0				
	Apátfalva	Terven felüli ellenőrzések												2	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen						0	0					0	0				
9	Csanádalberti	Csanádalberti Község Önkormányzata						7	7	0	0	0	0	7	7				
10	Csanádalberti	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal						6	7					6	7				
	Csanádalberti	Egyéb ellenőrzések												0	0				
	Csanádalberti	Soron kívüli ellenőrzések						1						0	0				
	Csanádalberti	Terven felüli ellenőrzések												1	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen						0	0					0	0				
11	Csanádpalota	Csanádpalota Városi Önkormányzat						11	11	0	0	0	0	11	11				
12	Csanádpalota	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal						7	11					7	11				
13	Csanádpalota	Kelemen László Művelődési Ház												0	0				
14	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás												0	0				
15	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény												0	0				
16	Csanádpalota	Városi Könyvtár												0	0				
17	Csanádpalota	Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás												0	0				
18	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás												0	0				
19	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermejjóléti Szolgálat												0	0				
20	Csanádpalota	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat												0	0				
21	Csanádpalota	Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat												0	0				
22	Csanádpalota	Csanádpalota-Kővegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás												0	0				
	Csanádpalota	Egyéb ellenőrzések												0	0				
	Csanádpalota	Soron kívüli ellenőrzések						4						0	0				
	Csanádpalota	Terven felüli ellenőrzések												4	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen						0	0					0	0				
23	Ferencszállás	Ferencszállás Községi Önkormányzat						7	7	0	0	0	0	7	7				
	Ferencszállás	Egyéb ellenőrzések						6	7					6	7				
	Ferencszállás	Soron kívüli ellenőrzések						1						0	0				
	Ferencszállás	Terven felüli ellenőrzések												1	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen						0	0					0	0				

		Költségvetési és egyéb szervek összesen				9	9	0	0	0	0	9	9				
24	Földeák	Földeák Községi Önkormányzat				7	9					7	9				
25	Földeák	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal										0	0				
26	Földeák	Földeáki Gyermekmosoly Óvoda										0	0				
27	Földeák	Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás										0	0				
28	Földeák	Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény										0	0				
29	Földeák	Művelődési Ház és Könyvtár										0	0				
	Földeák	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Földeák	Soron kívüli ellenőrzések				2						2	0				
	Földeák	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				8	8	0	0	0	0	8	8				
30	Királyhegyes	Királyhegyes Község Önkormányzata				6	8					6	8				
	Királyhegyes	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Királyhegyes	Soron kívüli ellenőrzések				2						2	0				
	Királyhegyes	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				7	7	0	0	0	0	7	7				
31	Klárafalva	Klárafalva Községi Önkormányzat				6	7					6	7				
	Klárafalva	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Klárafalva	Soron kívüli ellenőrzések				1						1	0				
	Klárafalva	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				7	7	0	0	0	0	7	7				
32	Kövegy	Kövegy Község Önkormányzata				6	7					6	7				
	Kövegy	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Kövegy	Soron kívüli ellenőrzések				1						1	0				
	Kövegy	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				9	9	0	0	0	0	9	9				
33	Magyarcsanak	Magyarcsanak Községi Önkormányzat				7	9					7	9				
34	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Közös Önkormányzati Hivatal										0	0				
35	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat										0	0				
36	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Román Nemzetiségi Önkormányzat										0	0				
37	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat										0	0				
	Magyarcsanak	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Magyarcsanak	Soron kívüli ellenőrzések				2						2	0				
	Magyarcsanak	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				7	7	0	0	0	0	7	7				
38	Nagyér	Nagyér Községi Önkormányzat				6	7					6	7				
	Nagyér	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Nagyér	Soron kívüli ellenőrzések				1						1	0				
	Nagyér	Terven felüli ellenőrzések										0	0				

