

Csanádpalota Város Polgármesterétől  
6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.  
Tel.: 62/263-001 Fax: 62/263-105

9-hh  
...../2011.

**Tárgy:** Beszámoló a Városi Könyvtár munkájáról  
**Mell.:** beszámoló

Csanádpalota Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

Csanádpalota

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti tárgyban az intézményvezető által készített beszámolót megvitatásra és elfogadásra az alábbi határozati javaslattal a Tisztelt Testület elé terjesztem:

...../2011. (VI. 29.) Kt.h.

**Tárgy:** Beszámoló a Városi Könyvtár munkájáról

### H a t á r o z a t

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, többszörösen módosított 1997. évi CXL. törvény 68. § e) pontjában biztosított feladatkörében eljárva - a Városi Könyvtár munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

**Határozatról értesítést kap:**

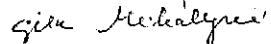
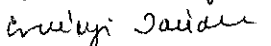
- 1.) Városi Könyvtár Vezetője 6913 Csanádpalota, Sirály utca 6.
- 2.) Kovács Sándor polgármester Helyben

Csanádpalota, 2011. június 16.



  
Kovács Sándor  
polgármester

Az előterjesztést készítette: Gila Mihályné aljegyző  
Az előterjesztést látta: Erdélyi Sándorné dr. jegyző

# BESZÁMOLÓ

## A VÁROSI KÖNYVTÁR



### MUNKÁJÁRÓL

2010. JÚNIUS - 2011. JÚNIUS

## TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A Városi Könyvtár 2010. júniusában számolt be utoljára tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

A mai beszámolómm arról szól, hogy az elmúlt 1 évben – a törvényi előírásokat betartva - a Városi Könyvtár hogyan tudott megfelelni a lakosság könyvtárral szembeni elvárásainak, milyen színvonalon szolgáltatott.

Az OKM által jóváhagyott 2008-2013 könyvtári stratégia kimondja azt az alapvető célt, hogy *„A könyvtári rendszer egésze alkalmas a nyilvánosságra hozott információknak, felhalmozott tudásnak, valamint műveltségnek a mindenki számára a lakóhelytől és településtípustól független, egyenlő esélyű hozzáférhetővé tételére, elősegítve ezzel a különböző területek versenyképességét, növelve az esélyegyenlőséget, és segítve a leszakadó térségek és csoportok felzárkózását.”*

Könyvtár küldetése az, hogy bárki számára, bárholon biztosítsa a dokumentumokhoz és információhoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést.

### **A könyvtár alaptevékenysége:**

A könyvtár az 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtár. Megfelel a törvényben előírt alapkövetelményeknek, teljesíti az ott meghatározott feladatokat. Közszolgálati intézmény. Ellátja a települési könyvtári feladatokat.

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, alakítja, nyilvántartásba veszi, feltárja, megőrzi, gondozza és a felhasználók rendelkezésre bocsátja
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- részt vesz az országos dokumentum-ellátás rendszerében (ODR), ezáltal a könyvtárközi kölcsönzés elektronikus úton történik
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében.
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- közhasznú információkat és dokumentumokat gyűjt
- együttműködik más könyvtári hálózatokkal és egyéb kulturális intézményekkel, szervezetekkel

Szakmai tevékenységünket a könyvtári törvény, az érvényben levő kormány- és minisztériumi rendeletek alapján, a helyi önkormányzati rendeletek és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.

## I. Az intézmény működési, személyi, tárgyi feltételei

### 1. A könyvtár gazdálkodása

A könyvtár gazdálkodási tevékenysége ismert a képviselő-testület előtt, hiszen a tervezés, a teljesítés és a módosítások miatt évente több alkalommal is napirendre kerül. A gazdálkodási tevékenységért a könyvtár vezetője a felelős.

A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, lehetőség szerint pályázunk. Leginkább a nyertes pályázatok segítségével tudunk fejleszteni. Sajnos a beszámolási időszak alatt csak állománygyarapításra tudtunk beadni pályázatot, számítástechnikai eszközökre nem. Az önkormányzat viszont megnyerte a könyvtár felújítására az IKSZT pályázatot.

