

ELŐTERJESZTÉS  
CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRE

---

Ügyiratszám: ...../2016.

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalotai Közös  
Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületeknek a hivatal munkájáról.

Fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

**A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása**

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Csanádpalota, Királyhegyes és Kövegy települések Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2015. január 1-jével alakult meg. A székhely település mellett megalakult a Királyhegyesi és Kövegyi Kirendeltség is. A Hivatal engedélyezett létszámkerete 2015. évben többször módosult, mely módosulás csak Csanádpalota önkormányzatát érintette, a társtelepülések létszámkerete 2015. évben változatlan volt. A változások az alábbiak szerint alakultak:

2015. január 1-jén, 25 fő az alábbi megosztásban:

1 fő jegyző

**17 fő köztisztviselő a Hivatal Csanádpalotai székhelyén**

1 fő köztisztviselő a Hivatal Kövegyi székhelyén

6 fő a Hivatal Királyhegyesi székhelyén.

2015. március 1-től 24 fő az alábbi megosztásban:

1 fő jegyző

**16 fő köztisztviselő a Hivatal Csanádpalotai székhelyén**

1 fő köztisztviselő a Hivatal Kövegyi székhelyén

6 fő a Hivatal Királyhegyesi székhelyén

2015. július 1-től 25 fő az alábbi megosztásban:

1 fő jegyző

**17 fő köztisztviselő a Hivatal Csanádpalotai székhelyén**

1 fő köztisztviselő a Hivatal Kövegyi székhelyén

6 fő a Hivatal Királyhegyesi székhelyén.

A márciusi változás oka az igazgatási csoportvezetői álláshely 2016. március 1-jei hatályú megszüntetése volt, a júliusi változás oka pedig a pénzügyi csoporton belüli egy új álláshely beállítása.

Az igazgatási csoporthoz Trembeczky Károlyné nyugdíjazása miatt Horváth Martin, majd helyére Pipis Gábor került felvételre műszaki ügyintézőként. Huszár Kálmánné nyugdíjazása miatt pedig Berhencz Beáta került felvételre. Jogi és igazgatási előadóként került felvételre Kalászné Slajchó Edit, aki dr. Juhász László helyét tölti be. Május hónapban Gráf Józsefné munkaviszonya szűnt meg közös megegyezéssel.

A pénzügyi csoporton belüli személyhiány 2015 évben is fennállt. 2015. január végén az addigi pénzügyi csoportvezető egyik napról a másikra betegállományba ment. Ennek következtében két fő maradt a pénztároson és adóügyi ügyintézőn kívül a pénzügyi csoportban. A Hivatal által ellátott 12 intézmény napi pénzügyi feladatainak határidőre és pontosan történő ellátására ez a létszám rettenetesen kevés!!!! Megoldást jelentett átmenetileg, hogy Forgács Sándorné helyettesként megbízást kapott a pénzügyi csoport vezetésére, viszont munkaviszonya megszűnt májusban, illetve Pintér Angéla pedig szülés miatt került ki a munkát végzők közül. Május végén június elején három fő került felvételre a pénzügyi csoportba. Ezzel a személyi állomány alapszintre feltöltésre került, viszont a szakmai tudás hiányzott, hiszen egyikőjük sem dolgozott még államigazgatásban, így a pontos, határidőre történő munkavégzés még mindig nem volt megoldott. Októbertől Kanton Eszter Kövegyre került, mivel az ottani dolgozó is szülési szabadságra ment, év végén pedig a májusban felvett Szabó Kitti ment szülési szabadságra, így a létszám ismét csökkent.

Mint a fentiekből is látható, a pénzügyi területen szakember hiánnyal küzdünk. Hiába hirdetjük az álláshelyeket, jelenleg jelentkező sem akad. Sajnos jelenleg a pénzügyi csoporton belül nincs olyan szakember, aki a beszámolót és a mérleget alá tudná írni. Ehhez államháztartási szakon végzett mérlegképes könyvelői végzettség és három év közigazgatási gyakorlat szükséges. Sajnos mindaddig, amíg a politikai szándék nem hajlandó béremelést végrehajtani a közigazgatás helyi szintjén, a pénzügyi területen lévő szakemberhiány folyamatos lesz. A hivatali munkavégzésben 4 fő közfoglalkoztatott is részt vett.