Tevékenységek

sor szám	Költségvetési és egyéb szervek mindösszesen	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	embernap	embernap							
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	131	131	0	0	10	10	10	10	0	0	7	7	0	0	61	61	0	0	209	209	0	0	209	209
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	10	10	0	0	10	10
1	Ambrózfalva Ambrózfalva Község Önkormányzata	6	7			1	1	1	1							2	2			10	10	0	0	10	10
2	Ambrózfalva Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat															2	2			9	10	0	0	9	10
	Ambrózfalva Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Ambrózfalva Soron kívüli ellenőrzések	1																		0	0	0	0	0	0
	Ambrózfalva Terven felüli ellenőrzések																			1	0	0	0	1	0
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	6	6	0	0	16	16	0	0	16	16
3	Apátfalva Apátfalva Községi Önkormányzat	7	9									1	1			6	6			14	16	0	0	14	16
4	Apátfalva Apátfalvi Polgármesteri Hivatal																			0	0	0	0	0	0
5	Apátfalva Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ																			0	0	0	0	0	0
6	Apátfalva Apátfalvi Bibic Egységes Óvoda, Bölcsőde																			0	0	0	0	0	0
7	Apátfalva Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
8	Apátfalva Apátfalvi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
	Apátfalva Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Apátfalva Soron kívüli ellenőrzések	2																		0	0	0	0	0	0
	Apátfalva Terven felüli ellenőrzések																			2	0	0	0	2	0
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Csanádalberti Csanádalberti Község Önkormányzata	6	7			1	1	1	1							3	3			11	11	0	0	11	11
10	Csanádalberti Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal															3	3			10	11	0	0	10	11
	Csanádalberti Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Csanádalberti Soron kívüli ellenőrzések	1																		0	0	0	0	0	0
	Csanádalberti Terven felüli ellenőrzések																			1	0	0	0	1	0
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	11	11	0	0	2	2	2	2	0	0	1	1	0	0	6	6	0	0	20	20	0	0	20	20
11	Csanádpalota Csanádpalota Városi Önkormányzat	7	11			2	2	2	2			1	1			6	6			16	20	0	0	16	20
12	Csanádpalota Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal																			0	0	0	0	0	0
13	Csanádpalota Kelemen László Művelődési Ház																			0	0	0	0	0	0
14	Csanádpalota Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
15	Csanádpalota Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Fejlesztési Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény																			0	0	0	0	0	0
16	Csanádpalota Városi Könyvtár																			0	0	0	0	0	0
17	Csanádpalota Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
18	Csanádpalota Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
19	Csanádpalota Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat																			0	0	0	0	0	0
20	Csanádpalota Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
21	Csanádpalota Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
22	Csanádpalota Csanádpalota-Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
	Csanádpalota Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Csanádpalota Soron kívüli ellenőrzések	4																		4	0	0	0	4	0
	Csanádpalota Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0

		Kötségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	9	9	0	0	9	9
23	Ferencszállás	Ferencszállás Községi Önkormányzat	6	7												2	2	0	0	9	9	0	0	9	9
	Ferencszállás	Egyéb ellenőrzések														2	2			8	9	0	0	8	9
	Ferencszállás	Soron kívüli ellenőrzések	1																	0	0	0	0	0	0
	Ferencszállás	Terven felüli ellenőrzések																		1	0	0	0	1	0
		Kötségvetési és egyéb szervek összesen	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	16	16	0	0	16	16
24	Földeák	Földeák Községi Önkormányzat	7	9								1	1	0	0	6	6	0	0	14	16	0	0	14	16
25	Földeák	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal																		0	0	0	0	0	0
26	Földeák	Földeáki Gyermekmosoly Óvoda																		0	0	0	0	0	0
27	Földeák	Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás																		0	0	0	0	0	0
28	Földeák	Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény																		0	0	0	0	0	0
29	Földeák	Művelődési Ház és Könyvtár																		0	0	0	0	0	0
	Földeák	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Földeák	Soron kívüli ellenőrzések	2																	2	0	0	0	2	0
	Földeák	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
		Kötségvetési és egyéb szervek összesen	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	11	11	0	0	11	11
30	Királyhegyes	Királyhegyes Község Önkormányzata	6	8												3	3	0	0	9	11	0	0	9	11
	Királyhegyes	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Királyhegyes	Soron kívüli ellenőrzések	2																	2	0	0	0	2	0
	Királyhegyes	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
		Kötségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	9	9	0	0	9	9
31	Klárafalva	Klárafalva Községi Önkormányzat	6	7												2	2	0	0	8	9	0	0	8	9
	Klárafalva	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Klárafalva	Soron kívüli ellenőrzések	1																	1	0	0	0	1	0
	Klárafalva	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
		Kötségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	3	3	0	0	11	11	0	0	11	11
32	Kövegy	Kövegy Község Önkormányzata	6	7		1	1	1	1							3	3	0	0	10	11	0	0	10	11
	Kövegy	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Kövegy	Soron kívüli ellenőrzések	1																	1	0	0	0	1	0
	Kövegy	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
		Kötségvetési és egyéb szervek összesen	9	9	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	3	3	0	0	14	14	0	0	14	14
33	Magyarcsanak	Magyarcsanak Községi Önkormányzat	7	9		1	1	1	1			1	1			3	3	0	0	12	14	0	0	12	14
34	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Közös Önkormányzati Hivatal																		0	0	0	0	0	0
35	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0
36	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Román Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0
37	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0
	Magyarcsanak	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Magyarcsanak	Soron kívüli ellenőrzések	2																	2	0	0	0	2	0
	Magyarcsanak	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0

		Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2	2	0	0	10	10	0	0	10	10
38	Nagyér	Nagyér Községi Önkormányzat	6	7			1	1	1	1						2	2			9	10	0	0	9	10
	Nagyér	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Nagyér	Soron kívüli ellenőrzések	1																	1	0	0	0	1	0
	Nagyér	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	9	9	0	0	9	9
39	Nagylak	Nagylak Község Önkormányzata	6	7												2	2			8	9	0	0	8	9
40	Nagylak	Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0
	Nagylak	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Nagylak	Soron kívüli ellenőrzések	1																	1	0	0	0	1	0
	Nagylak	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	10	10	0	0	10	10
41	Óföldségek	Óföldségek Községi Önkormányzat	6	7												3	3			9	10	0	0	9	10
	Óföldségek	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Óföldségek	Soron kívüli ellenőrzések	1																	1	0	0	0	1	0
	Óföldségek	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	9	9	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	3	3	0	0	14	14	0	0	14	14
42	Pitvaros	Pitvaros Községi Önkormányzat	6	9			1	1	1	1			1	1		3	3			11	14	0	0	11	14
43	Pitvaros	Pitvaros Térségi Óvodai Egységes Óvoda-Bölcsődei Nevelési Intézményi Társulás																		0	0	0	0	0	0
44	Pitvaros	Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde																		0	0	0	0	0	0
45	Pitvaros	Pitvaros Mikrotérsége Szélessávi Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás																		0	0	0	0	0	0
46	Pitvaros	Pitvarosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0
	Pitvaros	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Pitvaros	Soron kívüli ellenőrzések	3																	3	0	0	0	3	0
	Pitvaros	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	10	10	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	8	8	0	0	19	19	0	0	19	19
47	Kiszombor	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	7	10								1	1			8	8			16	19	0	0	16	19
48	Kiszombor	Kiszombori Polgármesteri Hivatal																		0	0	0	0	0	0
49	Kiszombor	Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény																		0	0	0	0	0	0
50	Kiszombor	Kiszombori Karátson Emília Óvoda																		0	0	0	0	0	0
51	Kiszombor	Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0
	Kiszombor	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0
	Kiszombor	Soron kívüli ellenőrzések	3																	3	0	0	0	3	0
	Kiszombor	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0

5. számú melléklet - Tevékenységek bemutatása

		Kötségvetési és egyéb szervek összesen	10	10	0	0	2	2	2	2	0	0	1	1	0	0	7	7	0	0	20	20	0	0	20	20
52	Makó	Makó Város Önkormányzata																								
53	Makó	Makói Polgármesteri Hivatal																			0	0	0	0	0	0
54	Makó	Makói Óvoda																			0	0	0	0	0	0
55	Makó	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény																			0	0	0	0	0	0
56	Makó	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum																			0	0	0	0	0	0
57	Makó	Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
58	Makó	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
59	Makó	Makói Kistérség Többcélú Társulása																			0	0	0	0	0	0
60	Makó	Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának EU-Kohéziós Alap Támogatással történő megvalósítására																			0	0	0	0	0	0
61	Makó	Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
62	Makó	Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.					1	1	1	1											1	1	0	0	1	1
63	Makó	Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft.					1	1	1	1											1	1	0	0	1	1
64	Makó	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.																			0	0	0	0	0	0
65	Makó	Makói Gyógyfürdő Zrt.	6	6									1	1			7	7			14	14	0	0	14	14
	Makó	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Makó	Soron kívüli ellenőrzések	4	4																	4	4	0	0	4	4
	Makó	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0

