

ELŐTERJESZTÉS

**Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 6. napján tartandó soros, nyílt ülésére
Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői Etikai Kódexének
elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 83. §-a határozza meg a közszolgálati tisztviselőkkal, vezetőikkel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket.

Az Etikai Kódex tervezetének célja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal közszolgálati tisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat, értékeket, melyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen:

- a hűség és elkötelezettség,
- a nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- az igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- a méltóság és tisztesség,
- az előítéletektől való mentesség,
- a pártatlanság,
- a felelősségtudat és szakszerűség,
- az együttműködés,
- az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

A Kttv. 83. § (2) bekezdése szerint a fentiekben foglalt hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőikkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

A Kttv. 231. §-a alapján hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület, állapítja meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el!

...../2024. (03.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadása tárgyú előterjesztést és az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal állapítja meg a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét elfogadja.

Határidő: azonnal


Felelős: Perneki László polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Irattár

Csanádpalota, 2024. február 29.




Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Besenyi Ildikó jegyző
Látta:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db

ETIKAI KÓDEX

CSANÁDPALOTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZTISZTVISELŐI SZÁMÁRA

I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt — kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló — magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

A Kódex meghatározza az etikai normák megszegése esetén követendő eljárást, az etikai vétségek elkövetőivel szemben alkalmazható felelősségre vonás egységes rendjét.

Ennek érdekében a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések képviselőtestületei a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

1. Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire és közszolgálati ügykezelőire (a továbbiakban: köztisztviselő).
2. A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1. Hűség, elkötelezettség

A köztisztviselőnek Magyarországhoz és Csanádpalota város, Királyhegyes és Kövegy községekhez való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva kell munkáját végezni. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit — a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett — a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság

A köztisztviselőnek felettesei utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban és a belső kontroll

kézikönyvben meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel, körültekintően kell eljárnia. Döntéseinek meghozatalakor gondosan mérlegelnie kell döntéseinek következményét is.

A döntések végrehajtásában, a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan támogassa a vezetést, és biztosítson számukra minden releváns, törvényesen hozzáférhető információt, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója és a döntéshozók elől ne tartsa vissza.

Ügyelnie kell a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetés szerű és gazdaságos felhasználására.

A köztisztviselőnek törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit.

4. Politikasemlegesség

A köztisztviselő munkahelyét ne használja fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt.

Ne legyen tagja olyan szervezetnek és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja, tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság

Döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Intézkedései során törekednie kell a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

6. Tisztesség, pártatlanság

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására — még hivatali beosztásából való távozása után sem.

Ne végezzen olyan üzleti tevékenységet, ne vállaljon olyan beosztást vagy funkciót, és ne rendelkezzen olyan pénzügyi, kereskedelmi vagy egyéb érdekeltiséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenség keletkezik vagy összeférhetetlenséget vélelmez, illetve, ha közzolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére irányuló intézkedés megtételének.

7. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

Feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesítse, azaz tegyen meg mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak, és az erkölcsileg is helyes legyen.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a — legjobb szaktudása szerint — valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg.

Tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket.

Az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzen érvényt a közigazgatás tekintélyének.

8. Előítéletektől való mentesség

Érvényesítse az egyenlő elbánás elvét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékossgon, koron, szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

9. Méltóság

Tanúsítson viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást, munkahelyén az érvényes munkarend szerint, mindenkor az alkalomhoz illő és hivatalához méltó öltözetben jelenjen meg.

Feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezze, ügyintézését és a köztisztviselői kapcsolatait a mindennapok embersége, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze.

Az ügyfelekkel szemben — a szükséges határozottság mellett — legyen türelmes és udvarias.

10. Együtműködés, tisztelet

A közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében alakítson ki szoros együtműködést más szervezeti egység munkatársaival, hatóságokkal és szervekkel, építsen a közvetlenül érintettek együtműködésére.

Folytasson érdemi és a nyilvánosság számára átlátható párbeszédet minden olyan társadalmi csoporttal (annak képviselőjével), amelyre munkája jelentős hatással lehet. Működjön együtt az érdekképviseletekkel, becsülje meg a munkatársaiért kiálló köztisztviselőt.

Munkatársaival való hivatalos és magánérinkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezze, tartózkodjon a mások önértetét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől.

A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együtműködéssel végezzék.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a köztisztviselők törekedjenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.

11. Munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények

A köztisztviselő példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket, tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó

közbizalmat, kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja, a világhálón történő vélemény-nyilvánítása ne sértse a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVISELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

1. Legjobb tudása és ismeretei szerint, döntéseiért felelősséget vállalva, utasítási jogát körültekintően gyakorolva biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
2. A Hivatal céljai és érdekei érvényesítésén túl törekedjen a többi szervezeti egységgel eredményes együttműködés kialakítására; segítse elő a támogató konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítását és megőrzését.
3. Tartózkodjon a beosztottak emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentésektől, cselekedettől, feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően, példamutatóan lássa el.
4. Legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos, rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben, a diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, a teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során — a szubjektívizmust mellőzve — a tárgyilagos értékelés módszereit érvényesítse.
5. Ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel — a személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva — a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre a Kódexben megfogalmazott értékrendet.

V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.
2. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
3. A Hivatal az etikai eljárások lefolytatása céljából 3 tagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság elnökből és 2 tagból áll. A Bizottság elnöke a Jegyző, tagjait a munkáltatói jogkör gyakorlója jelöl ki, a hivatal köztisztviselői közül. A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a megbízás visszavonásával,
 - c) a vezetői munkakör megszűnésével.
4. A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, állásfoglalásuk kialakításában nem utasíthatóak, nem

4. befolyásolhatóak és feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány.
5. A Bizottság etikai vétség alapos gyanúja, észlelése vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. A Hivatal bármely köztisztviselője a tudomására jutott etikai vétséget (annak alapos gyanúját) bejelentheti a Bizottság elnökének. Nem indítható etikai eljárás, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számítva 1 év eltelt.
6. A Bizottság eljárási rendjét maga állapítja meg. Az etikai eljárást — a megindítástól számított 30 napon belül — jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság vélelmét, és védeni kell minden köztisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát. Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell, és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.
7. A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve — amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer — a büntetésre történő javaslattétel. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így a Bizottság meghallgatja az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt vagy az ügyben érintett személyt, megvizsgálja az ügy tárgyi bizonyítékait, és ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. Ha a köztisztviselő a Bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárás akkor is lefolytatható.
8. A Bizottság írásos véleményét, az ügyben keletkezett iratokkal együtt, közli a Jegyzővel, (a Jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületével), aki annak figyelembevételével megállapítja a vétlenséget vagy az etikai vétséget, és dönt a büntetés kiszabásáról.

VI. ALAPJOGI CHARTA ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Az Etikai Bizottság feladata a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó három település Csanádpalota, Királyhegyes, Kövegy önkormányzatai által benyújtott, a Hivatal feladatkörébe tartozó uniós projektek tervezése és megvalósítása során vizsgálni, hogy az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított. Az egyes felhívások rögzítik azon alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk.
2. A Bizottság évente felülvizsgálja a három település önkormányzatai által benyújtott, folyamatban lévő uniós projekteket az Alapjogi Chartában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítése tekintetében, arról nyilatkozatot állít ki. A projektek megvalósítása és az ún. fenntartási időszak alatt kiemelten szükséges az Európai Unió Alapjogi Chartájában felsorolt alábbi alapjogok érvényesüléseinek vizsgálata:
 6. CIKK: A szabadsághoz és a biztonsághoz való jog
 8. CIKK: A személyes adatok védelme
 15. CIKK: A foglalkozás megválasztásának szabadsága és a munkavállaláshoz való jog
 21. CIKK: A megkülönböztetés tilalma
 22. CIKK: A kulturális, vallási és nyelvi sokféleség
 23. CIKK: A nők és férfiak közötti egyenlőség
 24. CIKK: A gyermekek jogai
 25. CIKK: Az idősek jogai
 26. CIKK: A fogyatékkal élő személyek beilleszkedése
 35. CIKK: Egészségvédelem

37. CIKK: Környezetvédelem

A nyilatkozat alátámasztásához az egyes pályázatok projektmenedzserei szolgáltatnak adatot az Etikai Bizottság számára.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell.

2. A Kódex normarendszere 2024. március.....-án lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

Csanádpalota, 2024. március

.....
Perneki László
polgármester
Csanádpalota Város
Önkormányzata

.....
Horváth Lajos
polgármester
Királyhegyes Község
Önkormányzata

.....
Galgóczkiné Krobák Mária
polgármester
Kövegy Község
Önkormányzata

.....
Besenyi Ildikó