### **Képzések, tanulmányok**

A szakmai munka minőségének megőrzése és fejlesztése érdekében a köztisztviselők egyéni képzési tervek alapján végzik el a rájuk előírt kötelező képzéseket. Ezek túlnyomó része e-learning típusú, egy-két esetben fordul elő a személyes megjelenést igénylő képzés.

A közszolgálati jogviszony betöltésének feltételét képező közszolgálati alapvizsga kötelezettségnek 2015. évben 4 fő tett eleget. Szakvizsgára kötelezett dolgozó nem volt. Ugyanakkor 2015. szeptemberében Ráday Katalint beiskoláztuk mérlegképes könyvelői tanfolyamra, melyet várhatóan ez év őszén fog sikeresen befejezni.

### **Pénzügyi finanszírozás**

A Hivatal feladatfinanszírozására a központi költségvetés 2015. évben 19,61 főre 89.905.400 Ft-ot biztosított. Ez a települések között az alábbiak szerint oszlik meg:

Csanádpalota 14,61 fő  
Királyhegyes 3 fő  
Kövegy 2 fő

A feladatalapú finanszírozást a székhelytelepülésen és kirendeltségeken – a Képviselő-testületek által között jelenleg hatályos megállapodása alapján - az alábbiakra kell fordítani:

a.) Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén:

A feladatalapú finanszírozás 14,61 főre jutó mindenkori összegét a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén dolgozó 16,5 fő köztisztviselő személyi juttatásaira, az azt terhelő szociális hozzájárulási adóra, és a Közös Hivatal Jegyzője lakosságszám arányos személyi juttatásaira, az azt terhelő szociális hozzájárulási adóra, a székhelyen folyó igazgatási munka dologi kiadásaira kell biztosítani.

A jegyző személyi juttatásai, az azt terhelő szociális hozzájárulási adó, valamint dologi kiadások az alábbi lakosságszám figyelembevételével kerülnek felosztásra:

- Csanádpalota	3058 fő	74 %
- Kövegy	409 fő	10 %
- Királyhegyes	681 fő	16 %

b.) Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kövegyi Kirendeltségén:

A feladatalapú finanszírozás két főre jutó mindenkori összegét a Közös Önkormányzati Hivatal Kövegyi kirendeltségén dolgozó 1 fő köztisztviselő személyi juttatásaira, az azt terhelő szociális hozzájárulási adóra, 0,5 fő Kövegyi kirendeltségi ügyfélfogadásban résztvevő Közös Hivatali dolgozó személyi juttatásaira, az azt terhelő szociális hozzájárulási adóra, a Közös Hivatal Jegyzője lakosságszám arányos személyi juttatásaira, az azt terhelő szociális hozzájárulási adóra, a telephelyen folyó közös hivatalt érintő bármilyen munka dologi kiadásaira kell biztosítani.

c.) Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi Kirendeltségén:

A feladatalapú finanszírozás három főre jutó mindenkori összegét a Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi kirendeltségén dolgozó 6 fő köztisztviselő személyi juttatásaira, az azt terhelő szociális hozzájárulási adóra, a Közös Hivatal Jegyzője lakosságszám arányos személyi juttatásaira, az azt terhelő szociális hozzájárulási adóra, a telephelyen folyó igazgatási munka dologi kiadásaira kell biztosítani. A Királyhegyesi Önkormányzat vállalta, hogy a nyugdíjazás miatt megüresedő álláshelyekre nem tart igényt, hozzájárult ahhoz, hogy azok a köztisztviselők nyugdíjba vonulását követően megszüntetésre kerüljenek. Ez 2015. évben egy főt jelentett.

A Királyhegyesi kirendeltség teljesen önállóan működik, a jegyző csütörtök délután tart ügyfélfogadást, egyéb ügyintézés folyamatos a településen.

A Kövegyi Kirendeltségen a jegyző kedd délután tart ügyfélfogadást, a pénzügyi feladatokat egy fő látja el. A székhely település látja el az adózással, anyakönyvi igazgatással, gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat. Ennek fedezésére biztosítja a 0,5 fő finanszírozását Kövegy Csanádpalotának. Az összeférhetlenségi szabályok betartása érdekében a kövegyi házi pénztárat a székhely Hivatal kijelölt dolgozója kezelte.