Ellenőrzések

Sorszám	Költségvetési és egyéb szervek megnevezése	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés			Rendszerellenőrzés				Teljesítmény-ellenőrzés			Megbízhatósági ellenőrzés			Informatikai rendszerek ellenőrzése					Ellenőrzések összesen					Ellenőrzési napok összesen						
		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
		db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap		
1	Ambrózfalva Ambrózfalva Község Önkormányzata								1		6																	1		6							
2	Ambrózfalva Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat																											1		6							
	Ambrózfalva Egyéb ellenőrzések																										0		0								
	Ambrózfalva Soron kívüli ellenőrzések																										0		0								
	Ambrózfalva Terve felüli ellenőrzések										1																0		0								
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Apátfalva Apátfalva Községi Önkormányzat								1		7																1		7								
4	Apátfalva Apátfalvi Polgármesteri Hivatal								1		7																1		7								
5	Apátfalva Apátfalvi Szociális Alapszolgálat																										1		7								
6	Apátfalva Apátfalvi Bibic Egységes Óvoda, Bócsóda																										0		0								
7	Apátfalva Román Nemzetiségi Önkormányzat																										0		0								
8	Apátfalva Cigány Nemzetiségi Önkormányzat																										0		0								
	Apátfalva Egyéb ellenőrzések																										0		0								
	Apátfalva Soron kívüli ellenőrzések																										0		0								
	Apátfalva Terve felüli ellenőrzések										2																0		0								
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Csanádalberti Csanádalberti Község Önkormányzata								1		6																1		6								
10	Csanádalberti Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal								1		6																1		6								
	Csanádalberti Egyéb ellenőrzések																										0		0								
	Csanádalberti Soron kívüli ellenőrzések																										0		0								
	Csanádalberti Terve felüli ellenőrzések										1																0		0								
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	Csanádpalota Csanádpalota Városi Önkormányzat								1		11																1		11								
12	Csanádpalota Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal								1		7																1		7								
13	Csanádpalota Kelemen László Művelődési Ház																										0		0								
14	Csanádpalota Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás																										0		0								
15	Csanádpalota Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bócsóda Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény																										0		0								
16	Csanádpalota Városi Könyvtár																										0		0								
17	Csanádpalota Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás																										0		0								
18	Csanádpalota Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekegészségügyi Társulás																										0		0								
19	Csanádpalota Csanádpalota Térségi Alapszolgálati Központ és Gyermekegészségügyi Társulás																										0		0								
20	Csanádpalota Csanádpalota Román Nemzetiségi Önkormányzat																										0		0								
21	Csanádpalota Csanádpalota Roma Nemzetiségi Önkormányzat																										0		0								
22	Csanádpalota Csanádpalota-Köveg Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás																										0		0								
	Csanádpalota Egyéb ellenőrzések																										0		0								
	Csanádpalota Soron kívüli ellenőrzések																										0		0								
	Csanádpalota Terve felüli ellenőrzések										4																0		0								
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23	Ferencszállás Ferencszállás Községi Önkormányzat								1		6																1		6								
	Ferencszállás Egyéb ellenőrzések																										0		0								
	Ferencszállás Soron kívüli ellenőrzések																										0		0								
	Ferencszállás Terve felüli ellenőrzések										1																0		0								
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24	Földeák Földeák Községi Önkormányzat								1		7																1		7								
25	Földeák Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal								1		7																1		7								
26	Földeák Földeáki Gyermekegészségügyi Társulás																										0		0								
27	Földeák Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekegészségügyi Társulás																										0		0								
28	Földeák Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény																										0		0								
29	Földeák Művelődési Ház és Könyvtár																										0		0								
	Földeák Egyéb ellenőrzések																										0		0								
	Földeák Soron kívüli ellenőrzések																										0		0								
	Földeák Terve felüli ellenőrzések										2																0		0								
	Költségvetési és egyéb szervek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

A belső ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervekben foglalt, az adott évben lejárt határidejű intézkedések megvalósításának helyzete 2017. december 31-én							
sor szám	Település	Költségvetési és egyéb szervek összesen	Előző évekről áthúzódó intézkedések	tárgyévi intézkedések	ebből végrehajtott	Megvalósítási arány (%)	nem konkrét határidejű intézkedések
			20	db	db	%	db
			10	105	90	72,0	0
1	Ambrózfálva	Ambrózfálva Község Önkormányzata	10	3	13	100,0	
2	Ambrózfálva	Ambrózfálvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
3	Apátfálva	Apátfálva Községi Önkormányzat		2		0,0	
4	Apátfálva	Apátfálvi Polgármesteri Hivatal				0,0	
5	Apátfálva	Apátfálvi Szociális Alapszolgálati Központ				0,0	
6	Apátfálva	Apátfálvi Bíbic Egységes Óvoda, Bölcsőde				0,0	
7	Apátfálva	Apátfálvi Román Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
8	Apátfálva	Apátfálvi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
9	Csanádalberti	Csanádalberti Község Önkormányzata		2	2	100,0	
10	Csanádalberti	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal				0,0	
11	Csanádpalota	Csanádpalota Városi Önkormányzat		10	0	0,0	
12	Csanádpalota	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal				0,0	
13	Csanádpalota	Kelemen László Művelődési Ház				0,0	
14	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás				0,0	
15	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény				0,0	
16	Csanádpalota	Városi Könyvtár				0,0	
17	Csanádpalota	Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás				0,0	
18	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás				0,0	
19	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Alapszolgálati Központ és Gyermekjóléti Szolgálat				0,0	
20	Csanádpalota	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
21	Csanádpalota	Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
22	Csanádpalota	Csanádpalota-Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás				0,0	
23	Ferencszállás	Ferencszállás Községi Önkormányzat				0,0	
24	Földeák	Földeák Községi Önkormányzat		6	6	100,0	
25	Földeák	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal				0,0	
26	Földeák	Földeáki Gyermekmosoly Óvoda				0,0	
27	Földeák	Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás				0,0	
28	Földeák	Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény				0,0	
29	Földeák	Földeáki Művelődési Ház és Könyvtár				0,0	
30	Királyhegyes	Királyhegyes Község Önkormányzata		4	0	0,0	
31	Klárafalva	Klárafalva Községi Önkormányzat	10		10	100,0	
32	Kövegy	Kövegy Község Önkormányzata		21	2	9,5	

7. számú melléklet - Intézkedések bemutatása

33	Magyarcsanád	Magyarcsanád Községi Önkormányzat		7	7	100,0	
34	Magyarcsanád	Magyarcsanádi Közös Önkormányzati Hivatal					
35	Magyarcsanád	Magyarcsanádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
36	Magyarcsanád	Magyarcsanádi Román Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
37	Magyarcsanád	Magyarcsanádi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
38	Nagyér	Nagyér Községi Önkormányzat		6	6	100,0	
39	Nagylak	Nagylak Község Önkormányzata		8	8	100,0	
40	Nagylak	Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
41	Óföldsétek	Óföldsétek Községi Önkormányzat		4	4	100,0	
42	Pitvaros	Pitvaros Községi Önkormányzat		6	6	100,0	
43	Pitvaros	Pitvaros Térségi Óvodai Egységes Óvoda-Bölcsődei Nevelési Intézményi Társulás				0,0	
44	Pitvaros	Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsődei				0,0	
45	Pitvaros	Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás				0,0	
46	Pitvaros	Pitvarosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
47	Kiszombor	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata		2	2	100,0	
48	Kiszombor	Kiszombori Polgármesteri Hivatal				0,0	
49	Kiszombor	Kiszombor Szociális Gyermekjóléti Intézmény				0,0	
50	Kiszombor	Kiszombori Karátson Emília Óvoda				0,0	
51	Kiszombor	Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
52	Makó	Makó Város Önkormányzata				0,0	
53	Makó	Makói Polgármesteri Hivatal				0,0	
54	Makó	Makói Óvoda				0,0	
55	Makó	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény				0,0	
56	Makó	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				0,0	
57	Makó	Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
58	Makó	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
59	Makó	Makói Kistérség Többcélú Társulása				0,0	
60	Makó	Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának EU-Kohéziós Alap Támogatással történő megvalósítására				0,0	
61	Makó	Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás				0,0	
62	Makó	Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.				0,0	
63	Makó	Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft.				0,0	
64	Makó	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.				0,0	
65	Makó	Makói Gyógyfürdő Kft		24	24	100,0	

ELŐTERJESZTÉS

A Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. április 25. napján 15⁰⁰ órakor tartandó soros, nyílt ülésére

Közüzemi Szolgáltató Kft. közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közüzemi Szolgáltató Kft. (6760 Kistelek, Rákóczi u. 44.) a Csanádpalota Gerle u. 15. sz. (1095. hrsz.) alatti ingatlant ellátó gázvezeték építése kapcsán 2018.05.07.-2018.05.09. időszakra az ingatlan előtti önkormányzati területre (1083. hrsz.) közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kiadását kéri. A csatolt helyszínrajz alapján a munkálatok érintik a zöldfelületet, illetve az aszfalt és járdaburkolatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni!

