

Szociális Alapellátási Szolgáltatási Egység
Nagyér

Házirend

2013.

A házirend elkészítéséről és tartalmáról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet III. fejezet 80. §. és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezik.

Nappali Ellátást Nyújtó Klub

Székhelye: 6917 Nagyér, Petőfi Sándor u. 17.

Férőhely: 30 fő

Nyitvatartási idő: hétfő – péntek 7.00 – 15.00 óra

A házirend célja, feladata

A Nappali Ellátást Nyújtó Klub életének belső szabályozása, mely által biztosított a klubtagok nyugalma és az intézmény zavartalan működése.

A házirend ismerete, betartása biztosítja a klubtagok egymás és a dolgozók közötti kölcsönös jó viszonyt, megbecsülést, szeretetteljes légkört, s nem utolsósorban az önkormányzati tulajdon védelmét. Tartalmazza a klubtagok kötelezettségeit. A bizonyos tilalmi rendszabályok semmiképpen sem korlátozzák az egyén személyes szabadságát, hanem elősegítik az intézmény rendjét.

A házirend hatálya

A házirendben foglaltakat a Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője által kinevezett munkavállalók és a szolgáltatásokat igénybe vevők kötelesek betartani.

A szolgáltatások biztosításának módja

A személyes gondoskodás biztosítása során a szolgáltatást oly módon kívánjuk nyújtani, hogy a szolgáltatást igénybe vevő alapvető alkotmányos jogai maradéktalanul és teljes körűen érvényesüljenek, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz; testi épséghez; a testi, lelki egészséghez való jogokra.

Szolgáltatások köre

➤ étkeztetés

- igény szerint tízórai, uzsonna, tea, kávé biztosítása
- napi egyszeri meleg étel biztosítása (11.30 – 12.30 óra)
- az ebédet a Klub tagjai csak a közös ebédlőben fogyaszthatják el
- ételt félretenni csak azok részére lehet, akik orvosi kezelés miatt vannak távol

- aki az étkezésre – valamilyen okból – nem tart igényt, legkésőbb az adott napon, reggel 7.30 óráig köteles bejelenteni, ellenkező esetben a térítési díjat meg kell fizetnie
- betegség esetén (ha ez nem tartós, 30 napon belüli) az ebéd kiszállításáról a házi segítségnyújtás keretén belül gondoskodik az intézmény
- az ebéd elvitelére van lehetőség, de végleges állapotromlás esetén átirányítás alapján ajánlott a házi segítségnyújtás szolgáltatáshoz

➤ **szabadidős programok szervezése**

- a Klub úgy szervezi meg a hasznos időtöltést, hogy az esetleges gondokról való figyelemelterelést jelentsen
- a létrehozott termékek a klubtagok kényelmét, hasznát szolgálják és az intézményt otthonosabbá, szebbé teszik. Ebből bevétele az intézménynek nem keletkezik
- a Klub tagjai állapotuktól függően, besegíthetnek a „ház körüli” munkában (kertrendezés, virágöntözés stb.)
- a klubtagok kulturális igényeinek kielégítését szolgálják a megrendelt napilapok és folyóiratok, könyvek, tömegkommunikációs eszközök, televízió, videó, rádió, magnó
- a szabadidő hasznos eltöltését társasjátékok, kártyák szolgálják
- a Klub által szervezett ünnepek, rendezvények (névnapok, születésnapok, Nőnap, Idősek Világnapja, Karácsony)
- a Klub tagjai részére – alapfeladaton túl – szabadidős programok (kirándulás, üdülés stb.) szervez. A programokon résztvevők a felmerülő költségeket megtérítik.

➤ **egészségügyi ellátás**

- egészséggel kapcsolatos előadások szervezése
- mentális gondozás biztosítása
- igény szerinti vérnyomásmérés
- havonta ill. igény szerint vércukorszint mérés elvégzése a gondozónők által
- tisztálkodási lehetőségek biztosítása, igény szerint zuhanyozás, mosás
- az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások programok köre önkéntes

➤ **hivatalos ügyek intézésének segítése**

➤ **életviteli tanácsadás**

Térítési díjak

A klubban térítési díjat kell fizetni. A díjat havonta egy alkalommal, minden hónap 1. napjától 5. napjáig kell megfizetni!

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni a távolmaradását a Klub vezetőjének legalább az adott napon, legkésőbb reggel 7.30 óráig szóban jeleznie kell. Ennek elmulasztása esetén csak a távollét kezdetétől számított 2. munkanaptól mentesül a térítési díj fizetése alól. 30 napos folyamatos távollét esetén a klubtagság szünetel.