Év	Pályázat kiírója	Jogcím/Tárgy	Pályázati támogatás	Önerő	Összesen
2010.	FVM	IKSZT kialakítás	39.589.337	8.272.334	47.861.671
	NKÖM	Érdekeltségnövelő	-----	-----	54.000,-Ft
	NKÖM	Felzárkóztató	-----	60.000,-Ft	152.000,-Ft
2011.	Nemzeti Erőforrás Minisztériuma	Érdekeltségnövelő	Döntés alatt	-----	Döntés alatt
	Nemzeti Erőforrás Minisztériuma – NKA	Márai- program/ állománygyarapítás	500.000,-	-----	500.000,-

### 2. személyi feltételek

A beszámolót felölelő időszakban személyi változások nem történtek. A könyvtár dolgozóinak száma 2 fő. Mindkét dolgozó szakalkalmazott - 1 fő egyetemi és 1 fő felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik. Molnárné Haluska Margit az 1/2000./I. 14. /NKÖM rendelete alapján, a 7 éves továbbképzési terv keretében 2010-ben segédkönyvtárosi szakképesítést szerzett. A könyvtár munkatársaira jellemző, hogy elhivatottsággal, felkészülten látják el a

feladataikat. Egyénileg és „csapatmunkában” is legjobb tudásuk szerint járulnak hozzá a könyvtár céljainak, feladatainak megvalósításához.

Mindkét könyvtáros eTanácsadói és IT mentor képesítéssel rendelkezik. Ez lehetővé teszi, hogy segítse az olvasókat a *közhasznú információk* megszerzésében.

### **3. Tárgyi feltételek**

A Városi Könyvtár 2010. november közepén ideiglenesen átköltözött a volt bölcsőde épületébe (Szent István u. 45.). Sajnos az állománynak a felét tudtuk csak áthozni az új helyre, az állomány másik felét a volt technika teremben raktározzuk. Az átköltözés 1 hónapot vett igénybe, az „új helyen” december közepén nyitottunk. Az olvasók nagyon nehezen szokták meg az új helyet, várják, hogy visszaköltözzünk. Az IKSZT kialakítása, a könyvtár épületének bővítése, korszerűsítése folyamatban van. Előre láthatólag szeptember elején költözünk vissza.

A könyvtár bútorzata és berendezési tárgyai az elmúlt évek során pályázatok segítségével felújításra és cserére kerültek (polc, asztalok, székek). A könyvtár technikai ellátottsága megfelelő. Az intézmény folyamatosan pályázati forrásokból alakította ki eszközparkját: multifunkciós fénymásoló, projektor, audiovizuális eszközök. A könyvtárban hat darab (ideiglenesen négy) számítógép áll a könyvtárlátogatók rendelkezésére. A számítógépek folyamatosan felújításra szorulnak az igénybevétel és az élettartamuk miatt (2002, 2004, 2008-ban nyertük). A könyvtárban lehetőség van a WIFI (Vezeték nélküli Internet hozzáférés) szolgáltatás igénybevételére. A könyvtárlátogató, ha igényli, saját gépén internetezhet a könyvtár internetes rendszerén keresztül.

## **II. Szakmai tevékenység bemutatása**

A Városi Könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentumokban:

- alapító okirat,
- könyvtárhasználati szabályzat,
- SZMSZ,
- statisztikák,
- munkaterv,
- munkanaplók,
- beiratkozási naplók,
- leltárkönyvek

## 1. Állományfejlesztés

A könyvtári tevékenység egyik legfontosabb része az állományfejlesztés.

A könyvtár állományát azok a nyomtatott és elektronikus dokumentumok alkotják, melyeket tartós megőrzésre leltárba vesz.

A városi könyvtár szolgáltatásaiban, a gyűjtemény alakításában mindig figyelembe vette / figyelembe veszi a helyi sajátosságokat. Csanádpalota kisváros, majdnem mindenki ismer mindenkit. A könyvtárba betérő emberek többsége igényli a személyes törődést, melyre odafigyelünk. Személy szerint ismerjük az olvasókat, tudjuk ki az, aki segítséget kér a könyvek kiválasztásához, és ki az, aki önállóan szeret válogatni a könyvespolcok között. Állomány alakításánál a legfontosabb szempont a gyűjtőköri szabályzat, valamint a használói igények. Ezért vezetünk egy füzetet, ahova beírjuk az olvasói igényeket, melyeket figyelembe veszünk állománygyarapításkor.

