

**CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

1/2020. (I. 16.)

önkormányzati rendelete

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 22/2019. (XI. 14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1. §.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. §. (5) bekezdéséből hatályát veszti a „Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás” szövegrész.

2. §.

(1) A Rendelet 2. §. (4) bekezdése a következő c)-g), pontokkal egészül ki:

- „c) mezőöri őrszolgálat létrehozása és működtetése,
- d) piac működtetése,
- e) egyes kommunális feladatok ellátása: Nonprofit Kft. működtetése
- f) nemzetközi kapcsolatos kiépítése
- g) a fiatalok lakáshoz jutásának támogatása

(2) A Rendelet 2. § (6) bekezdésében a „Az Önkormányzat és a Csanádpalotai Román Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásokat a 3-4 sz. függelékek tartalmazzák” szövegrész helyébe a „Csanádpalota Városi Önkormányzatnak a Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, illetve a Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását a 3. illetve 4. függelék tartalmazza.”

(3) A Rendelet 2. § a következő (7) bekezdéssel egészül ki.

„(7) Csanádpalota Városi Önkormányzat az együttműködés keretében biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételeit az alábbiak szerint:

a) A testületi ülések, egyéb rendezvények, megbeszélések, fogadóórák időpontjához és a résztvevők számához igazodóan használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor, felszerelés) ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal épületében

b) A nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

c) Az önkormányzat jegyzője a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás és munkájuk segítése érdekében a hivatal köztisztviselői köréből

mindkét önkormányzathoz egy-egy munkatársat jelöl ki, akinek a feladat ellátása munkaköri kötelessége. Ezen kijelölt dolgozó feladata a testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek előkészítése, sokszorosítása és kiadása, valamint a jegyzőkönyvek elkészítése, a hozott határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

d) Az önkormányzat a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportján keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását és viseli a feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

e) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a beszerzési, leltározási és leltárkészítése szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, a gazdálkodási szabályzat és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjednek.

f) A jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

3. §

A Rendelet 3. §-a következő (3) bekezdéssel egészül ki.

„(3) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló ülésén vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert (alpolgármestereket), dönt illetményükről és tiszteletdíjukról.”

4. §

A Rendelet 4. § az alábbi (2a) ponttal egészül ki:

„(2a) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés napját, kezdési időpontját,
- b) azt, hogy az ülés soros, vagy rendkívüli ülés, nyílt ülés, vagy zárt ülés,
- c) az ülés helyét,
- d) javasolt napirendi pontok tárgyát és azok előadóit”

5. §

A Rendelet 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az előterjesztés előkészítésének szabályai:

- a) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói a felelősek.
- b) A költségvetést érintő, anyagi fedezetet igénylő javaslatokat a pénzügyi csoportvezetővel előzetesen egyeztetni kell. Az egyeztetés tényét az előterjesztés végén aláírással dokumentálni kell.
- c) Az előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi. Amennyiben a jegyző a törvényességre vonatkozóan módosítást javasol, az előterjesztő azt - a javaslat megtételét követő 3 napon belül - az előterjesztésben módosítani köteles. A törvényességi ellenőrzés megtörténtét a jegyző az előterjesztésen aláírásával dokumentálja.
- d) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei:
 - da) Az előterjesztés tartalmazza a napirendet tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontját, azt a tény, hogy az ülés munkaterv szerint tervezett, vagy rendkívüli ülés. Tartalmazza a tárgy megjelölését, a tényállás ismertetését, a döntési javaslat indokolását, az alternatív döntési lehetőség esetén az egyes változatok mellett és ellen felhozható érveket. Pénzügyi kihatással járó döntés esetén a kiadások fedezetének meghatározását.
 - db) Az előterjesztés tartalmi eleme a határozati (döntési) javaslat. Alternatív döntési lehetőség esetén valamennyi alternatív javaslatot konkrétan meg kell szövegezni. A határozati javaslatnak – indokolt esetben – tartalmaznia kell a végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős nevét, valamint azok felsorolását, akik a határozatról értesítést kapnak.
 - dc) Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismeretében – az elfogadáson, vagy tudomásul vételen kívül – döntési igény nem keletkezik.