Belső Ellenőrzési feladatokat a Makói Kistérség Többcélú Társulása keretében a Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport 2 fővel látta el.

A Hivatal ügyfélfogási rendje Csanádpalotán évek óta nem változott, csütörtök kivételével minden nap van ügyfélfogadás. A gyakorlat azonban továbbra is az, hogy munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül is – minden esetben fogadtuk és fogadjuk a hozzánk fordulókat.

### **A Hivatal Csanádpalota Város önkormányzati döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája**

A Hivatal ellátja képviselő-testület, a bizottságok és nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testületi ülések jellemző adatai:

Testületi ülések száma: 24

Hozott határozatok száma: 221

Megalkotott rendeletek száma: 25

Képviselő-testület bizottságainak jellemző adatai:

	Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság	Pénzügyi, Város- üzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság	Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sportbizottság
Ülések száma	11	12	21
Határozatok száma	67	130	369

A képviselő-testületi, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyvei, valamint a megalkotott rendeletek az előírt határidőben felterjesztésre kerültek a Nemzeti Jogszabálytár felületére.

A Hivatal a testületi ülések előkészítésével, a döntések végrehajtásának szervezésével kapcsolatos feladatokon túl tevékenyen részt vesz az önkormányzat különböző rendezvényeinek, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában is, valamint ellátja a Csanádpalota székhellyel működő önkormányzati társulások és az általuk fenntartott intézmények működésével, gazdálkodásával kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat is.

Csanádpalota Város Önkormányzata az alábbi négy társulás székhelye:

- Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermejköltségi Önkormányzati Társulás
- Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás
- Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
- Csanádpalota-Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás

A Társulási megállapodás alapján a társult önkormányzatok az adminisztrációs költségekre működési hozzájárulásként a közigazgatási területükön működő intézményegység (tagintézmény) költségvetésének 2,5 %-ának megfelelő összeget fizetik meg, mely a Hivatali többletmunkának a fedezete. Ezen összeg 2015. évben 5.120.000 Ft volt, mely azonban még nem került átutalásra a Hivatal számlájára a Társulások részéről, mivel a Társulások sem kapták még meg a társult önkormányzatoktól. Az elszámolások megtörténtét követően ezen összegek remélhetőleg megérkeznek a Hivatal számlájára, mivel ez az összeg biztosítana fedezetet az elsősorban a pénzügyi csoporton belüli túlmunkák megfizetésére, s adna lehetőséget a Hivatalon belüli jutalmazásokra, illetve a Hivatal egyes elhasználódott berendezéseinek (székek, asztalok, számítógépek) kicserélésére is.

### **Államigazgatási hatósági feladatok ellátása**

Az Möt. 84. §. (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az önkormányzati döntések megoszlása a következő volt:

Ágazat	Államigazgatási hatósági ügyek	Önkormányzati hatósági ügyek
Adóigazg.	662	-
Szociális ig.	184	2714
Közl. és hírközlés	27	
Ig.ügyi, rendészeti	64	
Gyermekevédelem	266	
Földmív.	3	

Fenti adatokból jól látható, hogy a határozatok döntő többsége szociális, gyermekevédelmi területen, illetve adóügyekben születik. A szociális döntések magas számát a települési támogatások teszik ki.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi önkormányzati hatósági hatáskörét ruházta át rendeletben a polgármesterre:

- krízishelyzeti átmeneti segély
- kamatmentes kölcsön temetéshez kapcsolódóan
- temetési segély
- tűzifa támogatás

- tanszertámogatás
- beiskolázási támogatás
- gyermeknevelési támogatás
- újszülöttek támogatása
- speciális oktatási-nevelési intézménybe járók utaztatási támogatása
- időskorúak támogatása
- 70 év feletti egyedülálló személyek támogatása
- köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés
- önkormányzat által szervezett szociális étkeztetés

Mint látható, az átruházott hatáskörök a szociális területhez kötődnek. 2015. márciusától változás történt a szociális ellátások területén. A költségvetési törvény 2015. évtől meghatározza az önkormányzatoknak azt a pénzösszeget, melyet szociális támogatásokra használhatnak fel. Ez Csanádpalota vonatkozásában 18.272.310 Ft-ot jelentett az elmúlt évben. Mivel ezen összeg csak erre a feladatra volt felhasználható, a képviselő-testület a rendeletében a lakosság lehető legszélesebb körének nyújtott különböző támogatásokat.

