

Környezetvédelmi
Fejlesztési
Igazgatóság

2011-05-23
2160

5 sz. melléklet
Dátum: 7

ÚJ SZÉCHENYI TERV

6913 CSANÁDPALOTA, KELEMEN LÁSZLÓ TÉR 10.

2011-05-23 hó.....nap

Iktatási szám: 581-7/2011 Melléklet:.....

2011. Iktatási szám: Munka-
Dátum:

FI- 1223 / 3

Csanádpalota Város Önkormányzata

Kovács Sándor
Polgármester Úr
részére

Csanádpalota
Kelemen László tér 10.
6913

Azonosítószám: KEOP-1.2.0/2F/09- 364
2010-0072

Iktatószám: K-2011-KEOP-
1.2.0/2F/09.-0069181/171

Tárgy: Értesítés a pályázat
támogatásáról

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel értesítem, hogy a Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez a KEOP Szennyvízelvezetés és tisztítás KEOP-1-2-0/2F/09 konstrukcióra benyújtott "Csanádpalota Város szennyvízkezelési és szennyvízelvezetési beruháza" című, KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072 azonosító számú pályázatát az Irányító Hatóság vezetője **támogatásra érdemesnek ítélte.**

A projekt megvalósításához **nettó 1 290 691 580** forintot a Kohéziós Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

Tájékoztatom, hogy a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén jelen levelem kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése alapján panasszal élhet. Panaszát az alábbi címre küldje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, Jogi Főosztály 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Tájékoztatom, hogy a projekt kezelését a megvalósítás szakaszában a Fejlesztési Igazgatóság, mint KEOP Közreműködő Szervezet Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Főosztálya végzi, a kapcsolattartó személyek az alábbiak:

Név:	Beosztás	Telefon:	E-mail:
Rubint Zsanett	Projektmenedzser asszisztens	(1)238-6671	rubint.zsanett@kofi.gov.hu
Szabó Ildikó	Osztályvezető	(1)238-6617	szabo.ildiko@kofi.gov.hu
Tóbiás Zoltán	Főosztályvezető	(1)238-6652	tobias.zoltan@kofi.gov.hu

Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság (KöFI)
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. D. épület
Levelezési cím: 1399 Budapest, Pf.: 677.
Tel.: +36 1/238-6697
Fax: +36 1/238-6667
E-mail: fi_titkarsag@kofi.gov.hu
www.kofi.gov.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.

Harmonikus együttműködést feltételezve intézményünk Közreműködő Szervezetként minden lehetséges segítséget meg fog adni a jövőben is annak érdekében, hogy terveik a kívánt minőségben és határidőre megvalósuljanak.

A KSZ főbb feladatai a KEOP projektekkel kapcsolatban:

- Támogatási Szerződés megkötése, módosítása
- A projekt megvalósulásának nyomon követése – napi kapcsolattartás, projekt-előrehaladási és mérnöki jelentések fogadása, vizsgálata
- Kifizetési kérelmek igazolása
- Helyszíni ellenőrzések lebonyolítása
- Szabálytalanságok feltárása
- Projektzárással kapcsolatos feladatok ellátása
- Szakmai és az eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás, segítség

Tájékoztatom, hogy a pozitív támogatói döntéstől Önök Kedvezményezettnek minősülnek, így a jogszabályokban a Kedvezményezettre vonatkozó szabályok alapján járjanak el.

A *Támogatási Szerződés megkötésének feltétele*, hogy a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet részére a következő dokumentumokat rendelkezésre bocsássa. Ezen dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig a Támogatási Szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

A megjelölt dokumentumokat **2 példányban** (egy eredeti vagy közjegyző által hitelesített és egy másolati példány) kérjük benyújtani. Ahol eltérő példányszám szükséges ott külön jelezzük. Kérjük, tüntesse fel minden egyes benyújtott dokumentumon a pályázat azonosító jelét:

KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján is tüntesse fel a pályázat azonosító jelét, az ügyintéző nevét valamint az „*dokumentum szerződéskötéshez*” megjelölést.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

1. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláíró személy, vagy személyek – a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája;
2. Alapító (létesítő) okirat, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat (költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével);
3. A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok;