6. §

A Rendelet a következő 10/A §-sal egészül ki:

- (1) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – írásban, legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:
 - a) polgármester,
 - b) bizottság,
 - c) települési képviselők egynegyede,
 - d) jegyző
- (3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid szóbeli indokolására. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

7. §

A Rendelet a következő 11/A §-sal egészül ki:

(1) A tanácskozás rendje:

- a) A napirendek tárgyalására az elfogadott sorrendben kerül sor. Indokolt esetben – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel – dönthet a tárgyalási sorrend módosításáról.
 - b) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.
 - c) Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönthet egymáshoz szorosan kapcsolódó napirendek összevont tárgyalásáról.
 - d) A napirend előadójának rövid összefoglalója, a kérdések elhangzása és az azokra adott válaszok után a bizottsági elnökök, valamint a témakörben érintett tanácsnok legfeljebb 15 percben mondhatják el a bizottsági illetve tanácsnoki véleményt. A bizottság által elfogadott módosító javaslatokat a bizottság elnöke ismerteti.
 - e) A képviselő-testületi tagok és tanácskozási joggal rendelkezők hozzászólási szándékukat kézfelnyújtással jelzik. Az ülésvezető a szót a jelentkezés sorrendjében adja meg.
 - f) Egy hozzászóló a napirendhez legfeljebb két alkalommal, legfeljebb 10 percben szólhat.
 - g) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog megadásáról.
 - h) A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet az ülésvezető részére. A Képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően csak az a képviselő kaphat szót, aki hozzászólásra már a vita lezárásáról szóló döntés meghozatala előtt jelentkezett. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik az elhangzott kiegészítésekkel, módosító javaslatokkal kapcsolatos álláspontjáról.
- (2) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.

8. §

A Rendelet 12. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az ülés vezetője:

- a) Figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) Rendre utasítja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét zavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját.
- c) Megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre. Ezen jogkövetkezményre a hozzászólót minden felszólítás, rendre utasítás alkalmával figyelmeztetni kell. Amennyiben a figyelmeztetés nem történik meg a szót az ülésvezető nem vonhatja meg.
- d) Települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására szólíthatja fel.

9. §

Hatályát veszti a Rendelet 17. §-a.

10. §

A Rendelet 18. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

(1a) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell, hogy milyen tények, körülmények teszik indokolttá a rendelet megalkotását, mi a rendelet-alkotással elérni kívánt cél. A rendelet-tervezetet – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – szakmailag a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal illetékes csoportja készíti elő a képviselő-testület illetékes bizottságának közreműködésével. A kezdeményezést a rendelet-tervezet javasolt napirendre tűzésének időpontját 2 hónappal megelőzően kell benyújtani.

11. §

A Rendelet 22. §. (5) bekezdésében az „(5)” szövegrész helyébe a „(4)” szövegrész lép.

12. §

A Rendelet 30. § a következő (3a) és (3b) bekezdésekkel egészül ki:

„(3a) A közmeghallgatás megtartásának részletes szabálya:

a) Kötelező közmeghallgatást tartani:

- aa) a költségvetési rendelet megalkotásakor, zárszámadási rendelet elfogadásakor, helyi adóról, városrendezéssel kapcsolatos meghatározó rendeletek megalkotása előtt,
- ab) ha a testület valamely napirend tárgyalása során a döntés meghozatala előtt szükségesnek tartja.

- b) A közmeghallgatáson a jelenlévő választópolgárokat a kérdezés és hozzászólás joga a képviselő-testületi tagok ezen jogával azonos szabályok szerint illetik meg.
- c) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdésre a kérdezőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.
- d) A közmeghallgatásos testületi ülés vezetésére, a jegyzőkönyv készítésére, és egyéb kérdésekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

„(3b) A lakossági fórum megtartásának részletes szabályai:

- a) Lakossági fórum a téma figyelembevételével – a képviselő-testület döntése alapján – a város lakossága, vagy a lakosság egy meghatározott (érintett) köre részére a kötelezően előírt egy fórumon felül is tartható.
- b) A (3) bekezdés szerinti, kötelezően előírt lakossági fórumon a polgármester tájékoztatja a lakosságot az éves költségvetési terv végrehajtásáról, az önkormányzati vagyonba bekövetkezett változásokról, a Képviselő-testület fontosabb döntéseiről és rendeleteiről, a következő év fő célkitűzéseiről.
- c) A fórum megszervezése, előkészítése és levezetése a polgármester feladata. A polgármester ezen feladattal az alpolgármestert is megbízhatja.
- d) A lakossági fórumon a képviselő-testület tagjai kötelesek részt venni.

