

## ELŐTERJESZTÉS

## Csanádpalota Városi Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. június 5. napján tartandó soros, nyílt ülésére

## Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a 19/2019. (X. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza a Kelemen László Művelődési Ház használati szabályzatát, a 2. melléklete tartalmazza a térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások megnevezését és díjtételeit.


A Képviselő-testület a 18/2024. (02/07.) számú képviselő-testületi határozatával módosította a Kelemen László Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben módosult a nyitvatartási időt, melyet a Rendelet 1. melléklete is tartalmaz, így szükségessé vált annak módosítása is.

Az intézményvezető asszony megküldte a helyiségek, valamint az eszközök bérletére vonatkozó díjtételekre a javaslatát, melyet a rendelet-tervezet 2. melléklete tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet vitassa meg és a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Csanádpalota, 2024. május 31.



  
Perneki László  
polgármester

<b>Előterjesztést készítette:</b>	Besenyi Ildikó jegyző
<b>látta:</b>	-
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városfejlesztési, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	Minősített többség
<b>Melléklet</b>	Rendelet-tervezet



**Csanádpalota Városi Önkormányzata Képviselő-testületének**

**.../2024. (V....) önkormányzati rendelete**

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019. (X. 1.) önkormányzati  
rendelet módosítása**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019 (X.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019 (X.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Perneki László sk.  
polgármester

Besenyi Ildikó sk.  
jegyző

## **KELEMEN LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ HASZNÁLATI SZABÁLYAI**

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kelemen László Művelődési Ház használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A város közművelődési intézményének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

### **A Használati Szabályzat célja**

A Használati Szabályzat az intézmény házirendjét, általános előírásait, továbbá a II. fejezetben felsorolt helyiségek használatának és hasznosításának egyedi szabályait hivatott rögzíteni.

Az intézmény használatakor automatikusan érvényesíteni kell az itt nem leírt, de a közintézmények működését meghatározó jogszabályokat (pl.: a Nem dohányzók védelméről, a Szerzői Jogról szóló, stb. rendelkezések) és az intézmény működését leíró egyéb jogszabályzatokat (pl. Szervezeti és Működési Szabályzat, Munka és Tűzvédelmi Szabályzat, stb.)

### **A Használati Szabályzat hatálya kiterjed**

- az intézmény alkalmazottaira és külső munkatársaira a foglalkoztatás módjától, formájától és időtartamától függetlenül,
- az intézménnyel szolgáltatói szerződés keretében jogviszonyban álló szolgáltatókra,
- az intézmény által fenntartott művészeti csoportokra,
- a rendezvények, programok látogatóira,
- az intézményt igénybe vevő oktatási intézmények diákjaira és azok kísérőire azzal, hogy a diákok szabálykövetéséért a kísérő pedagógus teljes körű felelősséggel tartozik,
- civil szervezetekre,
- valamennyi, az intézmény szolgáltatásait szerződés keretében igénybe vevő jogi és természetes személyekre.

### **Az intézmény alapadatai:**

Fenntartója: Csanádpalota Városi Önkormányzat

cím: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Neve: Kelemen László Művelődési Ház

Címe: 6913 Csanádpalota, Szent István utca 40.

Levelezési cím: 6913 Csanádpalota, Szent István utca 40.

Telefon: 06-62/263-048

Elektronikus levélcím: [muvelodesi.haz@csanadpalota.hu](mailto:muvelodesi.haz@csanadpalota.hu)

### **A nyitva tartás rendje**

#### **A nyitva tartás fogalma:**

A meghatározott időszak, amelyben a művelődési ház elsősorban saját, munkatervében szereplő, vagy igény szerint létrehozott, saját szervezésű szakmai programjaira látogatókat fogad.

A nyitva tartás nem azonos az üzemeltetési idővel és szolgáltatás keretében igény szerint módosítható.

#### **Nyitvatartási idő:**

Nyitva tartás	
Hétfő	8.00 – 16.30
Kedd	Szünnap
Szerda	8.00 – 19.00
Csütörtök	11.00 – 19.00
Péntek	8.00 – 19.00
Szombat	12.00 – 20.00
Vasárnap	15.00 – 19.00

### **A látogatókra vonatkozó szabályok**

A Művelődési Ház szolgáltatásait nyitvatartási időben bárki igénybe veheti, aki a használatára vonatkozó szabályokat elfogadja és betartja.