Az államigazgatási feladat-ellátás másik, jelentősebb ügyforgalmat lebonyolító területe az adóigazgatás. Csanádpalota város közigazgatási területén iparüzési adó, gépjárműadó van. Az adóbevételek alakulásáról a képviselő-testületi üléseken a pénzügyi helyzetről szóló beszámoló alkalmával kapnak tájékoztatást a képviselők.

Az anyakönyvi feladatok ellátása során Kövegy község vonatkozásában is ellátjuk a feladatokat. A halálesetek anyakönyvezése, utólagos anyakönyvi bejegyzések teljesítése, anyakönyvi kivonatok kiállítása mellett igen jelentős volt az állampolgársági eskütétellel kapcsolatos ügyintézés is. Összesen hét esetben került rá sor 2015. évben.

### **Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása**

A költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése során a székhelytelepülésen pénzügyi csoport látja el a

- Csanádpalota Városi Önkormányzat,
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal,
- Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás,
- Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás,
- Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény,
- Kelemen László Művelődési Ház,
- Városi Könyvtár,
- Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
- Csanádpalota - Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás
- 

gazdálkodási feladatait. A Magyar Államkincstár felé a 12 szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, negyedévente pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést, havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást kell benyújtani.

A költségvetési szervek bevételeinek, kiadásainak alakulásáról, a kötelezettségekről és követelésekről a pénzügyi csoport minden napirend szerinti ülésen részletesen tájékoztatja a Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testületét, ezen információkra a testületi tagok naprakészen tájékoztatva vannak.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (munkaviszony létesítése, megszüntetése, szabadság nyilvántartás stb.) ellátása is a Hivatal feladatai közé tartozik.

Csanádpalota önkormányzata 2015. évben átlagosan 178 főt foglalkoztatott. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében a dolgozók parkgondozást, közintézmények, közterületek tisztántartásával foglalkoztak.

A kistérségi startmunka mintaprogram keretében négy programelem különült el. A programok finanszírozása a bér és járulék költségek mellett eszközbeszerzéseket is lehetővé tett az alábbiak szerint:

- A helyi sajátosságok programelem: egy betonoszlop gyártó gép és a hozzá tartozó sablon
- A belterületi utak karbantartása programelem: egy motoros úthenger
- A mezőgazdasági földutak programelem: egy MTZ típusú traktor és 3 motoros láncfűrész
- A mezőgazdasági programelem: vetőmag, komposztanyag, tartósításhoz szükséges anyagok, fólia stb.

### **Pályázatok alakulása**

A pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátását Csanádpalotán egy köztisztviselő, kapcsolt munkakörben látja el. A pályázatok alakulásáról a képviselő-testület minden testületi ülésen írásos anyag formájában kap tájékoztatást. 2015. évben legjelentősebb beruházás a település szennyvíztisztító- és csatornahálózatának kivitelezése volt, amelynek munkálatai a közelmúltban fejeződtek be. Jelentős még a Csanádpalota és Kövegy települések kerékpárút hálózatának fejlesztése, mely év végén befejeződött. 7 intézmény vonatkozásában befejeződött a napelemes rendszerek kialakítása, valamint a térfelügyelő kamerarendszert is sikerült bővítenie az önkormányzatnak.

### **Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése**

A Képviselő-testület és a Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületei között létrejött megállapodás alapján a Hivatal köztisztviselői Csanádpalotán két nemzetiségi önkormányzat munkáját segítik.

A Hivatal készíti elő a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek anyagát, vezeti a jegyzőkönyveket, közreműködik a döntések végrehajtásában.

A nemzetiségi önkormányzatok operatív gazdálkodását - a megállapodásban megjelöltek szerint - a Hivatal pénzügyes munkatársai végzik.

1. sz. határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról.

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

2. sz. határozati javaslat:

Beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról.

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról előterjesztett beszámolót részben elfogadja, de az alábbi kiegészítésekkel kéri kiegészíteni:

.....

Kérem Önöket, szíveskedjenek a beszámolót megtárgyalni és meghozni döntésüket.

Csanádpalota, 2016. június 23.

Tisztelettel:

dr. Barna Angéla  
jegyző