13. §

A Rendelet 33. § (1) bekezdésében a „jelen” szövegrész helyébe az „ez a” szövegrész lép.

14. §

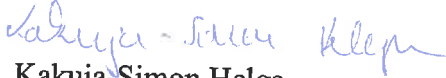
- (1) A Rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 4. melléklete helyébe 2. melléklet lép.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Dr. Debreczeni István
polgármester





Kakuja-Simon Helga
a jegyző jogkörében eljárva

Záradék:

A rendelet megalkotásának időpontja: 2020.01.15.

A rendelet a hirdetőtáblán kihirdetve: 2020.01.16.




Kakuja-Simon Helga
a jegyző jogkörében eljárva

1. melléklet a 1/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

I.

Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás, 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

Feladatai:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti óvodai ellátás.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § szerinti bölcsődei ellátás.

II.

Makói Kistérség Többcélú Társulása, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

- a) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátásához kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése,
- b) Közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés, együttműködés a területfejlesztésben, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
- c) Mőtv. 119. § (4) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési feladatok, melynek ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján történik.

III.

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Jogállása: A Társulás önálló jogi személyiséggel bír, és mint jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv jogokat szerezhethet és kötelezettséget vállalhat.
A Társulás intézményt nem tart fenn.

Feladati:

A Társulás tagjai vállalják, hogy együttesen a következő – köz- és egyéb – feladatokat valósítják meg, illetve az alábbi kötelezettségeket teljesítik együttesen:

- a) A Társulás Tagjai határidőben meghozzák a Társulással kapcsolatos döntéseket és végrehajtják azokat;
- b) Együttműködnek egymással és a projektben közreműködő egyéb szervezetekkel, szervezetekkel a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program tervezési szakaszának jogszerű befejezésében, a pályázatuk előkészítésében, benyújtásában, a Támogatási szerződés és abban megszabott feladatok végrehajtásában, a beruházás működtetésében;
- c) Költségvetésük keretében biztosítják a Program megvalósításához szükséges saját forrást;
- d) Költségvetésük keretében biztosítják és garantálják az egészséges ivóvíz szolgáltatás hosszú távú, fenntartható működtetésének és fejlesztésének személyi, intézményi, pénzügyi és gazdasági feltételeit;
- e) Gondoskodnak a Program keretében megvalósuló eszközrendszer szabályszerű működtetéséről és a kapcsolódó közfeladatok, közszolgáltatások ellátásáról;
- f) Helyi rendeletalkotási jogkörükben eljárva, a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, biztosítják a projekt működtetésének helyi jogszabályi feltételeit,
- g) A Társulás, illetve a Társulás keretében a Tagönkormányzatok vállalják, hogy a 2007-2013. közötti programozási időszakra vonatkozó hatályos támogatás-felhasználási és eljárási szabályoknak megfelelően járnak el, alkalmazzák az Európai Unió vonatkozó irányelveinek megfelelően a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium által kidolgozott, Üzemeltetői Működési Kézikönyvben foglaltakat, biztosítják a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanokat, megteremtik ezek jogtisztá helyzetét.

IV.

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Jogállása: A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

Feladati:

A Társulás önálló tervet (továbbiakban: projekt) dolgoz ki a Társulási megállapodás II. fejezetben rögzített célok elérése érdekében az érintett települések települési hulladék begyűjtésére, kezelésére és ártalmatlanítására, beleértve az elhagyott lerakók rekultivációját is. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása és a projekt keretében létrejövő rendszer működtetése érdekében társulnak és hozzák létre szervezeteiket.