Belépődíjas rendezvény látogatásának feltétele a jegyvásárlás.

14 év alatti látogatók szülői kíséret nélkül 19 óráig tartózkodhatnak az épületben.

A szolgálati helyiségekben látogató, vendég csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhat.

A látogatók zavartalan művelődése és szórakozása érdekében az intézmény területén tilos:

- közízlést sértő /rendezetlen, piszkos/ öltözék viselése,
- a rendezvények és foglalkozások zavarása hangoskodással, megbotránkoztató magatartással,
- ittas állapotban az intézménybe történő belépés és ott tartózkodás,
- 18 év alatti látogatók az erre kijelölt helyen sem dohányozhatnak és fogyaszthatnak szeszes italt

Az intézmény vagyonában okozott kárért a látogató teljes körű kártérítéssel tartozik.

Az intézményvezető a jelen fejezetben szereplő előírásokat (házirendben) az intézmény látható helyein a lakosság tájékoztatása céljából kifüggeszti.

### **Intézmény helyiségei igénybevételének szabályozása**

A helyiségek igénybevételi szándékát az intézményi szakalkalmazottaknak legalább 3 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell bejelenteni. A szakalkalmazottak az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítják a helyet az igénylőknek. Több kérelmező esetén az intézményvezető véleményének kikérésével és figyelembe vételével kell dönteni.

A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., nagypéntek, húsvéthétfő, május 1., pünkösdhétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 25–26.) nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.

A választási kampány céljára a jelöltek, jelölő szervezetek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe az intézmény helyiségeit kampányrendezvény tartás céljából (egyeztetés szerint).

## **A művelődési ház helyiségeinek költség térítésére vonatkozó szabályozása**

### **Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:**

A fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények, E szabályzatban meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása.

A településen működő iskola, civil szervezetek/civil társaságok általi igénybevétel, azon rendezvényeik tekintetében, amelyek a város számára nyitottak és ingyenesek.

Az intézmény szakmai munkatervében szereplő művészeti csoportok és klubok ingyenes teremhasználati lehetőséget kapnak heti 1 alkalommal.

A lakosság ingyenes egészségügyi szűrése/vizsgálata.

A lakosság általi vagy a település lakosságát kiszolgáló, közérdekű nem belépő fizetéséhez kötött rendezvények, programok esetén.

A díjmentes igénybevétel alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

### ***Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:***

Üzleti célú tevékenységek igénybevételére,

A nem önkormányzat és intézményei által, valamint más szervezetek által rendezett belépődíjas zenés, táncos rendezvények,

Magánszemélyek részére, az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására.

### **Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok**

A teremigényt minden esetben írásban kell jelezni és visszaigazolni. A teremigény jelzése és a teljesíthetőség visszaigazolása egyik fél részéről sem jelent kötelezettségvállalást.

Kötelezettségvállalás a terembérleti szerződés mindkét fél részéről történő aláírásával keletkezik.

A művelődési ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére az intézmény szakalkalmazottjai jogosultak.

A bérleti szerződés tartalma:

- megállapodó felek adatai:
- a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
- a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény időpontja és pontos időtartama,
- használati díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése
- használat időtartamának meghatározása,

Alapszolgáltatás:

- székek
- asztalok
- fűtés-világítás

Technika:

- fény- és hangtechnikai eszközök
- egyéb audiovizuális és informatikai eszközök

A művelődési ház szakfeladat-ellátását, rendezvényeit kiszolgáló fény- és hangtechnikai eszközöket kizárólag az intézménnyel jogviszonyban álló, megfelelő végzettséggel / gyakorlattal rendelkező szakember használhatja.

Technikai eszközöket az épületből kivinni kizárólag az intézmény által szervezett rendezvényekre lehet.

Az eszközök kizárólag az intézménnyel jogviszonyban álló szakemberrel bérelhetők. Tárolásuk zárt helyen történik.

Protokoll:

- terítők
- poharak
- evőeszközök, stb.

