

Csanádpalota Város Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzata

Csanádpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet (a továbbiakban: EKR) 6. § (11) bekezdése alapján közbeszerzési szabályzatát a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjének, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjének megállapítása érdekében az alábbiak szerint alkotja meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

E közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületeket.

2.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat. A szabályzat szervi hatálya kiterjed Csanádpalota Város Önkormányzatának, és intézményeinek, így a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal, a Művelődési Ház, a Városi Könyvtár közbeszerzéseire, a Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat, továbbá az Önkormányzat gesztorságával működő önkormányzati társulások, a Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekejóléti Társulás, a Csanádpalota Térségi Köznevelési Társulás, a Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás és azok intézményeinek közbeszerzéseire.

I. fejezet

A közbeszerzési eljárások tervezésével összefüggő feladatok

- (1) A közbeszerzési tervet az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, az abban foglalt feladatokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig kell elkészíteni, melyben szerepeltetni kell a közbeszerzési terv elkészítése előtt indított

közbeszerzési eljárás(oka)t is. Előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor A Kbt. 42. §-a szerinti közbeszerzési tervet a jegyző készíti elő és a Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi, a képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv EKR-ben történő rögzítéséről Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzéseikért felelős köztisztviselője gondoskodik.

- (2) A Kbt. által előírt előzetes tájékoztatókat (Kbt. 38. §) adott esetben a jegyző készíti elő, a Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi, a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (3) A Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerinti éves összegezést a jegyző készíti elő, a Pénzügyi Bizottság véleményezi, a képviselő-testület hagyja jóvá.

II. fejezet **Általános szabályok**

1. Cím

A közbeszerzési eljárások előkészítése

- (1) A közbeszerzési eljárások előkészítését (Kbt. 4. § 22. pont „közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése), valamint az eljárás során a kiegészítő tájékoztatás nyújtását az Előkészítő Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) végzi. A Munkacsoport tagjainak megfelelő szakértelemmel kell rendelkezni.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az EKR-en keresztül kell előkészíteni, a hirdetménnyel induló eljárások esetén a hirdetményeket feladni, a nem hirdetménnyel induló eljárások esetén az összefoglaló tájékoztatót feladni, valamint a felhívást a gazdasági szereplők felé megküldeni.
- (3) A Munkacsoport tagjait és vezetőjét - a közbeszerzés jellegétől függően - a polgármester jelöli ki. A Munkacsoport tagjaként, vezetőjeként kijelölhető:
 - a.) az önkormányzat hivatala köztisztviselője,
 - b.) a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője,
 - c.) a közbeszerzési eljárás tárgya szerint szükséges szakértő, megfelelő szakértelemmel rendelkező szervezet,
 - d.) közbeszerzési tanácsadó.
- (4) A Munkacsoport vezetője, tagjai vonatkozásában a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A Munkacsoport vezetője, tagja az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok (2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdés) megőrzéséről a jelen szabályzat 1. sz. függeléke szerint köteles írásban nyilatkozni.

- (5) A Munkacsoport tagja köteles haladéktalanul jelezni a Munkacsoport vezetőjének, a Munkacsoport vezetője a polgármesternek, ha az eljárás során a (3) bekezdésben foglalt nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetlenségi ok.
- (6) A Munkacsoport által készített, az eljárás előkészítéséhez kötődő hirdetményeket, felhívásokat a Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság hagyja jóvá, a közzétételükről, illetve az Ajánlattevőknek való megküldésükről a Munkacsoport gondoskodik.

2. Cím

Az ajánlatok felbontása és elbírálása

- (1) Az ajánlatoknak az esetleges hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás megadását követő elbírálását legalább 3, legfeljebb 5 fős Bíráló Bizottság végzi. A Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezni.
- (2) A Bíráló Bizottság tagjait a polgármester jelöli ki, a II. Fejezet 1. cím (3) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával.
- (3) A Bíráló Bizottság tagjainak összeférhetlenségére vonatkozóan a II. Fejezet 1. Cím (3)-(4) bekezdésében foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.
- (4) A Bíráló Bizottság első, alakuló ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- (5) Az ajánlatok felbontását az EKR automatikusan végzi az ajánlattételi határidő lejártát követő 2 óra múlva, melyről bontási jegyzőkönyvet készít a rendszer. A bontási jegyzőkönyv ajánlattevők felé történő továbbítása a Munkacsoport feladata.
- (6) A Bíráló Bizottság a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak szerint írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet készít, melyet aláírásával az elnök hitelesít. A Bíráló Bizottság adminisztrációs teendőinek ellátását a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi, akit a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terhel, melynek megőrzéséről írásban nyilatkozatot kell tennie.
- (7) Ajánlattevő kizárásáról, szerződés teljesítésére való alkalmatlanná nyilvánításáról, valamint ajánlat egyéb okból, való érvénytelennek nyilvánításáról a Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt. A döntésről és a döntés indokairól az érintett ajánlattevő tájékoztatása a Bíráló Bizottság feladata,
- (8) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a képviselő-testület hozza meg.
- (9) A közbeszerzési eljárás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (10) Az eljárás eredményéről készült összegezés és tájékoztató megküldése a Bíráló Bizottság feladata.