Az intézményi térítési díjakat Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő - testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő – testületének fentebb említett rendelete alapján.

Intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény határozza meg.

Az intézményvezető a jogviszonyt megszüntetheti:

- ha a klubtag más intézménybe történő elhelyezése indokolt
- ha a klubtag a Házirendet súlyosan megsérti
- ha a jogosult elhalálozik

A tagokkal szembeni elvárások

A klubtagoknak társaikkal és az ellátó személyzettel szemben tisztelettel kell viselkednie, elő kell segíteni a jó közösségi légkör kialakulását.

A környezet, a közös helyiségek rendjére és tisztaságára, minden klubtagnak ügyelnie kell. Váltócipő használata minden klubtag számára kötelező.

A pihenőszoba folyamatosan a klubtagok rendelkezésére áll. A pihenni vágyókat hangos beszéddel, zajos tevékenységgel nem szabad zavarni.

Dohányozni az intézmény egész területén tilos! Dohányzóhelyet kizárólag az épületen kívül a bejáratától 5 m távolságban lehet kijelölni!

A klub területén alkoholt fogyasztani és italt behozni, ittas állapotban tartózkodni tilos!

A klubba behozott értékekért, pénzért felelősséget nem az intézmény.

Az intézmény tulajdonát képező berendezési és felszerelési tárgyaiban szándékosa okozott kárért, a klubtag kártérítési felelősséggel tartozik. A kulturális eszközöket kisajátítani, valamint a közösség nyugalma zavarni nem szabad.

A Klub tagjai egymásnak ellenszolgáltatás fejében ellátást, személyes gondozást az intézmény területén nem végezhetnek. Az intézmény dolgozóinak, megkülönböztetett gondozás céljából ajándékot, egyéb ellenszolgáltatást a klubtagok nem adhatnak.

Az önkormányzati tulajdont (fogyóeszköz, berendezési tárgy) eltulajdonítani tilos.

A klubtagok kötelessége a házirend betartása, az egymáshoz való alkalmazkodás, az alapvető magatartási szabályok betartása.

A Klub tagjai észrevételeikkel, javaslataikkal a Klub vezetőjéhez vagy az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

Ha a klubtag a házirendet súlyosan megsérti, s figyelmeztetés ellenére sem tartja be magatartásával az intézmény rendjét, annak belső nyugalma veszélyeztetni, az intézményben működő érdekképviselői fórum mérlegel, illetve dönt, hogy milyen javaslattal él.

Dolgozókkal szembeni elvárások

A dolgozók munkájának alapja, hogy elismerjék az emberi értékeket, a méltóságot, nemzeti hovatartozásra, honra, nemre, vallási felekezethez való tartózásra tekintet nélkül. Magatartásukat ez az elv kell, hogy vezérelje. A gondozónők segítő munkájuk során a Szociális Munka Etikai Kódexe szellemében járnak el. Felelősek a kölcsönös bizalmon alapuló, - titoktartási kötelezettséggel járó - támogató jellegű kapcsolat kialakításáért, az ellátott emberi méltóságának tiszteletben tartásáért, és az előítélet mentes magatartásért.

Titoktartás

Titok az a tény, információ, amelynek más tudomására juttatása sérti az érintett érdekeit.

Az intézmény dolgozói az ellátottakról szóban vagy írásban tudomására jutott adatait, információkat titkosan kezeli, azokat csak a megkívánt, szükséges mértékben - a kliens beleegyezésével, illetve ha arra jogszabály kötelezi, az ügyintézés, ügyvitel során - az arra illetékes hatóságoknak adja ki.

Érdekképviselő

Az ellátott, amennyiben úgy érzi, hogy ügyében nem megfelelő módon járnak el, panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez.

Az ellátást, szolgáltatást igénybe vevőnek lehetősége van **ellátottjogi képviselő**höz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
Csanádpalota, Csanádalberti, Királyhegyes, Kövegy, Nagyer, Pitvaros

Az intézményvezető biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhöz kérdést intézzenek, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

Az ellátottjogi képviselő neve: **Bolyánné Szamosközi Gabriella**

Elérhetősége:

Levélcím: **6600 Szentés, Kováts Károly u. 3.**

Telefon: **20/489-9607;**

e-mail: **szamosg@vipmail.hu**

A házirend betartását köszönöm! A házirendet megsértőkkel szemben az intézmény vezetőjének feladata intézkedni!

Csanádpalota, 2013. július 1.

Szabóné Székely Renáta
mb. intézményvezető