### Alaptevékenységre vonatkozó statisztikai adatok: dokumentum állomány

Év	Gyarapítási összeg Ft		Állománygyarapodás		Állomány összes forint	Állomány dec. 31-én db
	Előirányzathoz	Egyéb forrás (pályázat, könyv eladás)	Folyóirat (fészeség)	Könyv, AV, Elektronikus (db)		
2008	176.000	95.000	13	153	271.000	31.408
2009	215.000	242.000	12	202	457.000	31.610
2010	230.000	360.000	12	252	590.000	28.479

A költségvetésben biztosított előirányzaton túl az állományra fordítható összeghez minden évben újabb forrásokat keresünk: pályázatok, érdekeltség-növelő támogatás, európai uniós állomány fejlesztéséhez kiírt pályázatok.

A könyvtárban a gyűjtemény szerves része a folyóirat. A folyóiratok igen drágák, ezért a könyvtár csak kevés folyóiraatra tud előfizetni.

2005-ben kezdtük el, egy azóta is folyamatosan bővülő, külön kezelt EU-s dokumentumállomány kialakítását. Ezt a részt közkönyvtári pályázati támogatásból gyarapítjuk. 2011. május 31-i uniós állományi adat: 91 db dokumentum 318.668,-Ft értékben.

## 2. A könyvtári állomány feltárása

A könyvtár állományát nyilvántartjuk. Vezetünk egyedi (cím) leltárkönyvet és összesített (csoportos) leltárkönyvet. Folyamatosan vezetjük a raktári katalógust, mely egyben a szolgálati katalógus is. Célja az állomány teljes feltárása, követi a raktári rendet. Az állományellenőrzés alapjául is szolgál.

Minden egyes könyv, amely külön leltárszámon szerepel, raktári lapot kap. Az olvasók rendelkezésére áll a betűrendes leíró katalógus. Ezt is folyamatosan gondozzuk.

A megrendelt könyvek katalóguslapjait mi készítjük számítógépen 1999 januárjától (a könyvekről bibliográfiai leírást készítünk), majd a cédulákat kinyomtatjuk a megfelelő példányszámban.

A könyvtári munkafolyamatokat segítő Szirén integrált könyvtári rendszer alkalmazásával az Interneten hozzáférhető a könyvtár katalógusa, melynek segítségével lehetőség van a könyvtárlátogatók gyors és azonnali tájékozódására.

## 3. Kölcsönzés

A könyvtár célja, hogy mindenki megtalálja a számára szükséges dokumentumot. A kölcsönzés feltétele a beiratkozás. A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a könyvtári szolgáltatások.

### Kölcsönzési rend:

- könyvek - felnőtt - szép és szakirodalom / 4 hét a kölcsönzési idő/  
- gyerek - szép és szakirodalom / 4 hét a kölcsönzési idő/
- magazinok, újságok - 2 hét kölcsönzési idő
- videofilmek - csak oktatási intézménynek (kötelező olvasmányok)
- CD, DVD - csak oktatási intézménynek (kötelező olvasmányok)

Év	Regisztrált olvasó		Kölcsönzött dok. (db)	
	felnőtt	gyerek	felnőtt	gyerek
2010	690	182	14172	5013

A felhasználók számára a könyvtár állományából hiányzó dokumentumokat az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül tesszük hozzáférhetővé. A könyvtárközi kölcsönzés jól működő szolgáltatás, olvasóink élnek ezzel a lehetőséggel.

#### **4. Állományapasztás**

A könyvtárban 2010. nyarán tervszerű állományapasztást (tartalmilag elavult könyvek, fölös példány) hajtottunk végre. A kivont dokumentumokat felajánlottuk más könyvtárak számára, könyvkereskedőknek, majd októberben a lakosság részére több alkalommal értékesítést tartottunk. A megmaradt példányokat pedig felajánlottuk a Vajdasági magyaroknak, a katasztrófa károsultaknak és a helyi iskolai alapítványnak.

A selejtezett könyvekből befolyt összeget a 3/1975 (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 22.§ hivatkozva (mely kimondja, a költségvetési előirányzat alapján gazdálkodó szervek könyvtárainál térítményként kell kezelni és a könyvtár állományának gyarapítására kell felhasználni) a könyvtár állományának gyarapítására fordítottuk.