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közüzemi Szolgáltató Kft (6760 Kistelek, Rákóczi u. 44.) kérelmére a Csanádpalota Gerle u. 15. sz. (1095 hrsz) alatti ingatlant ellátó gázvezeték építésével kapcsolatban érintett 1083 hrsz-ú önkormányzati területre 2018.05.07.-2018.05.09. közötti időszakra a **közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulását megadja** azzal a feltétellel, hogy a felbontott út és járdaburkolat valamint a zöldfelület helyreállítása az eredetivel megegyező állapotba történjen.


Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő értesítésre: azonnal

A határozatról értesül:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Pipis Gábor műszaki ügyintéző
- Közüzemi Szolgáltató Kft. képviseletében Gurzó Mihály (5726 Méhkerék, Petőfi u. 1.)
- Irattár

Csanádpalota, 2018. április 13.


 Nyergesné Kovács Erzsébet
 polgármester

Előterjesztést készítette:	Pipis Gábor műszaki ügyintéző
Látta:	Dr. Keresztury Monika jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság, Szociális Bizottság, Jogi, Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	2 db

Pipis G.

Közüzemi Szolgáltató Kft.
6760. Kistelek
Rákóczi u. 44. sz.

Polgármesteri Hivatal
Csanádpalota, Kelemen László tér 10, 6913

Tárgy: Csanádpalota, Gerle u. 15 sz. ingatlan ellátó gázvezeték építése

Mellékelten megküldjük T. Cím részére a fenti létesítmény helyszínrajzát közterület kezelői illetve tulajdonosi hozzájárulás kiadása céljából.

Kivitelezés várható ideje: 2018.05.07. - 2018.05.09

Érdemi munkájukat előre is köszönjük

Kapcsolattartó: Gurzó Mihály
06-20/2292-392

Melléklet:

1 pld. helyszínrajz

Megjegyzés:

A hozzájárulást az alábbi címre vagy fax számra kérjük: Gurzó Mihály, 5726. Méhkerék, Petőfi u. 1. Fax: 66/277-996; Tel: 06-20/953-5304

Méhkerék, 2018.04.11.