4. Amennyiben a támogatott projekt keretében megvalósuló tevékenységekre közbeszerzési eljárást feltételesen lefolytatták vagy megkezdték, a pályázó által lefolytatott / megkezdett feltételes közbeszerzési eljárás dokumentációjának 1 példánya, a megjelent hirdetmény 1 példánya, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés 1 példánya, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának 1 példánya, valamint a vállalkozói/megbízási szerződés 2 hiteles másolati példánya.
5. Amennyiben a projektgazda a projektadatlapot a **16/2006. (XII. 28.) MeHVM – PM együttes rendelet** (továbbiakban: Együttes Rendelet) 6. § (2) bekezdésének megfelelően kizárólag elektronikusan, hitelesítés nélkül nyújtotta be, a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláírásával ellátott projektadatlap;
6. A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedély, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok, amennyiben egyfordulós pályázati rendszerben vagy megvalósítással kapcsolatban – 2. fordulóban – került kiküldésre a levél.
7. A projektgazda beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogát igazoló, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap nem hiteles másolata, vagy ha az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a projektgazda tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását igazoló dokumentum, amely megjelöli a projektgazdának az ingatlannal kapcsolatos jogát, amennyiben egyfordulós pályázati rendszerben vagy megvalósítással kapcsolatban – 2. fordulóban – került kiküldésre a levél.
8. A kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett (melléklet szerint);
9. A **281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Kormányrendelet) 60. §-a alapján biztosíték nyújtása alól nem mentesülő pályázónak az 58. §-ban meghatározott biztosítékok egyikét nyújtania kell. A biztosítékokat legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátani. Amennyiben Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, és döntése alapján biztosítékként ingatlan jelzalogot kíván nyújtani, úgy a felajánlani kívánt ingatlan igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő 30 napnál nem régebbi értékbecslését, illetve 3 napnál nem régebbi tulajdoni lapját csatolja, melyek alapján az egyedi jelzálogszerződés megkötéséhez szükséges közjegyzői okirat mintát utólag szíves rendelkezésére bocsátjuk. Felhívom figyelmét, hogy a Kormányrendelet 60. § i) pontja alapján amennyiben a támogatás nem beruházási célú, akkor a Kormányrendelet 58-59. §-ban foglalt biztosítékkadási kötelezettsége alól mentesül.
10. **Nyilatkozat** a megkötendő Támogatási Szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott **csékély összegű** (de minimis típusú) **támogatásokról** (melléklet szerint).





11. Hitelfelvétel esetén amennyiben a pályázati útmutató előírja, a hitelintézet ígervénye, hogy az első kifizetésig hitelszerződést köt, vagy **hitelszerződés**, a pályázathoz csatolt hitelígervényre vonatkozóan.
12. Pénzügyi lízing esetén „zárt” végű **lízingszerződés** a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel” együtt.
13. Egyéb költségvetési támogatás esetén a támogatásról szóló döntés.
14. Egyéb forrás igénybevétele esetén a banki átutalásról megbízás, vagy pénztári bevételi-kiadási bizonylat.
15. Amennyiben a Kormányrendelet 57. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja hatálya alá esik, a pályázó nyilatkozata arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megghiúsulna, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást a Kormányrendelet 40 § (2) bekezdés alapján hozott döntés szerint visszafizeti.
16. A kedvezményezett azon nyilatkozata, hogy az Ámr. 120. § (2) bekezdés szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.
17. A kedvezményezett azon nyilatkozata, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsítja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.
18. Előkészítésre – kétfordulós pályázat 1. fordulójában – elnyert támogatás esetén a Támogatási Szerződés 1. számú mellékletét képező *Útvonalterv* c. táblázat tervezete, 1 példányban (a minta az FI honlapjáról letölthető www.kofi.gov.hu), illetve elektronikusan az FI kapcsolattartó projektmenedzser részére.
19. Amennyiben a támogatói döntés meghozatalára 2010. január 1. napját követően került sor és Kedvezményezett nem tartozik a Kormányrendelet 57. § (3) bekezdésének hatálya alá, a Kedvezményezett köteles csatolni az összes fizetési számlája tekintetében az azonnali beszedési megbízáshoz szükséges felhatalmazói nyilatkozatról szóló levél számlavezető Bank/Bankok által visszaigazolt 3 eredeti példányát a támogatás összegének erejéig.
20. Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett nevében eljáró szervezet köteles nyilatkozni arról, hogy a Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzatát a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM - PM együttes rendelet speciális rendelkezései, valamint a pályázati útmutató alapján felülvizsgálja a támogatásból kifizetésre kerülő szerződéseivel kapcsolatában a támogatásból finanszírozott első közbeszerzéséig/beszerzéséig.
21. Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett nevében eljáró szervezet köteles csatolni másolatban a Gazdálkodási Szabályzatát. Amennyiben ezzel nem rendelkezik, köteles csatolni azon szabályzatot, vagy vonatkozó kivonatát, amelyben rendelkezik projekt tekintetében az elkülönített számviteli nyilvántartás vezetéséről. Felhívom szíves figyelmét, hogy az *Útvonalterv és projekt előkészítés elemei* című TSZ melléklet kidolgozása, valamint a Támogatási Szerződés előkészítése folyamatos együttműködést igényel a Kedvezményezett kapcsolattartója részéről.