#### **5. Állományellenőrzés**

A könyvtári állomány ellenőrzéséről a 3/1975. (VIII.17) KM-PM együttes rendelet rendelkezik. A könyvtár állományának nagyságától függően 5 évente kell az állomány ellenőrzését elvégezni. A legutóbbi leltározás 2006. évben történt, a következő leltár az idén, a visszaköltözés után lesz esedékes.

### **III. Könyvtári feladatok, szolgáltatások**

Egy település számára a könyvtár már több szempontból is elsődleges fontosságú:

- Kulturális terjesztő szerepe van, ami minden irodalommal és művészettel kapcsolatos területet érint (irodalom, zene, mozi, képzőművészet, színház...stb)
- Kiegészíti az iskolák szerepét pedagógiai jellegű műveivel, ill. az olvasás népszerűsítésével
- Szabadidős tevékenységekre, társasági életre, nyitottságra és önfélesztésre buzdít mindenkit
- Sokrétű információ közvetítése révén – megfelelő menedzselés esetén – az információhoz, tudáshoz való hozzáféréseken túl a tudástársadalom fontos színtere.
- Különböző generációkat és eltérő szociális háttérrel rendelkezőket hoz közelebb egymáshoz, mellyel szociális kapcsolatok kialakulását segíti.
- A digitális írás-olvasás kialakításának segítői



## **1. Az intézmény alapfeladatain túl végzett tevékenységei**

Az elmúlt időszakban az információ világa jelentősen változott. Az Internet nélkülözhetlenné vált az információkeresés szempontjából. A fiatalabb könyvtárhasználók azokat a szolgáltatásokat részesítik előnyben, amelyek gyorsan biztosítják számukra a fontos információt. Az Internet megváltoztatta a hozzáállást az információ kereséséhez, a felhasználásához és az információhoz való hozzáféréshez. A könyvtár a településen egy olyan helyszín, ahol életkortól, iskolázottságtól stb. függetlenül bárki információhoz juthat, tanulhat, kikapcsolódhat, hozzáértő segítségnyújtás mellett.

### **Látogatói, lakossági (egyéni) igény, kérés alapján végzett szolgáltatások:**

- on-line mérőállás bejelentés ( villany-, gázóra)
- önéletrajz , motivációs levél írásának segítése
- álláskeresés segítése – munkanélküliek számára
- továbbtanulási lehetőségek, információk
- felsőoktatási tanulmányi rendszerben való eligazítás
- pályázatkeresés „Együtt pihen a család” , „Ezüst nyár”, Lakosságnak szóló pályázatok
- közhasznú információk ismertetése
- adatlapok letöltése az Internetről – gázenergia-támogatás, üdülési csekk igénylés
- adóbevallási nyomtatvány letöltése

A könyvtár 2005 óta „eMagyarország Pont”-ként működik. Szolgáltatásaink bővülnek, átalakulnak, változnak - egyrészt a kor követelményeinek megfelelően, másrészt a lakosság igényei szerint. Az eKözszolgáltatás ingyenes az eMagyarország Pontnak megfelelően, hiszen ezidáig a KÖZHÁLÓ keretein belül ingyenesen szolgáltatották az Internetet. Reméljük ez az ingyenesség továbbiakban sem változik. Persze ezért nekünk kötelezettségeink vannak: havonta a statisztikai napon jelentést kell készítenünk, és kb. kéthavonta kérdőívet kell kitöltenünk. Mint Információs Társadalmi Tanácsadó (ITT) részt kell vennünk a továbbképzéseiken.

Egyébként, ha a felhasználók más szolgáltatást vesznek igénybe (játék, levelezés, társasági oldalak használata stb.) számítógép-használati díjat számítunk fel, mely 100,-Ft/óra.

## **2. Rendezvényeink**

Mint minden évben 2010-2011-ben is rendezvényeinket a lakosság igényeihez és érdeklődéséhez igazítjuk. Sajnos programjainkra költségvetésünkéből nem tudunk semmilyen összeget sem felhasználni (ennek ellenére elég sok rendezvényünk van), ezért más forrásokból próbáljuk meg biztosítani az előadót (ÁNTSZ, Somogyi-könyvtár, más intézmények, civil szervezetek), illetve mi magunk szervezzük és bonyolítjuk le azokat.