3. cím

A szerződés

(1) A képviselő-testület döntésének megfelelő ajánlattévővel a szerződés megkötése polgármester feladata.

4 cím

Közbeszerzési szakértő eljárása

(1) Közbeszerzési szakértő megbízása esetén az alábbi feladatokat látja el a közbeszerzési eljárásban:

- A szakmai előírásokat figyelembe véve az Ajánlatkérő által szolgáltatott adatok alapján elkészíti a közbeszerzés becsült értéke alapján, valamint az Ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott részletes műszaki tartalom alapján az ajánlattételi felhívást és dokumentációt.
- Gondoskodik az elfogadott hirdetmények közzétételéről.
- Közreműködik az eljárás során érkezett észrevételek és kérdések megválaszolásában. Ennek során írásos anyagot készít az észrevételekről, kérdésekről. A hozzá érkezett anyagokat haladéktalanul továbbítja Ajánlatkérő részére.
- Eljár az esetleges hiánypótlások kérdésében.
- Közreműködik a Bíráló Bizottság ülésein, elkészíti és aláírja az összeférhetlenségi nyilatkozatokat.
- A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít.
- Közreműködik az ajánlatok bontása során.
- Megfelelően indokolt javaslatot készít arról, hogy mely ajánlatokat kell érvénytelenné, és mely ajánlattevőket kell alkalmatlanná nyilvánítani. Elkészíti az esetleges hiánypótlási felhívásokat. Előzetesen feldolgozza az ajánlatokat, és döntés-előkészítő javaslatot készít a Bíráló Bizottság valamint az Ajánlatkérő számára.
- Elkészíti az ajánlatokról a Kbt.-nek megfelelő összegezést, közreműködik az eljárás eredményének kihirdetésében.
- Segítséget nyújt az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés megkötéséhez.
- Az eredményhirdetést követő 8 napon belül az ügy valamennyi iratát átadja Ajánlatkérő részére.

(2) A közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott szakértő a kapcsolatot elsődlegesen a Munkacsoporttal tartja.

III. fejezet

Különleges szabályok

1. cím

A két szakaszból álló eljárások közös szabályai

A két szakaszból álló eljárásoknál a II. fejezet szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a részvételi jelentkezés felbontására, elbírálására, a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló

tájékoztatóra, valamint a részvételi szakasz eredményhirdetésére az ajánlatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2. cím

A tárgyalásos eljárásokra vonatkozó különleges szabályok

A tárgyalásos eljárásban a tárgyalások lefolytatására a Polgármester jogosult. A tárgyalásokról az SZMSZ és az Ötv. Szabályai szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

3. cím

A tervpályázatra vonatkozó különös szabályok

(1) A tervpályázatra vonatkozóan a II. fejezet szabályait - a jelen cím rendelkezései szerint - kell megfelelően alkalmazni.

(2) A Munkacsoport és a Bíráló Bizottság tagjai csak természetes személyek lehetnek.

IV. fejezet

Egyéb rendelkezések

(1) A Kbt. 46. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közbeszerzési eljárás minden mozzanata az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban dokumentálandó.

(2) Az (1) bekezdés szerinti írásos dokumentumok az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülnek iktatásra és a Kbt. 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint 5 évig megőrzésre.

(3) A közbeszerzési eljárásokat a belső ellenőrzés útján ellenőrizni kell.

(4) A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásában, a közbeszerzésekkel kapcsolatos polgári perekben, valamint a békéltetési eljárásban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(5) A Kbt. 37. § szerinti közzététel és adatszolgáltatás szabályainak betartása a Munkacsoport feladata.

(6) Nemzetiségi önkormányzatok esetében ahol e Szabályzat Képviselő-testületet említ, ott nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, polgármester helyett nemzetiségi önkormányzat elnökét kell megfelelően használni, Társulások esetében ahol e Szabályzat képviselő-testületet említ, ott Társulási Tanácsot, polgármester helyett a Társulási Tanács Elnökét kell megfelelően használni. Az éves közbeszerzési tervet, az Kbt. 38. § szerinti előzetes tájékoztatókat, a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerinti éves összegezést a

Nemzetiségi Önkormányzatok esetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, Társulások esetében a Társulási Tanács véleményezi és hagyja jóvá. Társulások és intézményeik közbeszerzései esetén a Szabályzat II. fejezet 1. cím (3) bekezdése kiegészül a társult önkormányzatok hivatalainak köztisztviselőivel.

V. fejezet Záró rendelkezések

(1) E szabályzat 2018. 09.15. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 85/2012. (V. 30.) Kt.h. számú határozattal jóváhagyott többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

(2) E szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, illetőleg kérelmezett békéltetési eljárásokra kell alkalmazni.

Csanádpalota, 2018. szeptember 12.

Nyergesné Kovács Erzsébet
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Záradék:

Csanádpalota Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát a Képviselő-testület 186/2018. (09.14.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Csanádpalota, 2018. szeptember 14.

Nyergesné Kovács Erzsébet
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