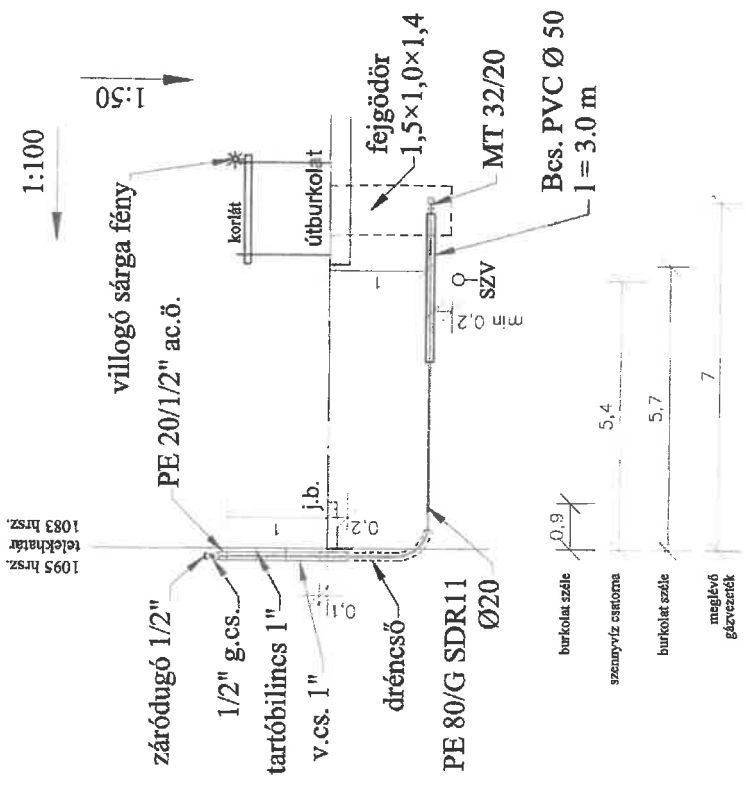
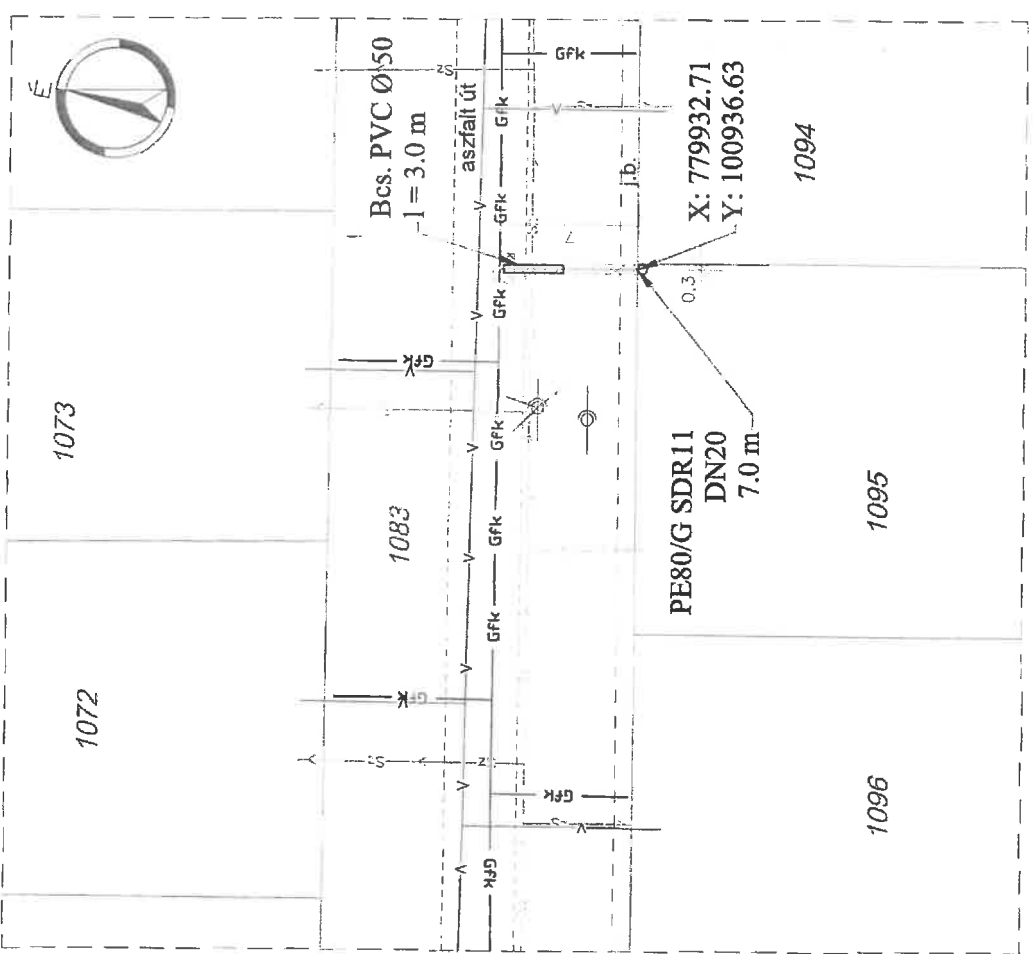
Tisztelettel:

Közüzemi Szolgáltató Kft.

KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓ KFT.
6760. Kistelek, Rákóczi u. 44. sz.
Tel.: 06-20-2292-392 Fax: 62/58-830
Adószám: 2092708-06
Számlassz.: 22735098-20049241

HELYSÍNRAJZ M=1:250

KERESZTSZELVÉNY



- burkolat szélé
- szennyvíz csatorna
- burkolat szélé
- meglévő gázvezeték

Legmagyaraztat:

- tervezett gázvezeték 4.0 bar
- meglévő gázvezeték 3.0 bar
- vízvezeték
- elektromos légkábél
- szennyvíz csatorna
- földmunka