Ügyelet:

Az intézmény alkalmazottai által történő, nyitvatartási időn kívüli teremhasználat- és rendezvény -felügyelet.

- Típusai: - általános
- technikai (takarítás, berendezés)

A bevételszerző, szolgáltatói ügyeletek nyitva tartási időn kívüli ellátására az intézmény alkalmazottai nem kötelezhetőek.

Jelenleg az 1.sz. mellékletben szereplő díjakat alkalmazza a művelődési ház.

#### **Káresemény kezelése:**

A kár keletkezésekor a bérlő és a bérbeadó által aláírandó jegyzőkönyvet kell felvenni, mely rögzíti a kár keletkezésének körülményeit és okát is. Amennyiben a bérlő a jegyzőkönyvet nem írja alá és a károkozást nem ismeri el, az ügyeletes köteles azonnal hatósági közreműködést kérni.

2. melléklet a ...../2024. (.....) önkormányzati rendelethez  
2. melléklet a 19/2019. (X. 1.) önkormányzati rendelethez

## TÉRÍTÉS ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK MEGNEVEZÉSE ÉS DÍJTÉTELEI

A Kelemen László Művelődési Ház térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásinak megnevezése és díjtételei a következők:

### 1.) Helyiségek bérlete

	<b>Helyiség megnevezése</b>	<b>Díjtétel</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	nagyterem / óra	2.500,-Ft	adómentes
3.	előtér (aula) / óra	1.500,-Ft	adómentes
4.	emeleti nagyterem / óra	2.000,-Ft	adómentes
	földszinti tárgyaló terem/ óra		
5.	emeleti kisterem / óra	1.500,-Ft	adómentes
6.	melegítő konyha ebédlő rész / óra	2.000,- Ft	adómentes
7.	melegítő konyha - konyha rész/ óra + vízdíj	külön megegyezés szerint, létszám függő	adómentes

### 2.) Eszközök bérlete

	<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>Díjtétel</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	mélytányér	20,-Ft+ÁFA /db	
2.	lapos tányér	20,-Ft +ÁFA/db	
3.	csemegés tányér	20,-Ft+ÁFA/db	
4.	porcelán leveses tál tetővel	120,- Ft+ÁFA /db	
5.	műanyag tál	55,- Ft+ÁFA/ db	
6.	üveg pohár	40,- Ft+ÁFA/db	
7.	só-bors tartó	20,- Ft+ÁFA /db	
8.	merőkanál	55,- Ft+ÁFA /db	
9.	kanál	20,- Ft+ÁFA /db	
10.	villa	20,- Ft+ÁFA /db	
11.	kés	20,- Ft+ÁFA /db	
12.	kenyeres kosár műanyag	40,- Ft+ÁFA /db	
13.	bordó szék	75,- Ft+ÁFA /db	
14.	asztal (fehér)	400,-/ Ft+ÁFA db	
15.	sörasztal	400,-/ Ft+ÁFA db	
16.	sörpad	200,-/ Ft+ÁFA db	

3.) Az eszközök bérbeadása átadás-átvételi elismervény ellenében történhet.



**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019. (X. 1.) önkormányzati  
rendelet módosításáról szóló rendelet tervezethez**

**Általános Indokolás**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a 19/2019. (X. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza a Kelemen László Művelődési Ház használati szabályzatát, a 2. melléklete tartalmazza a térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások megnevezését és díjtételeit.

A Rendelet módosítása egyrészt azért indokolt, hogy a nyitvatartási idő módosítása miatt.

A Rendelet módosítása másrészt azért indokolt, mert a rendelet 2. mellékletében szereplő térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások díjtételeinek emelése vált indokolttá.

**Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása**

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. **társadalmi hatásai:** A helyiségek és az eszközök bérleti díjának emelkedése az igénybevevők részére többletkiadást jelent.
- II. **gazdasági, költségvetési hatásai:** az önkormányzat költségvetésére közvetlen hatással van
- III. **környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs
- IV. **egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs
- V. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs
- VI. **megalkotásának szükségessége:** a rendeletalkotási szabályoknak való megfelelés
- VII. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre áll

Csanádpalota, 2024. május 31.