### **Szakmai rendezvényeink**

#### ***Országos könyvtári programok***

- Internet Fiesta 2010.      Kapcsolatok a Neten: Kapcsolatok korhatár nélkül  
A közös élmények összekötnek bennünket : IWIW, MYVIP,  
FACEBOOK ...használat
- Országos Családi      Bogarásszunk a könyvtárban
- Könyvtári Napok      Családi szieszta - októberi könyves vasárnap  
Családi társasjáték délután a könyvtárban

#### ***Helyi rendezvények***

- Környezetvédelmi kiállítás
- Környezetvédelmi előadás – CSEMETE Természet- és  
Környezetvédelmi Egyesülettel
- Honfoglaló számítógépes vetélkedő
- CIB BANK rajzpályázat, vetélkedő
- Szavalóverseny – költészet napja – felső tagozat
- Környezetvédelmi vetélkedő
- Szavalóverseny – alsó tagozat
- ÁNTSZ előadás

#### **Könyvtári órák**

- Iskolai könyvtárként - a könyvtár részt vesz a tanulóifjúság könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek gyarapításában, könyvtári foglalkozások, rendezvények szervezésével (1-8. osztály). Ennek érdekében szorosan együttműködik az oktatási intézménnyel. Van amikor a pedagógus a könyvtárban tartja meg az óráját (pl. rendhagyó irodalomóra, társadalomismeret, filmvetítés) és van amikor mi tartunk könyvtári órákat ( mesék, könyvtárhasználati óra...). Az olvasás megszerettetéséhez elengedhetetlenül fontos, hogy a gyerekek már elsős korukban ellátogassanak hozzánk, ismerkedjenek a könyvtárral.

A dokumentumok beszerzésénél figyelembe vesszük, hogy az oktatási intézményben az utóbbi években nincs jelentősebb állománygyarapítás, mivel az erre szánt központi keret a tanulók ingyenes tankönyvtámogatásába integrálódik. Ezért igyekszünk a kötelező olvasmányokat nagyobb példányszámban beszerezni.

**Szabadidős programok** Kreatív foglalkozások, klubok, játékos délutánok,  
Filmvetítés, szünidei programok, táborok, játszóházak  
Nyelvtanulás – eszperantó – a könyvtárban adunk helyet  
Karácsonyi ajándék- és díszkészítés

Ezen kívül a városi rendezvényekbe, programokba is lehetőségeinkhez mérten besegítünk ( Gyereknapi, Városnapi, táborok).

#### **IV. Együttműködések**

Napi munkakapcsolatban dolgozunk az Önkormányzat vezetőivel, a pénzügyi csoporttal a gazdaságos, ütemezett pénzfelhasználás érdekében.

Szakmai munkakapcsolatban állunk a megyei Somogyi- könyvtárral.

Jó a kapcsolatunk a város oktatási intézményével és tagintézményeivel, a civil szervezetekkel, a város lakosságával.

A visszajelzések azt igazolják, hogy az emberek tudják: számíthatnak az intézményre, amely az itt élők érdekeit szolgálja.

#### **V. Összegzés:**

A könyvtár lehetőségeihez mérten mindent megtesz annak érdekében, hogy működését, szolgáltatásait a használó, az egyén igényeihez igazítsa. Ez teszi a könyvtárat korszerű intézménnyé, hiszen napjainkban az ismeretek gyors változásainak, a folyamatos egyéni tájékozódással lehet megfelelni. Erre ad lehetőséget a könyvtár, ez adja meg a könyvtár sajátos mással nem pótolható szerepét az információs társadalomban. Ennek próbálunk jelenleg megfelelni, de ez igazából akkor teljesebb majd ki, ha visszaköltözünk a már felújított, bővített Könyvtárunkba, ahol mind a humán infrastruktúra, mind az emberi erőforrás tekintetében a kor színvonalán tudjuk majd szolgálni a lakosságot.

Bízom benne, hogy könyvtárosi munkánkkal elégedettek, kérem beszámolómmal elfogadását.

Csanádpalota, 2011. június 12.



*Makán Andrásné*  
Makán Andrásné  
könyvtárvezető