Megnevezés: EGÁZ-DEGÁZ Fővezetéküzemeltető Zrt. 6724. Szeged Pulcz u. 44.		Formátum:
Levelezési cím: Csárdápalota, Gerle u. 15. Helyszínrajz: HELYSÍNRAJZ Rajz típus: KERESZTSZELVÉNY		Méretarány: M=1:250
Tervező: Kivitel és Eng. Dikur 2018. III. hó		Rajz jel: GK-1
Tervezői munkatárs:		Rajz jel:
Vezető tervező:		Rajz jel:
II. Csoport Szakmérnök		Rajz jel:
G-16/0076		Rajz jel:

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. április 25. napján 15⁰⁰ órakor tartandó soros, nyílt ülésére

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 22.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. október 21. napján tartott ülésén alkotta meg a Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 22.) számú rendeletét (továbbiakban: SZMSZ), melyet a 2018. február 28-ai ülésén módosított az 4. sz. melléklet vonatkozásában. Ez az Államkincstár részére benyújtásra került a törzskönyvi nyilvántartás módosításához, azonban hiánypótló felhívás érkezett, amely indokoltá teszi az SZMSZ ismételt módosítását.

A 042120 mezőgazdasági támogatások kormányzati funkció a 68/2013. (XII.29.) NGM 2. §-a és 2. számú melléklete alapján az okiratokban nem szerepelhet.

A módosító rendelet-tervezet az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és döntsön a rendelet-tervezetről.

Csanádpalota, 2018. április 19.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2018. (.....)

önkormányzati rendelete

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014. (X.22.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2018.....

A rendelet kihirdetve: 2018.

A rendelet hatályba lép: 2018.

Dr. Keresztury Monika
jegyző

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

Az Rendelet 4. melléklete - az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai kormányzati funkciók szerint – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. melléklet Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai kormányzati funkciók szerint

<i>Kormányzati funkciók</i>	<i>Kormányzati funkciók megnevezése</i>
011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
011320	<i>Nemzetközi szervezetekben való részvétel</i>
013320	<i>Köztemető-fenntartás és-működtetés</i>
013330	<i>Pályázat –és támogatáskezelés, ellenőrzés</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
016010	<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó feladatok</i>
016020	<i>Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek</i>
016080	<i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start munkaprogram, Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041237	<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>
042130	<i>Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások</i>
045120	<i>Út, autópálya építése</i>
045150	<i>Egyéb szárazföldi személyszállítás</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
045161	<i>Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása</i>
047120	<i>Piac üzemeltetése</i>
047410	<i>Ar-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek</i>
051020	<i>Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
051050	<i>Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
052080	<i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása üzemeltetése</i>
061020	<i>Lakóépület építése</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatások</i>
063080	<i>Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>

066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkezés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	= A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csanádpalota, 2018.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

Dr. Keresztury Monika
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel 2018..... napján kihirdetve.

Csanádpalota, 2018.

Dr. Keresztury Monika
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2018.(... ..) számú, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról szóló rendelet-tervezet

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

- | | |
|--|---------|
| 1. Társadalmi hatása: | van |
| 2. Gazdasági és költségvetési hatása: | nincs |
| 3. Környezeti és egészségügyi következményei: | nincs |
| 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: | van |
| 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, | van |
| 6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása: | rendben |

Csanádpalota, 2018. február 18.

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. április 25. napján 15⁰⁰ órakor tartandó soros, nyílt ülésére

Csanádpalotai Futball Club tulajdonosi hozzájárulás kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csanádpalotai Futball Club (6913 Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.) a Csanádpalota belterület 420. hrsz. és a Csanádpalota belterület 180. hrsz. alatti önkormányzati ingatlanokra tulajdonosi hozzájárulás kiadását kéri.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni!

.../2018. (04.25.)

Tárgy: Csanádpalotai Futball Club tulajdonosi hozzájárulási kérelme

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csanádpalotai Futball Club (6913 Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.) kérelmére az Önkormányzat tulajdonában álló Csanádpalota belterület 420. hrsz./Csanádpalota belterület 180. hrsz. alatti ingatlanokra, azok pályázati forrásból történő bővítéséhez és felújításához **tulajdonosi hozzájárulását megadja.**

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő értesítésre: azonnal

A határozatról értesül:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- dr. Juhász László igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Futball Club (6913 Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.)
- Irattár

Csanádpalota, 2018. április 25.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	dr. Juhász László igazgatási csoportvezető
Látta:	Dr. Keresztury Monika jegyző
Tárgyalta:	-
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	-