A Tagok a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a.) a Munkaszervezet létrehozása;
- b.) a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- c.) a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
- d.) a projekt kidolgoztatása;
- e.) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- f.) civil szervezetek bevonása;
- g.) a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önerő biztosítása;
- h.) a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- i.) a tervezési/építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- j.) a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- k.) a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetük megteremtése;
- l.) a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- m.) költségfelosztás a települések között;
- n.) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
- o.) a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- p.) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

II. Műszaki területen:

- a.) a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- b.) a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatása:
 - elvi környezetvédelemi engedélyezési terv/tervek,
 - elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
 - építési engedélyezési terv/tervek,
 - megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
 - költségterves elemzés/elemzések,
 - környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint
 - egyéb dokumentációk,
 amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttértanulmányokként;
- c.) a helyszínek előkészítése és építkezés;
- d.) együttműködés a kivitelezőkkel;
- e.) szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- f.) műszaki átadás-átvételek felügyelete;
- g.) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- h.) a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása

2. melléklet a 1/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai kormányzati funkciók szerint

| <i>Kormányzati funkciók</i> | <i>Kormányzati funkciók megnevezése</i> |
|-----------------------------|--|
| 011130 | <i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i> |
| 011320 | <i>Nemzetközi szervezetekben való részvétel</i> |
| 013320 | <i>Köztetető-fenntartás és-működtetés</i> |
| 013330 | <i>Pályázat –és támogatáskezelés, ellenőrzés</i> |
| 013350 | <i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i> |
| 013360 | <i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i> |
| 016010 | <i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek</i> |
| 016020 | <i>Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek</i> |
| 016030 | <i>Állampolgársági ügyek</i> |
| 016080 | <i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i> |
| 031030 | <i>Közterület rendjének fenntartása</i> |
| 041231 | <i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i> |
| 041232 | <i>Start munkaprogram, Téli közfoglalkoztatás</i> |
| 041233 | <i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i> |
| 041236 | <i>Országos közfoglalkoztatási program</i> |
| 041237 | <i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i> |
| 042120 | <i>Mezőgazdasági támogatások</i> |
| 042130 | <i>Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások</i> |
| 045120 | <i>Út, autópálya építése</i> |
| 045150 | <i>Egyéb szárazföldi személyszállítás</i> |
| 045160 | <i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i> |
| 045161 | <i>Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása</i> |
| 047120 | <i>Piac üzemeltetése</i> |
| 047320 | <i>Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek</i> |
| 047410 | <i>Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</i> |
| 051020 | <i>Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása</i> |
| 051050 | <i>Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása</i> |
| 052080 | <i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása üzemeltetése</i> |
| 061020 | <i>Lakóépület építése</i> |
| 061030 | <i>Lakáshoz jutást segítő támogatások</i> |
| 062020 | <i>Településfejlesztési projektek és támogatásuk</i> |
| 063080 | <i>Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése</i> |

| | |
|--------|---|
| 064010 | Közüvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 072311 | Fogorvosi alapellátás |
| 072450 | Fizioterápiás szolgáltatás |
| 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 081043 | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása |
| 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 081071 | Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkezés |
| 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 082063 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 082091 | Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 082093 | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 084010 | Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása |
| 084031 | Civil szervezetek működési támogatása |
| 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |
| 086030 | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 095020 | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 102025 | Időskorúak átmeneti ellátása |
| 102031 | Idősek nappali ellátása |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 104036 | Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 104042 | Család-és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 104051 | Gyermekvédelmi pénzübeli és természetbeni ellátások |
| 104060 | A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 107080 | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok |

1. függelék az 1/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelethez
1. függelék a 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

**CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK
NEVE, LAKCÍME**

| Név | |
|-----------------------|-------------------------|
| Dr. Debreczeni István | polgármester |
| Jancsik Zoltán | alpolgármester |
| Kovács Gábor | képviselő-testületi tag |
| Perneki László | tanácsnok |
| Szügyi László | képviselő-testületi tag |
| Tóth László Jenő | képviselő-testületi tag |
| Túri Tamás Márk | képviselő-testületi tag |

2. függelék az 1/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelethez
2. függelék a 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGI TAGJAINAK NEVE, LAKCÍME

Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

| Név | |
|--------------------------|-----------------|
| Túri Tamás Márk | bizottság elnök |
| Szügyi László | bizottsági tag |
| Tóth László Jenő | bizottsági tag |
| Benkéné Bogdán Zsuzsanna | bizottsági tag |
| Vetró Józsefné | bizottsági tag |

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

| Név | |
|-----------------|-------------------|
| Perneki László | bizottsági elnöke |
| Kovács Gábor | bizottsági tag |
| Túri Tamás Márk | bizottsági tag |
| Makán Andrásné | bizottsági tag |
| Horváth Csabáné | bizottsági tag |