Amennyiben a felsorolt dokumentumok közül az Ön pályázata esetében valamelyik nem releváns, vagy az Együttes Rendelet 2/A § (8) bekezdése szerint már benyújtásra került (kivéve az adatváltozást), azt kísérő levelében jelezze, és röviden indokolni szíveskedjen.

Kérem, hogy a felsorolt dokumentumokat 15 napon belül benyújtani szíveskedjen - mivel ezen dokumentumok alapján állítjuk össze az Önök Támogatási Szerződését - tekintettel arra, hogy az Együttes Rendelet 15. § (4) bekezdése értelmében jelen levél kézhezvételét követően 60 nap áll rendelkezésére a Támogatási Szerződés szerződő felek által történő aláírására.

A dokumentumok beérkezését követően, a Támogatási Szerződés előkészítése érdekében - külön meghívás keretében - személyes konzultációs lehetőséget biztosítunk.

Céljaink között kiemelten kezeljük partnereink elégedettségét. Annak érdekében, hogy az Európai Unió és a Magyar Kormány által társfinanszírozott támogatásban részesült Kedvezményezettek a lehető legtájékozottabban és a legkörültekintőbben tudják fejlesztesseiket végrehajtani, rendszeresen szervezünk szakmai programokat. A konferenciák témájáról, pontos időpontjáról minden érintettet tájékoztatunk, és egyben meghívást kapnak a rendezvényekre.





Az alábbi tájékoztató eseményeket tervezzük 2011-ben:

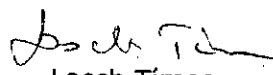
Tájékoztató, info napok	Pályázói felkészítés, tanácsadás, kerülendő és jó gyakorlatok tárgyalása.
Konferenciák	Konferenciák szervezése különböző célcsoportoknak: potenciális pályázók, döntéshozók felé. Partnerségi találkozók, egyeztetések szervezése.
Workshopok	Kisebb létszámú szakértői egyeztetések, melyek hozzájárulnak a KEOP ismertté tételéhez, a projekt gazdák felé irányuló kommunikáció részeként, tapasztalatátadás.
Kedvezményezett találkozók	Tájékoztató fórum a pozitív döntéssel rendelkező pályázók részére.
Egyebek	Az ÖKOTECH kiállításon történő megjelenés, célja a nehezebben elérhető célcsoport megszólítása, a KEOP népszerűsítése, lehetőségeinek ismertetése.

Figyelmükbe ajánljuk továbbá intézményünk honlapját (www.kofi.gov.hu), ahol elérhetőek a legfontosabb aktuális információk, változások, valamint kézikönyvek, segédletek. Szélesebb körben tájékozódhatnak a fejlesztéspolitikáról, további pályázatokról a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) internetes oldalán (<http://www.nfu.hu/>).

Munkatársaink készséggel állnak rendelkezésükre.

Budapest, 2011. május „18.”

Üdvözlettel:


Lasch Tímea

Közreműködő Szervezet vezető

Melléklet:

- Nyilatkozat minta a köztartozás mentességről
- Nyilatkozat a jelen szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról

